



OFFRE D'EMPLOI

Concours # 2425-701-17

APPARITRICE OU APPARITEUR

Département d'éducation physique

POSTE À TEMPS COMPLET DE SOIR

Faire carrière chez nous c'est :

Faire partie d'un établissement d'enseignement qui compte près de 3 000 membres dans sa communauté étudiante à Jonquière et au Centre d'études collégiales en Charlevoix. Fort de ses créneaux spécialisés, tant par ses techniques physiques, humaines et de l'administration que par son École supérieure en Art et technologie des médias, le Cégep de Jonquière encourage l'excellence et permet à son personnel de relever de grands défis. Reconnu pour son milieu de vie **dynamique** et **accueillant** et le profond engagement de ses ressources humaines (800 membres du personnel), le Cégep de Jonquière offre, partout au Québec ainsi qu'à l'international, des services **novateurs** et **diversifiés** grâce à ses services de la formation continue (Mastera et FCC), son Centre collégial de transfert technologique en production automatisée (CPA-TERRE), son Centre collégial de transfert de technologie en pratiques sociales novatrices (ÉCOBES), son Centre linguistique, son Bureau de l'international et son Bureau de la recherche et de l'innovation.

Votre rôle :

Votre rôle principal et habituel consiste à assister le personnel enseignant, le personnel technique et les étudiant(e)s, en préparant et en mettant à leur disposition le matériel nécessaire à la réalisation d'activités pédagogiques et sportives.

Vos principaux mandats :

- Préparer les équipements et les plateaux d'enseignement pour les activités pédagogiques et/ou sportives;
- Entretien et réparation du matériel utilisé dans les activités pédagogiques;
- Effectuer le prêt d'équipement, la récupération et au besoin, en explique le fonctionnement aux usagers;
- Assurer la propreté et le bon état de l'ensemble du matériel;
- Procéder régulièrement à l'inventaire du matériel du département;
- Effectuer les réquisitions d'achats selon les procédures établies;
- Veiller à ce que les marchandises reçues soient conformes aux bons de commande;
- Au besoin, accomplir toutes autres tâches connexes.

Vous détenez :

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme dont l'autorité est reconnue ;
- Habiletés manuelles et mécaniques. Les candidates et les candidats seront soumis à une évaluation de leurs habiletés manuelles et mécaniques;
- Faire preuve de polyvalence, de dynamisme, d'organisation et de collaboration;
- Être en mesure de soulever et déplacer des charges;
- Connaissance de la suite office (word, excel, TEAMS et outlook);
- Bonne maîtrise de la langue française. Une évaluation sera exigée avant l'embauche.

Nous vous offrons :

- 35 heures/semaine du lundi au vendredi de 14h à 22h);
- Un salaire horaire entre 23.85\$ et 25.44\$;
- Assurance collective,* régime de retraite (RRGEOP) et programme d'aide aux employés;
- De nombreuses mesures de conciliation travail-vie personnelle;
- Accès à la salle de conditionnement physique, piscine, programme d'activités physiques et activités sociales toute l'année;
- Accès prioritaire à un service de garde.

**Si admissible et selon le statut de l'emploi*

Supérieur immédiat : Monsieur Jimmy Francoeur, directeur adjoint des études

Date de début : 21 octobre 2024

Pour postuler :

Veillez nous indiquer le numéro du concours et nous transmettre les documents ci-dessous avant le **4 octobre 2024, 16 h** à l'adresse suivante : ressourceshumaines@cegepjonquiere.ca

- Votre curriculum vitae,
- Vos diplômes;
- Vos relevés de notes;
- Une évaluation comparative des études effectuées hors Québec du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion est exigée si des études ont été faites à l'extérieur du Canada (en l'absence de ce document, votre candidature ne sera pas étudiée) **ET** un permis de travail valide.

Le cégep souscrit au programme d'accès à l'égalité et d'équité en emploi et accueille favorablement les candidatures d'autochtones, de femmes, de membres de la communauté LGBTQ2S+, de travailleurs de tous âges, de personnes en situation de handicap et de représentants d'origines diverses.

**Nous vous remercions à l'avance de l'intérêt porté à notre organisation.
Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues en entrevue.**