

Technicien(ne) au soutien des élèves

Numéro d'affichage : SP-2024-0384

Direction : Direction des services pédagogiques

Statut d'engagement : Employé non enseignant à temps partiel

Statut de l'emploi : Permanent

Lieu de travail : 3200, chemin de la Côte-Ste-Catherine, Montréal

Horaire de travail : 35h par semaine

Début d'affichage externe : 2024-09-18

Date et heure de fin de l'affichage externe : 2024-09-30 16:00

Échelle salariale : 25,96 \$ à 33,58 \$

Description de l'établissement

Fondé en 1928, le Collège Brébeuf est un établissement d'enseignement privé agréé. Le Collège compte plus de 400 employés et accueille environ 1200 élèves au secondaire et près de 1700 étudiants au collégial. Fidèle à la riche tradition humaniste, Brébeuf poursuit sa mission d'excellence en formant les leaders de demain dans un environnement scolaire exceptionnel au pied du mont Royal, au cœur du quartier universitaire de Montréal. Institution carboneutre depuis 2021, le Collège Brébeuf est un employeur écoresponsable et soucieux de son milieu de vie. Notre établissement est à proximité de tous les services et facilement accessible tant en transport en commun, en transport actif, qu'en automobile.

Description du poste

Au sein du Collège, la Direction des services pédagogiques assure le développement pédagogique du cours secondaire, de l'arrivée de l'élève jusqu'à la fin de ses études.

Votre rôle à titre de technicien ou technicienne au soutien des élèves, consiste à assurer la protection et la sécurité des élèves, en maintenant l'ordre, la discipline et le respect des règlements dans les bâtiments ainsi que sur les terrains adjacents administrés par le Collège. Vous assurez également le service aux élèves par le suivi des absences et des retards. De plus, vous apportez du soutien aux activités de la vie étudiante.

Principales responsabilités

Assurer la supervision de l'équipe de surveillance et la gestion des remplacements du personnel enseignant

- Assurer le suivi lors des absences du personnel enseignant ;
- Initier et coordonner le travail de l'équipe de surveillance ;
- Exercer une surveillance préventive sur les airs communes et les terrains extérieurs ;
- Intervenir auprès des élèves afin de faire respecter le code de vie du Collège en vigueur ;
- Collaborer à la gestion des retenues ;
- Participer à la surveillance en classe et lors d'activités étudiantes ;
- Assurer une collaboration avec l'équipe de la sécurité et l'équipe Multi ;
- Proposer, à la Direction, l'embauche de personnel en surveillance et la répartition des heures en fonction des besoins quotidiens.

Assurer le service à l'élève

- Agir à titre de premier.ière intervenant.e avant d'effectuer le suivi auprès du personnel approprié concernant la situation de l'élève ;
- Assurer le suivi des absences et des retards des élèves ;
- Communiquer avec les parents pour tout suivi nécessaire ;
- Gérer les mesures disciplinaires émises par le personnel enseignant à l'égard des élèves.

Apporter du soutien aux activités de la vie étudiante

- Soutenir le conseil ou la conseillère à la vie étudiante dans la réalisation des activités pour le niveau secondaire ;
- Collaborer avec la Direction aux différentes activités récurrentes durant l'année scolaire.

Accomplir toute autre tâche connexe sans être limitatif

Exigences

- Diplôme d'études collégiales (DEC) avec un champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- Certificat en intervention auprès des jeunes, un atout ;
- Expérience de travail pertinente auprès des jeunes, un atout ;
- Maîtrise du français, oral et écrit ;
- Bonne connaissance et maîtrise de la Suite Office 365.

Profil recherché

- Capacité à comprendre et à s'intéresser à la dynamique de l'adolescence ;
- Autonomie, initiative, sens de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités ;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et rapidement, respecter des échéanciers serrés et bien gérer son stress ;
- Souci du détail et rigueur dans la réalisation de son travail ;
- Habilités interpersonnelles et esprit d'équipe ;
- Capacité à mobiliser et à démontrer un leadership.

Note : Toute combinaison exceptionnelle d'expérience et de scolarité peut compenser l'absence de l'une ou l'autre des conditions d'admissibilité mentionnées.

Conditions de travail

Le Collège offre une gamme complète d'avantages sociaux, notamment :

- 4 semaines de vacances après une année de service complétée
- Un plan complet d'assurances collectives (vie, santé, dentaire, invalidité)
- Le même régime de retraite que celui offert au secteur public (RREGOP)
- L'accès gratuit à une salle d'entraînement
- Plusieurs activités sociales et de reconnaissance

Consultez notre site internet pour plus d'information : <https://www.brebeuf.qc.ca/carrieres/employeur-de-choix/salaires-avantages-sociaux/>

Programme d'accès à l'égalité en emploi

Le Collège Brébeuf souscrit aux principes d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature. Le Collège encourage également les personnes de toutes orientations sexuelles et identités de genre à postuler.

Poser votre candidature

Les personnes intéressées à postuler sont invitées à faire parvenir leur candidature (curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation) au plus tard **le 30 septembre 2024 à 16h en suivant ce [lien](#)**. Nous remercions toutes les personnes de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes invitées en entrevue seront contactées.