



Opératrice ou Opérateur en informatique

Direction des ressources technologiques

CE QUE LE CÉGEP VOUS OFFRE

À quelques pas du métro Du Collège, le cégep de Saint-Laurent est un milieu engagé et dynamique. Il dispose d'un grand campus vert où plus de 600 membres du personnel contribuent à la réussite de nos étudiants et étudiantes.

- **20 jours de vacances**
- 13 jours fériés
- 7 jours de congé de maladie
- **Assurances** collectives
- Régime de **retraite RREGOP**
- **Congés** spéciaux (mariage, déménagement)
- Programme de **perfectionnement** et de **formation**
- **Conciliation travail-famille, CPE** sur place
- **Opus et Cie** : tarif avantageux pour le transport en commun
- Accès aux **installations sportives** (salle de musculation, aréna, piscine)

Selon les dispositions de la convention collective

LA MISSION QUI VOUS ATTEND

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister les utilisatrices ou utilisateurs d'ordinateurs et à les aider lors de difficultés d'ordre matériel ou logiciel. Elle installe et configure le matériel informatique et les logiciels conformément à des procédures précises.

Vous avez envie d'un **poste rempli de sens et de défis** ? Rejoignez notre équipe !

Quelques attributions caractéristiques :

- Installer et configurer des équipements périphériques ;
- Traiter certains problèmes d'utilisation des technologies de l'information et de la communication ;
- Raccorder les équipements et s'assurer de leur compatibilité ;
- Installer, configurer et mettre à jour les imprimantes et photocopieurs conformément aux procédures établies ;
- Répondre aux demandes d'assistance des usagers et fournir l'information pertinente ;
- Effectuer le dépannage matériel selon ses compétences ;
- Nettoyer, entretenir et effectuer les réparations mineures des équipements ;
- Utiliser divers appareils périphériques selon des instructions précises ;
- Dresser l'inventaire du matériel et assurer la mise à jour ;
- Assurer l'ensemble des tâches liées à la réception, à l'emmagasinage, à la remise et à la livraison des marchandises ;
- Prêter les appareils informatiques et le matériel et voir à leur récupération ;
- Veiller à ce que les marchandises reçues soient conformes aux bons de commande ;
- Initier, au besoin, le personnel de soutien moins expérimenté ;

Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

LES ATOUTS QU'ON RECHERCHE

Scolarité et expérience :

Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en informatique ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences :

- Bonne connaissance du français parlé et écrit ;
- Connaissances démontrées de l'environnement réseau, application Microsoft et autre logiciels ;
- Connaissance des logiciels Word, Excel et Outlook, ainsi qu'Internet ;
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation ;
- Très fortes habiletés pour l'accueil et le service à la clientèle.

CONDITIONS

Personnel de soutien

Salaire : de 24,36 \$ à 27,24 \$ de l'heure
(selon la scolarité et l'expérience)

Lieu de travail : Montréal

Horaire : Du lundi au vendredi

(horaire couvrant les activités pédagogiques,
entre 8 h et 20 h pour un maximum de 35 h/semaine)

*L'horaire pourra être révisé deux fois l'an
pour s'adapter aux besoins opérationnels du Collège

Entrée en fonction : dès que possible

Statut : Projet spécifique à temps plein

Service : Direction des ressources technologiques

Supérieur : Monsieur Serge Lapointe

NOUS VOULONS VOUS RENCONTRER

Période d'affichage : du 18 au 24 septembre 2024

Faites parvenir votre **curriculum vitae** accompagné d'une **lettre de motivation** à la Direction des ressources humaines au plus tard le 24 2024 : resshum03@cegepsl.gc.ca — Concours **A24-S-20**

Note : Les tests de sélection porteront sur la maîtrise de la langue française et les compétences professionnelles. La réussite des tests est essentielle, à l'exception des tests pour lesquels la personne salariée est déjà préqualifiée.

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées. Le Cégep remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste, mais seules les personnes retenues seront contactées.

