

## OFFRE D'EMPLOI

REMPLACEMENT À DURÉE INDÉTERMINÉE :  
EP2425-078

### AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT

Projet particulier démarche TEVA - Services éducatifs secteur adultes  
35 HEURES / SEMAINE

Tu as envie d'intégrer une équipe **passionnée** qui met son savoir-faire au service de la **réussite** des élèves?

Tu as envie de rencontrer des personnes **engagées** et **bienveillantes** qui **s'entraident** et qui **collaborent** pour servir une des causes les plus nobles qui soient, celle de **l'éducation**?

Tu as envie de découvrir le **milieu scolaire** et toute sa richesse?

Ça tombe bien! Nos nombreux établissements représentent un immense terrain de jeux dans lequel évoluent près de 55 000 élèves et près de 11 500 employés. Si tu te joins à nous, crois-nous, ton **expertise** permettra de faire la différence dans le parcours des élèves lavallois de **TA** collectivité!

Joins-toi au **CSS de Laval** pour avoir un **impact positif** sur les décideurs de demain!

#### TA MISSION

L'emploi d'agente ou agent de développement comporte plus spécifiquement la recherche, l'analyse et le développement d'activités reliées à la thématique particulière de la démarche TÉVA Transition école vie active et par le fait même d'établir et de créer des liens entre le secteur des jeunes et des adultes, ainsi qu'avec l'ensemble des partenaires touchés par cette démarche. L'agente ou l'agent voit à la planification, la coordination et l'animation de la mise en œuvre d'un plan d'action en lien avec la thématique en faisant appel aux ressources internes et externes du centre de services scolaire de Laval.

#### TES RESPONSABILITÉS AU QUOTIDIEN

- Analyser la situation unique des élèves en prenant compte de leurs besoins et de leurs capacités;
- Travailler en étroite collaboration avec divers partenaires et créer de nouveaux partenariats;
- Prendre appui sur une vision systémique des facteurs personnels, familiaux, sociaux et scolaires de la situation afin de trouver les solutions adéquates pour l'élève;
- Supporter les équipes des écoles et des centres et travailler en étroite collaboration avec eux dans le suivi des élèves;
- Supporter les élèves ayant des problèmes de natures diverses et/ou besoins particuliers et faciliter leur intégration;
- Faciliter le contact entre tous les intervenants internes et externes pour assurer un filet de sécurité autour des élèves;
- Participer activement aux rencontres de concertation avec les différents intervenants;
- Maîtriser le plan de transition informatisé;
- Accompagner les élèves en vue de l'obtention d'une première qualification;
- Maîtriser les différents parcours et travailler en collaboration avec les conseillers en orientation et les conseillers en formation;
- Rechercher, analyser et développer des activités (ex.: Sensibilisation, informations et formations);
- Planifier, coordonner et animer le plan d'action établi avec l'équipe de gestion;
- Réaliser, publiciser, mettre à jour et évaluer le plan stratégique concernant la TEVA avec ses partenaires internes et externes;
- Assister les équipes des différents milieux dans le processus de concertation permettant la réalisation de la démarche TÉVA via le plan d'intervention et le plan de transition informatisé.

*Si tu souhaites avoir plus d'informations sur le poste, tu peux te référer à la page 3 du plan de classification du personnel professionnel. Voici le lien : [Personnel professionnel – Comité patronal de négociation pour les centres de services scolaires francophones \(gouv.qc.ca\)](#)*

#### TON PARCOURS PROFESSIONNEL

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.

## POUR BIEN RÉUSSIR DANS CE POSTE, TU DEVRAS :

- Participer à divers comités tant à l'interne qu'à l'externe auprès de nos divers partenaires et faire les comptes-rendus;
- Soutenir l'implantation de la démarche TÉVA dans les milieux et assurer une veille quant aux étapes de sa réalisation;
- Démontrer une aisance à collaborer étroitement avec divers partenaires;
- Être en mesure de se déplacer facilement sur le territoire lavallois;
- Avoir une vision inclusive de l'éducation (élèves en difficulté, allophone, défavorisation, etc.);
- Démontrer un intérêt marqué pour la recherche et le développement en lien avec les transitions scolaires;
- Bonne capacité à rédiger des procédures.

## TON SALAIRE

Échelle salariale de **53 876\$ à 95 479\$ par année**

Selon l'entente nationale régissant les professionnels non enseignants.

Selon la scolarité et l'expérience

## TON LIEU DE TRAVAIL Centre administratif

955, Boul. Saint-Martin Ouest

Laval (QC) H7S 1M5

## DATE EFFECTIVE :

Dès la nomination

**DATE LIMITE POUR POSTULER :** Le 1<sup>er</sup> octobre 2024

## CE QUE NOUS POUVONS T'OFFRIR\*

- Vingt (20) jours de vacances annuelles incomparables au prorata du nombre de mois travaillé - *Imagine tous les voyages et toutes les aventures que tu pourrais vivre;*
- Dix-neuf (19) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes;
- Conciliation travail-vie personnelle;
- Assurances collectives et régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP) - *Imagine les projets de retraite auxquels tu aurais le droit de rêver!;*
- Programme de perfectionnement en continu;
- Possibilités d'avancement de carrière- *Imagine où tu te vois dans le futur, ça pourrait se réaliser!;*
- Stationnement à proximité et sans frais;
- Programme d'activités culturelles et sportives RécréAction;
- Possibilité de télétravail conformément au cadre de référence établi;
- Autres avantages (Insertion professionnelle, programme d'aide aux employés, rabais corporatifs).

*\*Veuillez noter que certains avantages s'appliquent seulement sous certaines conditions*

## CE DÉFI TE PARLE?

Postule maintenant en [cliquant ici](#) et contribue à la relève de demain.

**Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Tu peux voir nos réalisations en ce sens en [cliquant ici](#).**