

Votre
savoir
nous fait
TOUS
grandir.

OPPORTUNITÉ D'EMPLOI

DIRECTION ADJOINTE D'ÉTABLISSEMENT (PRIMAIRE ET SECONDAIRE)

BANQUE DE CANDIDATURES

- ◆ Concours : 12-DA ÉTA BC -2024-2025
- ◆ Affichage: interne et externe
- ◆ Lieu de travail: À déterminer
- ◆ Date de début : À déterminer

Être direction adjointe d'établissement au Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries, c'est œuvrer dans un environnement effervescent et en pleine croissance, c'est contribuer activement à la mission éducative au cœur d'une philosophie axée sur les pratiques collaboratives et le leadership partagé, c'est faire partie d'une équipe dynamique et concertée!

VOTRE CONTRIBUTION

À titre d'adjoint(e), vous assisterez la direction de l'école dans la gestion pédagogique, éducative et administrative de l'établissement. De manière plus précise, vous serez notamment appelé(e) à:

- Collaborer avec la direction de l'établissement dans la réalisation de ses mandats ;
- Assurer le suivi des mandats qui vous sont dévolus tel que l'encadrement et la supervision des élèves ;
- Participer activement à différents comités et projets spéciaux ;
- Appliquer les pratiques pédagogiques probantes ;
- Promouvoir la vision du projet éducatif et de son plan de mise en œuvre (PMO) ;
- Exercer un leadership pédagogique et d'influence.

Cet emploi est pour vous si vous avez :

- D'excellentes habiletés relationnelles et communicationnelles, une capacité d'analyse, de résolution de problèmes et de régulation ;
- Un sens politique et éthique qui vous sert d'appui pour établir votre crédibilité auprès de vos proches collaborateurs et partenaires ;
- Vous appréciez particulièrement œuvrer dans une gestion participative.

Dans le cadre de vos fonctions, vous pourriez bénéficier de formation sur le "Lean Management" (ceinture blanche et verte). Ainsi, tout en poursuivant votre développement de compétences, vous contribuerez, dans le cadre des activités de votre secteur, à la culture collaborative et de l'amélioration continue dans notre organisation.

VOS AVANTAGES

- Salaire entre 78 600 \$ et 104 797 \$ (classe 6) - Au 1er avril 2022, avant indexation salariale)
- 30 jours de vacances après une année de travail
- 17 jours fériés, en incluant 10 jours de congé pendant la période des fêtes
- 1 journée mobile
- Service de télémédecine
- Régime d'assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées
- Banque de congés de maladies et responsabilités familiales

QUALIFICATIONS REQUISES

- Baccalauréat en science de l'éducation
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre de l'Éducation (Brevet d'enseignement)
- Cinq (5) années d'expérience pertinente
- Avoir complété un minimum de six (6) crédits d'un programme d'études universitaires de 2e cycle ou être en voie de les obtenir
- Toute autre combinaison d'expérience pertinente pourrait être considérée

POSTULEZ

Cette offre vous interpelle?!
Faites-nous parvenir votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation à l'adresse suivante:

recrutement.cadre@cssps.gouv.qc.ca

Date limite : 10 octobre 2024 à 16 h

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Le processus d'entrevue aura lieu entre le 21 octobre et le 8 novembre 2024.

Inspirer
POUR
devenir

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSPS est soumis à l'application de la Loi sur la laïcité de l'État.

Centre de services
scolaire des
Premières-Seigneuries
Québec