

# LE CÉGEP RECRUTE!

CÉGEP  
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

Date d'affichage : 19 septembre 2024  
Concours : 24-25/11

## POSTE DE SOIR À TEMPS COMPLET

Préposé.e à  
la sécurité



Entrée en fonction prévue : octobre 2024



Horaire : 38,75 h/semaine, du lundi au vendredi  
de 16 h à minuit



Mode de travail : en présence



Taux horaire: 23,67 \$ - 24,68 \$  
(prime de soir ajoutée lorsqu'applicable)

Rejoignez une ambiance chaleureuse et collaborez étroitement avec des collègues partageant des valeurs humanistes et collaboratives. En choisissant le Cégep Saint-Jean, vous aurez l'opportunité de développer vos compétences au sein d'une bâtisse historique qui, plus qu'un environnement de travail inclusif, vous offrira un véritable milieu de vie qui valorise l'accès à l'égalité en emploi.

En occupant ce rôle, vous aurez accès à une large gamme d'avantages sociaux dont :



Quatre (4) semaines de vacances dès la première année et treize (13) jours fériés



Régime d'assurance collective et congés annuels de maladie monnayable



Régime de retraite de la fonction publique québécoise



Programme d'aide aux employés et la télémédecine



## EN QUOI CONSISTE CET EMPLOI?

M. Jean-François Mongrain, votre supérieur immédiat au Service des ressources matérielles et du développement durable, a à cœur d'assurer un environnement sain et sécuritaire à toute la communauté collégiale.

Rejoignez une équipe de travail où la bonne humeur, le souci du travail bien fait, l'entraide et les relations respectueuses sont valorisés.

Voici un aperçu de vos tâches quotidiennes :

- Effectuer des rondes périodiques d'inspection des terrains de stationnement;
- Noter et enregistrer les risques, les dangers et tout ce qui peut causer des dommages au matériel ou aux bâtiments et transmettre ses observations et recommandations écrites à son ou sa supérieur.e;
- Procéder au verrouillage et au déverrouillage des portes et fenêtres et s'assurer que le système d'éclairage est utilisé selon les normes;
- Sonner, en cas d'urgence, l'alarme ou téléphoner aux personnes désignées par le collège, au service d'incendie, au corps de police ou aux services publics;
- Mettre en opération, contrôler et surveiller le système d'alarme et les dispositifs antivols. Voir au bon état du fonctionnement des extincteurs et des appareils d'urgence contre les incendies et les utiliser, si nécessaire;
- Intervenir dans le cadre du plan des mesures d'urgence du collège;
- Enquêter sur les vols, les désordres ou les dégâts et faire un rapport écrit à son ou sa supérieur.e;
- Peut être appelé.e à transporter des marchandises, à effectuer la signalisation lors des activités et à escorter du personnel lors des dépôts bancaires.



## AVEZ-VOUS CE QU'IL FAUT?

Pour mener à bien la réalisation des tâches de ce poste, nous demandons :

- Un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir (1) année d'expérience pertinente;
- Un permis d'agent.e de gardiennage délivré en vertu de la Loi sur la sécurité privée par le Bureau de la sécurité privée;
- Un certificat valide en secourisme;
- Un permis de conduire valide;
- Un bon sens du jugement et de la débrouillardise;
- De bonnes habiletés à communiquer clairement ainsi que faire preuve de diplomatie et de courtoisie;
- La ou le préposé.e devra apprendre à utiliser des systèmes téléphoniques à plusieurs fonctions (radio de télécommunication, interphone, système avertisseur d'incendie ou d'intrusion) et des systèmes de surveillance assistés par ordinateur.

Le Collège se réserve le droit de faire passer des tests de connaissance en lien avec les exigences du poste et les tâches à effectuer.

Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les personnes autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à soumettre leurs candidatures. Si vous êtes une personne en situation de handicap, vous pouvez recevoir, sur demande, de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.



Pour rejoindre notre équipe, envoyez votre candidature à [ressources.humaines@cstjean.qc.ca](mailto:ressources.humaines@cstjean.qc.ca), au plus tard le 3 octobre 2024 à 16 h, en incluant votre CV, le titre du poste dans l'objet du courriel et deux ou trois phrases décrivant ce qui a le plus retenu votre attention dans cette annonce.