



Technicien(ne) en informatique Remplacement à temps complet

- > **TITRE D'EMPLOI** : Technicien(ne) en informatique – Centre de services
- > **DIRECTION** : Direction des technologies de l'information
- > **NOM DU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT** : Daniel Perron

NATURE DE L'EMPLOI

Sous l'autorité du coordonnateur, la personne de cette classe d'emploi est responsable d'un ensemble de travaux de nature technique et d'activités reliés à l'utilisation et la configuration de systèmes d'information (réseaux, ordinateurs, périphériques), ainsi que de fournir le soutien nécessaire aux usagers du Collège.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assurer le support informatique de première ligne de la clientèle du cégep (étudiants, enseignants, personnel administratif) ;
- Offrir du support téléphonique ;
- Répondre au service comptoir pour les différents besoins de notre clientèle ;
- Évaluer et corriger les problèmes informatiques soumis au centre de services informatiques (CSI) par les usagers ;
- Utiliser le système de gestion des requêtes (Octopus) pour la gestion et le traitement des requêtes ;
- Gérer les prêts d'équipements ;
- Utiliser *System Center Configuration Manager* (SCCM) dans un contexte de déploiement applicatif ;
- Installer et configurer des systèmes d'exploitation tels que Windows 10 et Windows 11 ;
- Participer à des projets d'infrastructure technologique au sein d'équipes multidisciplinaires ;
- Effectuer la rédaction et le maintien de la documentation et des procédures opérationnelles ;
- Tenir à jour de l'inventaire du parc informatique ;
- Travailler en équipe avec des professionnels, des techniciens et des enseignants sur divers projets et comités ;

Accomplir, au besoin, toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié, notamment en informatique, ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Orientation service à la clientèle ;
- Autonomie et sens de l'organisation ;
- Excellente capacité de travailler en équipe ;
- Expérience avec un système de billetteries ;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office.
- Connaissance des systèmes d'exploitation Windows.

ATOUPS

- Connaissance de : Octopus, Environnement de Office O365
- Connaissance du système de déploiement de système d'exploitation et d'application *System Center Configuration Manager* (SCCM) de Microsoft ;
- Connaissance de Clara
- Connaissance des normes ITIL

TEST REQUIS

Le Collège se réserve le droit de faire passer un test de français et un test technique aux personnes candidates.

- > **LIEU DE TRAVAIL** : Cégep du Vieux Montréal, 255, rue Ontario Est, Montréal, H2X 1X6
- > **STATUT DE L'EMPLOI** : Remplaçant à temps complet
- > **HORAIRE DE TRAVAIL** : Du lundi au jeudi de 10h à 18h15, vendredi de 10h à 17h (35 h / semaine)
- > **DÉBUT D'AFFICHAGE** : Le 19 septembre 2024
- > **FIN D'AFFICHAGE** : Le 25 septembre 2024 à 17 h
- > **ÉCHELLE SALARIALE** : 26,38 \$ à 35,22 \$
- > **NOM DU TITULAIRE** : Mathieu Simonet
- > **DURÉE DU REMPLACEMENT** : Indéterminée ou jusqu'au retour du titulaire absent.

PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE :

Pour soumettre votre candidature, vous devez utiliser uniquement les navigateurs suivants : GOOGLE CHROME, FIREFOX.

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Candidats provenant de l'interne

Rendez-vous sur le Portail des employés

Accédez à la section des Ressources humaines

Sélectionnez l'onglet Carrières au CVM puis l'onglet Emplois disponibles

En quelques clics, posez votre candidature.

Candidats provenant de l'externe

Rendez-vous à l'adresse : <https://www.cvm.qc.ca/minisite/ressources-humaines/emplois-disponibles/>

En quelques clics, posez votre candidature.

Un poste informatique est disponible au Service des ressources humaines au local 5.89.

Si vous éprouvez des difficultés : ressourcesshumaines@cvm.qc.ca ou 514 982-3437 poste 2155

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation d'handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.

OUVERT D'ESPRIT

Cégep du Vieux Montréal | Service des ressources humaines