

## Offre d'emploi

N° 24102

Affichage interne et externe

20 septembre 2024 au 4 octobre 2024

**AGENTE OU AGENT DE RECHERCHE  
POSTE CONTRACTUEL À TEMPS PARTIEL (28 HEURES PAR SEMAINE)  
CENTRE URBANISATION CULTURE SOCIÉTÉ À MONTRÉAL**

---

### Sommaire de la fonction

---

Relevant de la directrice de la Chaire Argent, inégalités et société (INRS-CSF), la personne contribue à la mise en œuvre de différents projets de recherche et d'outils de transfert vers des milieux de la pratique.

### Principales tâches et responsabilités

---

Plus spécifiquement, la personne planifie et organise les réunions des divers comités. Elle produit également les comptes rendus de ces rencontres.

Elle réalise des activités de recherche sous la supervision de la directrice de la Chaire (revue de la littérature, recrutement, entrevues ou groupes de discussion, transcription et analyse).

Elle répond aux demandes des membres, met en valeur les résultats des recherches produits par les membres en utilisant différentes stratégies de transfert de connaissances.

En collaboration avec la Chambre de la Sécurité Financière et la directrice de la Chaire, elle alimente et met à jour le site Web de la Chaire avec des contenus issus des recherches.

Elle planifie et coordonne divers concours de bourses et appels à propositions.

Elle fait le suivi des contrats avec les membres de l'équipe.

Elle réalise des tâches de révision et d'édition ainsi que le graphisme pour divers documents.

Elle gère la présence de la Chaire sur les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn), assure la diffusion de contenus et des liens entre nos contenus et les publications des partenaires.

Elle produit le bilan des activités sur une base annuelle.

Elle fait le suivi des dépenses et assure la production d'un rapport financier annuel.

Elle accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou exceptionnellement les tâches d'un poste inférieur lorsque requis. La liste des tâches et responsabilités déjà énumérées est sommaire et indicative.

## Exigences normales et habiletés particulières

---

### Scolarité

- Détenir un diplôme de deuxième cycle en sociologie, en anthropologie ou dans un autre domaine jugé pertinent pour le poste affiché.

### Expérience

- Expérience pertinente et significative en recherche;
- Expérience pertinente en coordination et/ou en gestion de projet.

### Autres

- Maîtrise de la langue française, parlée et écrite ;
- Bonne connaissance de l'anglais. L'INRS ayant des collaborations à l'échelle internationale, une bonne maîtrise de l'anglais est requise.;
- Excellente capacité de rédaction et de communication ;
- Capacité à mener plusieurs projets de front;
- Facilité à apprendre comment utiliser différents logiciels et plateformes informatiques (Suite Office, EndNote, Canva, Google Drive, Dropbox, MailChimp, SurveyMonkey);
- Autonomie et excellent sens de l'organisation;
- Connaissance des domaines de la famille, des dynamiques économiques au sein des familles, du droit de la famille, un atout.

## Lieu de travail

---

\* Possibilité de télétravail en mode hybride selon la politique en vigueur.

Institut national de la recherche scientifique

**Centre Urbanisation Culture Société**

385, rue Sherbrooke Est

Montréal (Québec) H2X 1E3

## Traitement

---

Poste à temps partiel : 28 heures par semaine.

Conformément à l'échelle salariale classe 12, le salaire d'agent.e de recherche peut varier entre 31,14 \$ et 56,23 \$ de l'heure selon l'expérience et la formation. Ce poste est couvert par la convention collective du Syndicat des chercheurs de l'Université du Québec (SCUQ).

## Comment postuler ?

---

L'INRS encourage les personnes candidates répondant aux exigences du poste, à postuler en ligne via le site Web de l'INRS dans la section « Emplois » au plus tard le **4 octobre 2024**.

L'INRS valorise la diversité, reconnaît son rôle d'agent de changement et veille à garantir un milieu inclusif pour tous et pour toutes. Ainsi, l'INRS encourage les personnes autochtones, les femmes, les personnes de minorités visibles et ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature, et ce, conformément aux programmes d'accès à l'égalité en emploi et d'équité en matière d'emploi auxquels il souscrit.

Il est à noter que les procédures et outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins présentés. Si vous prévoyez avoir besoin de mesures d'adaptation, ou pour toutes questions relatives à l'équité, la diversité et l'inclusion à l'INRS, veuillez vous adresser, en toute confidentialité, à [edi@inrs.ca](mailto:edi@inrs.ca).