

Votre savoir  
nous fait tous  
grandir.

Faites carrière dans  
la communauté éducative  
des Premières-Seigneuries.

Visitez le



Centre de services  
scolaire des  
Premières-Seigneuries  
Québec

## Conseiller(ère) en ressources matérielles

Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries

645 Avenue du Cénacle, Québec, Québec G1E 1B3 | Sur place 3 Postes disponibles

Expire à l'externe le : 30 septembre 2024 Expire à l'interne le : 30 septembre 2024

### DESCRIPTION DU POSTE

Conseiller(ère) en ressources matérielles

Affectation interne et externe (RH-35 à 37-24-25) /

Statut d'emploi : Poste régulier

Lieu : 645, avenue du cénacle, Québec

Début : Dès que possible

Lieu de service : Service des ressources matérielles, secteur construction

2 postes et un remplacement

L'emploi de conseiller en ressources matérielles comporte plus spécifiquement l'exercice des fonctions de planification, de conception, de conseil, d'élaboration, de réalisation et de contrôle en lien avec des travaux de construction concernant les terrains, les bâtiments et les installations du Centre de services.

Votre rôle //

- Faire le suivi des professionnels lors de la réalisation des plans et devis des projets de maintien et de modification des espaces. //
- Définir la portée des projets, les livrables et les exigences en collaboration avec l'équipe de projets. //
- Déterminer le besoin quant au budget et aux échéanciers des projets. //
- Faire le suivi des chantiers et s'assurer du respect des budgets et des échéanciers. /
- Assurer le contrôle de la qualité des travaux et le respect des normes et des règlements en vigueur. //
- Participer aux inspections des infrastructures du Centre de services afin d'évaluer leur état et de déterminer le déficit de maintien d'actifs ainsi que la valeur de remplacement. //
- Conseiller les directions d'établissement et contribuer aux travaux multidisciplinaires portant sur des objets d'ordre pédagogique et technique. //
- Initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même que coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable. //

Entrée en fonction :  
non disponible

Type d'emploi :  
Poste régulier / Temps plein

Quarts de travail :  
Jour

Heures de travail :  
35.00 h/sem.

Salaire :  
\$54,661.00 - \$100,282.00 CAD par an

Syndiqué :  
Oui

#### Documents requis

CV

#### Documents facultatifs

- Lettre de motivation
- Diplômes / Certificats
- Diplômes / Certificats
- Relevé de notes
- Relevé de notes
- Carte de compétence

- Intégrer à sa réflexion la notion de cycle de vie, d'analyse des valeurs et de développement durable. //

#### Votre profil //

- Baccalauréat en architecture ou en ingénierie ou diplôme universitaire dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi //
- Diplôme d'études en gestion de projets (un atout) //
- Trois (3) années d'expérience pertinente //
- Expérience pertinente en planification et réalisation de projets de rénovation, de construction et d'entretien mineur et majeur //
- Être titulaire d'un permis de conduire valide et posséder un véhicule //
- Leadership //
- Fortes aptitudes en négociation //
- Être orienté vers le service à la clientèle //
- Éthique //
- Autonomie //
- Souci de maintenir un environnement sain pour les élèves, le personnel et la communauté. //

#### Vos avantages //

- Selon la convention collective en vigueur pour le personnel professionnel //
- Échelle salariale de 54 661\$ à 100 282\$
- 20 jours de vacances après une année de travail //
- 17 jours fériés, incluant 10 jours de congé pendant la période des fêtes //
- 1 journée mobile //
- Banque de congés maladies et de responsabilités familiales //
- Régime d'assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP) //
- Horaire de travail 35 heures semaine, 8h à 16h
- Possibilité de télétravail 2 jours par semaine

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature. //

Le CSSPS est soumis à l'application de la Loi sur la laïcité de l'État. //

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. //