

Détails de l'affichage

Centre
de services scolaire
des Affluents

Québec 

Spécialiste en développement logiciel

Numéro de l'affichage 24/25-2143-004
Catégorie d'emploi Administratif et technique
Corps d'emploi Agent de développement
Portée de l'emploi Interne et externe
Région Repentigny
Lieu de travail Service des technologies de l'information
Début de l'affichage 2024-09-20 16:30
Fin de l'affichage 2024-10-04 16:00
Échelle salariale Min 53 876 \$ Max 97 871 \$



Nos élèves ont besoin de vous!

Deuxième plus important employeur de la région de Lanaudière, le Centre de services scolaire des Affluents, c'est une équipe d'environ 7 000 employés aux talents multiples et aux compétences diversifiées. Grâce à cette impressionnante communauté, nous avons les moyens de nos ambitions pour répondre aux besoins de nos quelque 50 000 élèves dans 72 établissements. L'équité, la communication, le respect et l'engagement sont au cœur de nos actions.

PRINCIPALES ATTRIBUTIONS

Sous l'autorité du coordonnateur du service des technologies d'information, la personne sera appelée à développer des stratégies technologiques et d'optimiser les processus de traitement d'informations. Elle agira en tant que ressource experte afin de mettre en place des plans d'action de transformation numérique et des stratégies applicatives pour favoriser l'optimisation de l'organisation.

DESCRIPTION DES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Développer les orientations stratégiques des tâches d'ingénierie, de configuration et de soutien liées au secteur du développement logiciel;
- Développer les stratégies techniques dans l'exploitation et la transformation des données;
- Développer les architectures de données et de services informatiques;
- Gérer les projets d'innovation en identifiant les ressources nécessaires, en élaborant un plan d'action, un plan de réalisation, un plan de communication et en effectuant la gestion du changement bout en bout;
- Assurer une veille des tendances et des innovations en matière de développement d'application infonuagique afin d'orienter l'organisation dans les meilleures pratiques;
- Prépare, rédige et réunit la documentation devant constituer les dossiers de systèmes suivant les normes établies;
- Collaborer à l'implantation de nouvelles solutions technologiques nécessaires à la mission du développement ou du support au développement, par exemple: Azure DevOps, analyse du code, tests de charge et automatisation des essais;
- Prépare, rédige et réunit la documentation devant constituer les dossiers de systèmes suivant les normes établies;
- Développe et programme des systèmes informatiques; recueille, collige, évalue et analyse les données d'un problème ou d'un projet tout en prenant connaissance des systèmes informatiques existants;

- Réalise l'analyse fonctionnelle, modélise les données et les traitements;
- Prépare, rédige et réunit la documentation devant constituer les dossiers de programmation ou de systèmes suivant les normes établies;
- Planifier, coordonner, répartir et superviser le travail effectué par le personnel de soutien en lien avec les mandats et les responsabilités de son secteur d'activités;
- Travailler en étroite collaboration avec les autres secteurs du Service des technologies de l'information et avec les autres unités administratives du centre de services et les autres centres de services de la province;
- Superviser la réalisation de projets donnant suite aux études et recherches effectuées;
- Soutien et forme les programmeurs en mode agile.

CONNAISSANCES REQUISES

L'expérience en gestion de projet au sein d'un organisme du secteur public et la connaissance des systèmes utilisés dans un centre de services scolaire seront considérées comme atout.

Également, posséder les connaissances suivantes sera un atout :

- ITIL et connaissances des différents processus
- Cadre de référence en gestion de projet (Prince2, CCPM, Lean, XPM ou Scrum)
- Excellente connaissance d'Azure Active Directory Services
- Maîtrise des produits Microsoft Azure
- Maîtrise d'un gestionnaire de projet
- Maîtrise des langages suivants : SQL, C# et JavaScript
- Connaissances des patrons de conception
- Maître des serveurs IIS, SQL et Azure DevOps

COMPÉTENCES REQUISES

- Capacité à définir des méthodes de travail dans une perspective d'organisation du travail et de standardisation des processus TI
- Capacité à travailler en équipe et Sens de la planification et de l'organisation
- Aptitudes à la gestion de projets
- Aptitudes à travailler sous pression
- Aptitudes à la prise de décisions et à la résolution de problèmes
- Habilités à la communication verbale et écrite.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.

Exceptionnellement et après une évaluation des qualifications d'une candidate ou d'un candidat, des années d'expérience pertinente peuvent être acceptées comme équivalence dans le cas d'un niveau de scolarité inférieur au diplôme universitaire terminal de premier cycle requis. Le Centre de services scolaire des Affluents se réserve le droit de vérifier le niveau de connaissances des candidats à l'aide de tests.

Le Centre de services scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles ou ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Merci de votre intérêt envers le Centre de services scolaire des Affluents!