ᑲᑎᕕᒃ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᖅ
Kativik Ilisarniliriniq

POSTE :	**CONSEILLER(ÈRE) PÉDAGOGIQUE AU SECONDAIRE EN FRANÇAIS LANGUE SECONDE ET EN UNIVERS SOCIAL**
SERVICE :	**SERVICES ÉDUCATIFS**
SALAIRE :	**DE 49 456$ À 92 027$ SELON LES QUALIFICATIONS ET L'EXPÉRIENCE**
CONCOURS N° :	**EDCONSFSL2409-01**
ENDROIT :	**KUUJJUAQ**
STATUT :	**REMPLACEMENT À TEMPS PLEIN**
DURÉE:	**D'OCTOBRE 2024 À JUIN 2025, AVEC POSSIBILITÉ DE PROLONGATION**

Kativik Ilisarniliriniq (KI) est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

Sous la supervision du directeur adjoint du développement du programme d'études de langue seconde, le titulaire du poste doit offrir des conseils et du soutien aux écoles afin de mettre en œuvre, de développer et d'évaluer les programmes d'études, la gestion de classe et le matériel d'enseignement.

FONCTION & TÂCHES :

- Soutenir et assurer une éducation de qualité supérieure et pertinente sur le plan culturel aux communautés du Nunavik, notamment avec les enseignants de français langue seconde et d'univers social au secondaire;
- Participer au développement des programmes de KI fondés sur les compétences qui sont alignés avec la culture, la langue et les valeurs inuites, les présenter et former le personnel enseignant;
- Élaborer des situations d'évaluation et d'apprentissage de même que du matériel pédagogique pour les cours de français langue seconde et d'univers social au secondaire;
- Diriger des séances de formation / des ateliers / et des CAP avec des enseignants en personne ou en ligne;
- Collaborer avec les membres des services éducatifs ainsi que des différents services;
- Mettre à jour régulièrement les inventaires du matériel de français langue seconde et d'univers social au niveau secondaire du secteur français;
- Soutenir des projets dans ces domaines d'enseignement à l'aide de compétences en matière de pensée créative et de résolution de problèmes;
- Exécuter des tâches connexes à la discrétion de son supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS:

Diplôme de premier cycle dans une spécialisation pertinente.

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.)

EXIGENCES:

- Qualifié légalement pour enseigner dans la province de Québec;
- Expérience comme enseignant au secondaire;
- Une connaissance approfondie du français est essentielle;
- Connaissances en informatique (en particulier l'utilisation de la suite Microsoft Office 365 et Teams);
- Une expérience en éducation au Nunavik constitue un atout;
- La connaissance de l'inuktitut et/ou de l'anglais constitue un atout.

SALAIRE ET AVANTAGES SOCIAUX :

Conformément à la convention collective du SPPENOM pour les professionnels. Ce poste appartient au corps d'emploi 2104 : de 49 456 $ à 92 027 $ par année selon les qualifications et l'expérience. Tous les avantages sociaux sont accordés au prorata de la tâche.

En plus du salaire, vous pourriez être éligible à des avantages sociaux tels que :	**Et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux tels que :**
• 20 jours de vacances annuelles • 2 semaines de congé pendant la période des fêtes • Stationnement gratuit • Programme d'aide aux employés et à leur famille • Possibilités de progression de carrière • Horaire de travail hybride	• Horaire d'été • Prime nordique • Allocation de transport de nourriture • Avantages pour frais de déménagement • Primes d'attraction et de rétention • Jusqu'à trois (3) voyages aller-retour au Nunavik

DATE LIMITE POUR POSTULER : le 4 octobre, 2024 à 16h

Pour postuler :

1) **Visitez notre site web carrière (https://carriere.kativik.qc.ca/) et cliquez sur "Postulez", OU**

2) **Envoyez votre CV à applications@kativik.qc.ca et indiquez EDCONSFSL2409-01 dans l'objet du courriel.**

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.
****L'utilisation du masculin aux présentes découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique***

ᑲᑎᕕᒃ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᖅ
Kativik Ilisarniliriniq

POSITION:	**EDUCATIONAL CONSULTANT IN FRENCH AS A SECOND LANGUAGE AND SOCIAL STUDIES**
DEPARTMENT:	**EDUCATION SERVICES**
SALARY:	**FROM $49,456 TO $92,027 DEPENDING ON EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS**
COMPETITION NUMBER:	**EDCONSFSL2409-01**
LOCATION:	**KUUJJUAQ**
STATUS:	**FULL-TIME REPLACEMENT**
STARTING DATE:	**FROM OCTOBER 2024 UNTIL JUNE 2025, WITH POSSIBILITY OF EXTENSION**

Kativik Ilisarniliriniq (KI) is a school board serving educational services in the 14 communities of Nunavik.

Under the supervision of the Assistant Director of Second Language Curriculum Development, this position entails the responsibility of providing advice and support to schools in the implementation, development and evaluation of programs of study, class management and instructional materials.

FUNCTION & DUTIES:

- Support and ensure high quality and culturally relevant education in Nunavik communities specifically with secondary teachers in French as a second language and in Social Studies;
- Participate in the development of KI's competency-based programs that are aligned with Inuit culture, language and values, present them and train teaching staff;
- Develop learning and evaluation situations as well as teaching materials for secondary level French as a Second Language and Social Studies;
- Lead training sessions / workshops / CAPs with teachers in person or online;
- Collaborate with members of Education Services and other departments ;
- Regularly update inventories of materials for FSL and Social Studies in the secondary French sector;
- Support specific projects in these teaching fields using creative thinking and problem-solving skills;
- Carry out related tasks at the discretion of the immediate supervisor.

QUALIFICATIONS:

First level University Degree in a relevant specialization.

The Board may, at its discretion, waive any or all of the afore-mentioned qualifications if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement (JBNQA) and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

- Legal qualification to teach in the province of Quebec;
- Experience as a teacher at the secondary level;
- Extensive knowledge of French is essential;
- Computer literacy (in particular using the Microsoft Office 365 suite and Teams);
- Teaching experience in Nunavik is an asset;
- Knowledge of Inuktitut and/or English is an asset.

SALARY / BENEFITS:

In accordance with the SPPENOM collective agreement for professionals. This position belongs to job category 2104: from $49,456 to $92,027 annually depending on qualification and experience. All benefits are prorated based on the percentage of the task.

In addition to salary, you <u>may</u> be eligible to benefits such as: • 20 days paid vacation • 2-week paid holiday period • Free parking • Employee and Family Assistance Program • Career development opportunities • Hybrid work schedule	**and, <u>when applicable,</u> other benefits such as:** • Summer schedule • Northern premium • Food transportation allocation • Paid relocation benefits • Retention and attraction premium • Up to three (3) round trips to and from Nunavik

DEADLINE FOR APPLICATION: October 4th, 2024 at 4pm

To apply:

1) **Visit our career website (https://career.kativik.qc.ca/) and click on "*Apply*", OR**

2) **Send your CV to applications@kativik.qc.ca and indicate EDCONSFSL2409-01 in the subject of the e-mail.**

Only the candidates under consideration will be contacted.

ᑲᑎᕕᒃ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᖅ
Kativik Ilisarniliriniq

ᐱᓇᓱᒐᖅ:	ᐃᓕᓐᓂᐊᕈᑎᑦᓴᓕᐅᕐᓂᒥᒃ ᖃᐅᔨᒪᔨ ᒍᐃᒍᐃᑎᑐᑦ ᐅᖃᐅᓯᐅᑉ ᐁᑉᐱᐅᑎᖓᓂᑦ ᐊᒻᒪᓗ ᐃᓅᑦᔪᓯᓕᕆᓂᖅ
ᐊᓪᓚᕕᖓ:	ᐃᓕᓐᓂᐊᕈᑎᓕᕆᕕᒃ
SALARY:	ᐱᒋᐊᕐᓯᓂ $49,456 ᑎᑭᑦᓯᓂ $92,027 ᐃᑲᐅᕐᓂᑕᒫᑦ ᐱᓇᓱᐊᕐᓯᒪᓂᖅᖓ ᖃᐅᔨᒪᓂᖅᖓᓗ ᒪᓕᑦᓱᒍ
ᐱᓇᓱᒐᐅᑉ ᑭᑎᑦᔪᑎᖓ:	**EDCONSFSL2409-01**
ᓇᓃᓐᓂᓴᖓ:	ᑰᑦᔪᐊᖅ
ᖃᓄᐃᑦᑑᓂᖓ:	ᐅᓪᓗᓕᒫᕐᑐᒥᒃ ᐊᒐᓐᓇᑐᒥᒃ ᐃᓇᖏᑦᑐᔨ
ᐱᒋᐊᕐᕕᓴᖓᑕ ᐅᓪᓗᖓ:	ᐅᒃᑑᐱᕆ 2024 ᐱᒋᐊᕐᓗᓂ ᔫᓂ 2025-ᒧᑦ ᑎᑭᓪᓗᒍ, ᐅᖓᓯᓪᓕᒋᐊᕐᑕᐅᓂᖃᑐᐃᓐᓇᕆᐊᓕᒃ

ᑲᑎᕕᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕆᓂᖅ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᖃᕐᑎᓯᔨᐅᕗᖅ ᐃᓄᓐᓂᒃ ᓄᓇᕕᒻᒥᐅᓂᒃ. ᐱᓇᓱᕝᕕᐅᑎᑕᖏᑦ ᓄᓇᓕᓐᓂ 14-ᓃᑦᓱᑎᒃ ᑕᓯᐅᔭᕐᔪᐊᑉ ᐅᖓᕙᐅᓪᓗ ᓯᑦᔭᒋᓐᓂ.

ᐊᖓᔪᕐᖃᕐᖃᕐᓗᓂ ᑐᑭᒧᐊᑦᑎᓯᔨᐅᑉ ᐃᑲᔪᕐᑎᖓᓂᒃ ᐅᖃᐅᓯᐅᑉ ᐁᑉᐱᐅᑎᖓᓂ ᐃᓕᓐᓂᐊᕈᑎᑦᓴᓕᐅᕐᓂᒥ, ᐱᓇᓱᒐᕐᒥ ᐱᔭᑦᓴᑯᑎᓕᒃ ᑲᒪᒋᔭᑦᓴᖃᕐᓂᒥᒃ ᐊᔪᕿᒋᐊᖃᑦᑕᓂᕐᒥᒃ ᓴᐳᑦᔨᓯᒪᓂᕐᒥᓗ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᓐᓄᑦ ᐊᑐᓕᕐᑎᑕᐅᓂᖏᓐᓂ, ᐱᖓᖓᑎᑕᐅᓂᖏᓐᓂ ᓇᐅᑦᓯᑐᑦᑕᐅᓂᖏᓐᓂᓗ ᐃᓕᓐᓂᐊᕈᑎᑦᓴᑦ, ᖃᕆᐊᕐᒥᒃ ᐊᐅᓚᑦᓯᓂᓕᕆᓂᕐᒥᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᕈᑏᑦᓗ ᐱᐅᒃᑯᑎᖏᓐᓂᒃ.

ᐃᓂᖓ ᐱᓇᓱᐊᕆᐊᓕᖏᑦᓗ:

- ᐃᑲᔪᕐᑐᖃᑦᑕᓗᓂ ᐊᒻᒪᓗ ᐃᓕᓐᓂᐊᕈᑎᑦᓴᖃᑦᑎᓯᓗᓂ ᐱᐅᔪᓪᓕᕆᓐᓂᑦ ᐊᒻᒪᓗ ᐃᓗᕐᕈᓯᑎᒍᕐᑐᓂᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᕈᑎᑦᓴᓂᑦ ᓄᓇᕕᒻᒥ ᓄᓇᓕᓐᓂᑦ ᐱᓗᐊᕐᑐᒥᒃ ᐳᕐᑐᓂᕐᓴᒥ ᒍᐃᒍᐃᑎᑐᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔨᓄᑦ ᐅᖃᐅᓯᐅᑉ ᐁᑉᐱᐅᑎᖓᓂ ᐊᒻᒪᓗ ᐃᓅᑦᔪᓯᓕᕆᓂᕐᒥᒃ
- ᐃᓚᐅᖃᑦᑕᓗᓂ ᑲᑎᕕᒃ ᐃᓕᓴᕐᓂᓕᕆᓂᒃᑯᑦ ᐱᕙᓪᓕᐊᑎᑦᓯᒐᓱᐊᕐᓂᖓᓂᒃ ᐱᔪᓐᓇᓱᐊᕐᓂᒥᒃ-ᑐᖓᖓᕕᓐᓂᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᕋᑦᓴᓂᒃ ᐃᓄᐃᑦ ᐃᓗᕐᕈᓯᖓᒍᑦ, ᐅᖃᐅᓯᖓᒍᑦ ᐊᒻᒪᓗ ᐱᒻᒪᕆᐅᔪᑯᑎᖏᑎᒍᑦ ᑐᕋᖓᓂᓚᓐᓂᑦ, ᑕᑯᑦᓴᐅᑎᓗᒋᑦ ᐊᒻᒪᓗ ᐱᒋᐅᕐᓴᑎᓗᒋᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔨᓄᑦ
- ᐱᒋᐅᕐᓴᑎᑦᓯᓂᖃᖃᑦᑕᓗᓂ ᐊᒻᒪᓗ ᖃᐅᔨᓴᕐᓂᖃᖃᑦᑕᓗᓂ ᐃᓚᐅᑎᓪᓗᒋᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᒍᑎᑦᓴᑦ ᕿᒥᕐᕈᐊᖏᓐᓂᑦ ᐳᕐᑐᓂᕐᓴᒦᑦᑐᓄᑦ ᒍᐃᒍᐃᑎᑐᑦ ᐊᒻᒪᓗ ᐃᓅᑦᔪᓯᓕᕆᓂᕐᓄᑦ
- ᐱᒋᐅᕐᓴᑎᑦᓯᓂᐅᔪᓂ ᐊᐅᓚᑦᓯᖃᑦᑕᓗᓂ / ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᓂᐅᔪᓂᑦ / CAP-ᓂᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔫᓪᓗ ᑲᑎᒪᖃᑎᒌᓪᓗᑎᒃ ᖃᕆᑕᐅᔭᑎᒍᓪᓘᓃᑦ.
- ᐱᓇᓱᐊᖃᑎᒋᓗᒋᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᕈᑎᓕᕆᕕᒻᒥ ᐱᒍᑦᔨᕕᒻᒥ ᐱᓇᓱᑦᑏᑦ ᐊᒻᒪᓗ ᐊᓯᖏᑦ ᐱᓇᓱᕝᕕᑦ
- ᓄᑕᐅᓯᓕᑦᑐᐃᓇᖃᑦᑕᓗᒋᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᕈᑎᑦᓴᑦ ᐅᓄᕐᓂᖏᑦ ᑭᓯᖃᑦᑕᓗᒋᑦ ᒍᐃᒍᐃᑎᑐᑦ ᐅᖃᐅᓯᐅᑉ ᐁᑉᐱᐅᑎᖓᓂ ᐊᒻᒪᓗ ᐃᓅᑦᔪᓯᓕᕆᓂᕐᒥᒃ ᐳᕐᑐᓂᕐᓴᒥ ᒍᐃᒍᐃᑎᑑᕐᑐᓂᑦ
- ᓴᐳᒻᒥᖃᑦᑕᓗᓂ ᐱᓇᓱᐊᕋᑦᓴᐅᔪᓂᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᓂᕐᓅᓕᖓᔪᓂᑦ ᐃᓱᒪᒐᓱᐊᑦᓯᐊᓂᒃᑯᑦ ᐊᒻᒪᓗ ᑐᑭᑖᕆᐊᓕᓐᓂᑦ ᑐᑭᑖᕆᒐᓱᐊᕐᓂᑯᑦ ᐱᔪᓐᓇᓂᖃᕐᓗᓂ
- ᐱᓇᓱᐊᖃᑦᑕᒥᓗᓂ ᐱᓇᓱᐊᕐᑕᐅᕐᑯᔭᐅᔪᓂᒃ ᐊᖓᔪᕐᖃᒥᓄᑦ.

ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᒋᒋᐊᓕᖏᑦ:
ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᕐᔪᐊᒥ ᓯᕗᓪᓕᔫᖓᓂᒃ ᐱᔭᕇᕐᓯᒪᐅᑎᖓᓗᓂ ᐅᒣᑦᑐᓄᓕᖓᔪᒥᒃ.

ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᕐᔪᐊᒥ ᐳᕐᑐᓂᕐᐸᒥᒃ ᐱᔭᕇᕈᓯᕐᑕᐅᓯᒪᓗᓂ ᑕᒡᒐᓂ ᐃᓂᒥ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᒋᔭᐅᒋᐊᓕᓐᓄᑦ ᐱᑐᑦᓯᒪᓂᖃᕐᑐᒥᒃ.
ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕆᓂᖅ ᖁᑦᓚᓂ ᐅᖃᕐᑕᐅᔪᓂᒃ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᒋᔭᐅᒋᐊᓕᓐᓂᒃ ᐊᑐᙱᒋᑑᒍᓐᓇᑐᖅ ᓈᒻᒪᑐᕆᕐᓯᒍᓂ ᐊᖏᖃᑎᒌᓐᓂᒧᑦ ᐃᓚᐅᒍᑎᖃᕐᑐᒥᒃ ᐱᓇᓱᒐᕐᑖᕐᓱᐊᕐᑐᒥᒃ. ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕆᓂᖅᐅᓪᓗ ᐱᒋᐅᕐᓴᑎᑦᓯᒍᑎᖏᓐᓂᒃ ᐃᓚᐅᕕᖃᕋᔭᕐᓂᕐᒥᒃ ᐊᖏᕐᓯᒪᓗᓂ

ᐊᑐᕈᓐᓇᕆᐊᓕᖏᑦ:

- ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᕈᓐᓇᐅᑎᖃᕐᓗᓂ ᑯᐯᒃᒥ.
- ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᓯᒪᔫᓗᓂ ᐳᕐᑐᓂᕐᓴᓂ
- ᖃᐅᔨᒪᓂᖃᑦᓯᐊᓗᓂ ᒍᐃᒍᐃᑎᑐᑦ
- ᖃᕆᑕᐅᔭᕈᓐᓇᓗᓂ (ᐱᓗᐊᕐᑐᒥᒃ ᖃᕆᑕᐅᔭᕈᑎᒥᒃ Microsoft Office 365 suite ᐊᒻᒪᓗ Teams)
- ᓄᓇᕕᒻᒥ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᓯᒪᔫᓗᓂ ᐱᐅᔫᒐᔭᕐᑐᖅ
- ᐃᓄᑦᑎᑑᕈᓐᓇᓗ ᐊᒻᒪᓗ/ᐅᕙᓘᓐᓃᑦ ᖃᓪᓗᓈᑎᑑᕈᓐᓇᓗᓂ ᐱᐅᔫᒐᔭᕐᑐᖅ.

ᑮᓇᐅᑦᔭᓴᖏᑦ / ᐱᓇᓱᒐᖓᑕ ᒐᔭᐅᓂᖓ / ᐃᓱᕐᑑᑎᑦᓴᖏᓪᓗ:
ᒪᓕᑦᓱᑦ ᐱᓇᓱᒍᑦᔨᓂᕐᒧᑦ ᐊᖏᕐᓯᒪᐅᑎᖏᑦ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᓖᑦ ᐱᓇᓱᑦᑏᓗ ᑲᑐᑦᔨᖃᑎᒌᓐᓂᖏᑦ ᖁᐯᑉ ᑕᑦᕋᖓᓂ. ᑖᓐᓇ ᐱᓇᓱᒐᖅ 2104-ᒥᒃ ᐱᓇᓱᕝᕕᖃᕋᔭᕐᓂᖅ : $49,456-ᓂᑦ $92,027-ᓄᑦ ᑎᑭᐅᑎᒍᓐᓇᑐᑦ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᒋᒋᐊᓕᖏᑦ ᐱᓇᓱᐊᕐᓯᒪᓂᖏᑦᓗ ᑐᙵᕕᒋᓗᒋᑦ. ᐱᕙᓪᓕᕐᖁᑎᑖᕈᑎᓕᒫᑦ ᐱᖃᕐᑎᑕᐅᔪᑦ ᑐᖓᕕᒋᑦᓱᒋᑦ ᐱᔭᕇᕐᖏᑦᑕ ᐳᓴᓐᑎᖏᑦ.

ᑮᓇᐅᑦᔭᓴᖏᓐᓄᑦ ᐃᓚᐅᑎᓪᓗᒍ ᐅᑯᓂᖓ ᐱᕙᓪᓕᕐᖁᑎᑖᕈᓐᓇᒥᔪᖅ:	**ᒪᑯᓂᖓᓗ ᐱᕙᓪᓕᕐᖁᑎᑖᕈᓐᓇᓱᓂ:**
• 20 ᐅᓪᓗᐃᑦ ᕿᑲᕐᖑᑦ ᐊᑭᓕᕐᑕᐅᓱᑎᒃ • ᐱᓇᓱᐊᕈᓱᒃ ᒪᕐᕉᒃ ᐊᑭᓕᕐᑕᐅᓗᓂ ᕿᑲᕐᓈᒃ • ᓄᓇᒃᑰᔫᕐ ᖃᑭᕈᓐᓇᑐᖅ ᐊᑮᑦᑐᒥ • ᐱᓇᓱᑦᑎᐅᑉ ᐃᓚᖏᑦᑕᓗ ᐃᑲᔪᕐᓯᒪᔭᐅᒍᑎᖓ • ᐱᓇᓱᒐᕐᓂᒃ ᓄᐃᑦᓯᕙᓪᓕᐊᒍᓐᓇᓱᓂᑦ • ᐱᓇᓱᕝᕕᒥ ᐱᐅᔫᒋᐊᕐᓂᒥᑦ ᐱᓇᓱᐊᕐᕕᓴᖅ	• ᐊᐅᔭᒥ ᐱᓇᓱᐊᕐᕕᓴᖅ • ᑕᕐᕋᒥᐅᒍᓂᕐᒧᑦ ᐊᑭᓕᕐᑕᐅᑎᐊᓪᓚᕈᑏᑦ • ᓂᕐᑮᑦ ᑎᑭᓴᕐᑕᐅᓂᖏᓐᓄᑦ ᐊᑭᓕᕐᑕᐅᒍᑏᑦ • ᓅᓐᓂᒧᑦ ᐊᑭᓕᕐᑕᐅᓂᕐᒧᑦ ᐱᔫᒥᐅᑏᑦ • ᐱᓇᓱᑎᕐᖃᑯᑖᕐᓂᖅ ᐱᓇᓱᑦᑎᐅᒍᒪᑎᑦᓯᒐᓱᐊᕐᓂᒧᓪᓗ ᐊᑭᓕᕐᑕᐅᑎᐊᓪᓚᕈᑏᑦ • ᐱᒐᓱᕕᓪᓗᓂ ᑎᑭᓪᓗᒍ ᐅᑎᕐᕈᑎᖃᕐᓯᓂ ᖃᖓᑦᑕᐅᑏᑦ ᓄᓇᕕᒻᒥᓗ ᐱᑦᓱᑎᒃ

ᐱᓇᓱᒐᕐᑖᕐᓱᐊᕐᓂᐅᑉ ᐃᓱᓕᕕᖓ: 4pm, ᐅᒃᑑᐱᕆ 4, 2024

ᐱᓇᓱᒐᕐᑖᒐᓱᐊᕈᒪᑐᐊᕈᕕᑦ, ᓇᓪᓕᑲᕐᓗᑎᑦ ᐅᑯᐊ ᓇᓪᓕᖏᑦᓂᑦ ᐃᓚᒐᓱᐊᕈᑕᐅᒍᓐᓇᑐᓂᒃ:
1. ᐅᕗᖓᓗᑎᑦ ᖃᕆᑕᐅᔭᕐᑎᒍᑦ ᓴᕐᕿᑎᑦᓯᕕᑦᑎᓄᒃ (https://career.kativik.qc.ca/) ᓇᕐᓂᓗᒍ/ᓃᓂᕐᓗᒍ “Apply”, ᐅᕙᓘᓐᓂᑦ

2) ᐱᓇᓱᓐᓂᕕᕐᓂᐱᑦ ᐊᓪᓚᓱᒪᔫᖏᑦ ᐊᐅᓪᓚᑎᓗᒋᑦ ᐅᕗᖓ applications@kativik.qc.ca ᓇᓗᓄᕐᓗᒍᓗ
EDCONSFSL2409-01 ᐅᖃᔭᐅᔪᒥ ᖃᕆᑕᐅᔭᕐᑎᒍᑦ ᐊᓪᓚᕕᖃᕐᕕᒍᑦ (e-mail).

ᑑᒃᑯᐊ ᐱᓇᓱᒐᕐᑖᕐᓱᕐᑐᑦ ᐃᓂᒧᑦ ᑖᕐᓱᒧᖓ ᐅᓇᒻᒥᒋᔭᑦ ᑭᓯᐊᓂ ᐅᖃᓕᒪᕕᐅᓛᕐᑐᑦ.