



DPA002491 - Analyste d'affaires (Analyste spécialisé en informatique)

Cégep de Sainte-Foy

📍 2410 Chemin Sainte-Foy, Québec, Québec G1V 1T3 | Hybride

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 2 octobre 2024

📅 Expire à l'interne le : 26 septembre 2024

DESCRIPTION DU POSTE

Le Cégep de Sainte-Foy, une expérience d'emploi enrichissante !

Travailler au Cégep de Sainte-Foy signifie bien plus qu'un emploi. C'est une expérience de travail stimulante et enrichissante, rendue possible grâce à l'esprit de communauté qui nous habite. Dans cette communauté, nous nous soucions les uns des autres, nous sommes ouverts et nous travaillons en collaboration, dans une ambiance chaleureuse, professionnelle et toujours agréable.

Cette expérience, il faut la vivre pour pleinement l'apprécier!

Voici à quoi ressemblerait votre quotidien dans notre équipe

L'analyste spécialisé en informatique – analyste d'affaires joue un rôle clé dans la compréhension et la transformation des besoins organisationnels en solutions technologiques et opérationnelles efficaces. En tant que lien crucial entre les parties prenantes (administration, professorale et étudiante) et les équipes techniques, il identifie, analyse et documente les exigences des projets, assurant ainsi que les solutions proposées répondent aux objectifs stratégiques du Cégep.

Doté d'une excellente capacité d'analyse et de communication, l'analyste d'affaires facilite la prise de décision et la mise en œuvre de changements, contribuant ainsi à l'amélioration continue des processus et à l'optimisation des performances. Sa rigueur, son sens du détail et son orientation client garantissent que les solutions sont à la fois fonctionnelles et alignées sur les attentes des utilisateurs, tout en favorisant l'innovation et l'efficacité au sein du Cégep.

Plus spécifiquement l'analyste d'affaires :

- Analyse l'évolution et l'état des ressources informationnelles afin de répondre aux besoins et améliorer les processus d'affaires;
- Définit les exigences des solutions informatiques dans une perspective d'optimisation de la stratégie d'affaires en privilégiant l'amélioration des résultats et la performance;
- Évalue les possibilités d'acquisition de solutions informatiques ou d'applications commerciales répondant aux besoins, participe à diverses analyses en lien avec la mise en œuvre de solutions et coordonne leur réalisation technique;
- Effectue des recherches de solutions et de services modernes;
- Analyse les problématiques et définit les solutions, coordonne leur mise en place et évalue leur efficacité;
- Identifie les possibilités d'amélioration et suggère les choix permettant au Cégep de répondre à sa clientèle, aux normes et outils liés aux processus d'analyse, de conception, de maintenance et d'évolution de solutions informatiques en tenant compte des meilleures pratiques;

📅 Entrée en fonction :
14 octobre 2024

📁 Type d'emploi :
Poste régulier / Temps plein

🕒 Quarts de travail :
Jour

🕒 Heures de travail :
35.00 h/sem.

💰 Salaire :
\$29.93 - \$54.91 CAD Taux horaire

👥 Syndiqué :
Oui

Documents requis

- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation

Documents facultatifs

- ✓ Permis de travail

- Assure un rôle-conseil et de soutien auprès de sa direction;
- Participe à la gestion de projets durant la conception de nouveaux services d'affaires;
- Rédige la documentation requise pour l'offre de service;
- Analyse et interprète les données;
- Forme les utilisateurs et les parties prenantes sur les nouvelles solutions ou processus;
- Effectue toutes autres tâches connexes.

Vous vous reconnaissez dans cette description ?

Scolarité :

- Baccalauréat en informatique ou en administration des affaires ou en génie informatique, ou tout autre baccalauréat jugé pertinent ;

ET

- Posséder un minimum de trois années d'expérience pertinentes aux fonctions de l'emploi.

Profil recherché :

- Capacité à réaliser des analyses d'affaires, de besoins, d'opportunités préliminaires, fonctionnelles et organiques ainsi qu'à concevoir des modèles de données et de traitement (essentiel) ;
- Détenir un bon esprit de synthèse et une capacité d'analyse et de résolution de problèmes ;
- Détenir une approche orienté client et savoir communiquer efficacement ;
- Capacité à mobiliser, collaborer et travailler en équipe ;
- Capacité à négocier, influencer et convaincre avec tact ;
- Bonnes capacités d'adaptation et savoir gérer le changement ;
- Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office et outils de modélisation (Visio) ;

Les points suivants seront considérés comme atouts :

- Connaissance des processus ITIL principalement dans la transition et la livraison des services ;
- Connaissance dans le développement et l'intégration d'applications informatiques ;
- Connaissance des concepts de gestion de changements, la gestion des risques, la gestion des bénéfices et de plan de communication ;
- Connaissance des méthodologies : Agile, Lean, Macroscopic, BPMN, etc. ;
- Connaissance d'une méthodologie de gestion de projet et d'un outil de gestion de projet (Ms Project, Planner, Trello, Jira) ;
- Connaissances en algorithmes et en programmation ;
- Connaissance de la gouvernance des ressources informationnelles et des approches d'amélioration continue (ex. : LEAN) dans le contexte d'une organisation publique ;
- Certifications pertinentes telles que CBAP (Certified Business Analysis Professional), PMI-PBA (Professional in Business Analysis) ou IIBA (International Institute of Business Analysis).

Tests : Test de français et tout autre test jugé pertinent.

Remarques :

Notez que la lettre de présentation est obligatoire pour les postes de professionnels et de cadres. Veuillez donc joindre votre lettre, SVP.

Alors faites vite ! Vous avez jusqu'au 2 octobre pour postuler !

Il est important de vous inscrire sur le site du Cégep de Sainte-Foy pour que votre candidature soit prise en considération.

Le Cégep de Sainte-Foy souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes appartenant aux groupes visés à postuler. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront sur ce poste. Notez toutefois que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront sur ce poste. Notez toutefois que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Au plaisir de vous rencontrer !

Statut : Poste régulier à temps complet, permanent

Direction / Service : Direction des systèmes et des technologies de l'information / DSTI Services informatiques - volet conception

Fin de l'affichage interne : 26 septembre 2024

Fin de l'affichage externe : 2 octobre 2024

Horaire de travail : 35 heures par semaine, du lundi au vendredi

AVANTAGES



Travail hybride



Horaire flexible



Vacances (4 semaines après un an)



Régime de retraite très avantageux



Assurances collectives dès l'entrée en poste



Treize jours fériés plus d'autres congés divers (raisons familiales, différés, maladie, etc.)



Une équipe de gestion humaine



Possibilités de perfectionnement



Accès gratuit à toutes les activités sportives et aux salles d'entraînement



Cafétéria sur les lieux de travail



Grande accessibilité au transport en commun