

Offre d'emploi

N° 24099

Affichage interne et externe

23 septembre 2024 au 7 octobre 2024

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN INFORMATIQUE – DÉVELOPPEMENT DE SYSTÈMES CORPORATIFS POSTE RÉGULIER SERVICE DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES À QUÉBEC

Sommaire de la fonction

Relevant du directeur adjoint au Service des ressources informationnelles, la personne développe et maintient les systèmes corporatifs de l'INRS. Elle collabore étroitement avec les équipes internes pour comprendre leurs besoins et fournir des solutions technologiques efficaces et répondant aux besoins exprimés.

Principales tâches et responsabilités

Plus spécifiquement, la personne contribue à développer, implanter et maintenir des systèmes informatiques corporatifs à l'aide d'outils de programmation, à soutenir et former les utilisateurs.

Elle participe et collabore à l'identification des besoins, à l'analyse et aux choix technologiques des solutions cibles.

Elle résout et documente les problèmes liés aux systèmes corporatifs, assure le suivi des dossiers, consulte des guides d'utilisation, des manuels techniques et autres documents afin d'optimiser le rendement des systèmes supportés et d'assurer leur qualité et leur performance.

Elle participe également à la rédaction de guides d'utilisation, identifie les occasions d'amélioration et recommande des solutions afin d'optimiser et de faire évoluer les systèmes corporatifs et l'organisation du travail.

Elle participe à l'administration et au support des systèmes d'exploitation des serveurs Windows et Red Hat hébergeant les systèmes développés afin de maintenir la stabilité et la sécurité des systèmes.

Elle propose et contribue à mettre en place des processus et des stratégies efficaces en lien avec les infrastructures technologiques et les processus de travail de son secteur d'activités.

Elle accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou exceptionnellement les tâches d'un poste inférieur lorsque requis. La liste des tâches et responsabilités déjà énumérées est sommaire et indicative.

Exigences normales et habiletés particulières

Scolarité

- Détenir diplôme d'études collégiales en informatique ou tout autre domaine pertinent.

Expérience

- Posséder un minimum de 2 ans d'expérience pertinente aux fonctions;

- Expérience de travail en programmation de logiciels, en dépannage et en résolution de problèmes.

Autres

- Connaissance pratique avec les technologies :
 - Java, Oracle;
 - ASP.NET Core, C#, MariaDB, LDAP et Graph;
 - VB.Net et ASP Web Forms;
 - Frontend HTML, CSS, Java Script, Bootstrap, JQuery;
 - Active Directory et Entra ID.
- Connaissance des systèmes Linux (Red Hat), Apache, Nginx, Tomcat, IIS, Moodle, EZproxy, Gitea, CAS et Limesurvey;
- Bonne gestion du temps et des priorités;
- Rigueur et qualité du travail;
- Autonomie et sens de l'initiative;
- Sens du service à la clientèle;
- Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec divers intervenant.e.s;
- Maîtrise de la langue française, parlée et écrite;
- Bonne connaissance de la langue anglaise, parlée et écrite. L'INRS ayant des collaborations à l'échelle internationale, une bonne maîtrise de l'anglais est requise;
- Connaissance des normes de programmation informatique sécuritaires et des bonnes pratiques;
- Expérience dans le milieu universitaire, un atout.

Lieu de travail

**Possibilité de télétravail en mode hybride selon la politique en vigueur.*

Institut national de la recherche scientifique
Service des ressources informationnelles
490, rue de la Couronne
Québec (Québec) G1K 9A9

Selon les besoins, la personne peut être appelée à se déplacer sur les différents sites de l'INRS.

Traitement

Poste à temps complet : 35 heures par semaine.

Conformément à l'échelle salariale classe 8, le salaire de technicien.ne en informatique peut varier entre 29,64 \$ et 40,63 \$ l'heure selon l'expérience et la formation. Ce poste est couvert par la convention collective du Syndicat des chercheurs de l'Université du Québec (SCUQ).

Comment postuler ?

L'INRS encourage les personnes candidates répondant aux exigences du poste à postuler en ligne via le site Web de l'INRS dans la section « Emplois » au plus tard le **7 octobre 2024**.

L'INRS valorise la diversité, reconnaît son rôle d'agent de changement et veille à garantir un milieu inclusif pour tous et pour toutes. Ainsi, l'INRS encourage les personnes autochtones, les femmes, les personnes de minorités visibles et ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature, et ce, conformément aux programmes d'accès à l'égalité en emploi et d'équité en matière d'emploi auxquels il souscrit.

Il est à noter que les procédures et outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins présentés. Si vous prévoyez avoir besoin de mesures d'adaptation, ou pour toutes questions relatives à l'équité, la diversité et l'inclusion à l'INRS, veuillez vous adresser, en toute confidentialité, à edi@inrs.ca.