

Offre d'emploi à la Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ)

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN ATTRACTION DE TALENTS – REMPLACEMENT DE CONGÉ DE MATERNITÉ

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES (RH-2024-P20) – AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE



Rassembler davantage



Briller davantage



Soutenir davantage

Les activités de dotation et de recrutement vous intéressent? Vous aimeriez mettre vos compétences et votre talent à profit pour faire une différence dans le réseau de l'éducation?

La FCSSQ est à la recherche **d'une conseillère ou d'un conseiller en attraction de talents** qui assumera des fonctions dans un environnement stratégique et qui contribuera au développement des services de l'organisation où l'approche client constitue une priorité.

Joignez-vous à une équipe dynamique pour soutenir les gestionnaires de l'éducation pour le recrutement hors Québec!

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assumer les responsabilités liées aux activités de dotation et de recrutement hors Québec afin de soutenir le réseau en contexte de pénurie de main-d'œuvre.
- Élaborer et participer au processus de présélection des candidats hors Québec.
- Participer à des missions de recrutement international.
- Collaborer à la planification et participer à différents événements de recrutement (salons, événements virtuels, activités de réseautage).
- Effectuer la chasse de têtes de candidats hors Québec avec les plateformes de recrutement.
- Assumer un rôle-conseil quant au processus d'immigration et de qualification.
- Être la personne-ressource auprès des centres de services scolaires et des candidats en matière de recrutement international.
- Développer des outils et des partenariats pour l'accueil et l'intégration des candidats provenant de l'extérieur du Canada.
- Élaborer des stratégies d'attraction, de recrutement et de fidélisation des candidats.

POSTULEZ

Faites parvenir votre candidature, **au plus tard le 2 octobre 2024 à 13 heures**, en vous inscrivant sur le site de la Fédération à partir de [ce lien](#). Veuillez y déposer votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation adressée à Mme Emma Turcotte, conseillère en ressources humaines.

La FCSSQ encourage l'équité, l'inclusion et la diversité.

Seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue, laquelle sera suivie d'un court test écrit. Nous vous remercions de votre intérêt pour ce poste.

VOTRE PROFIL

- Baccalauréat dans une discipline appropriée (relations industrielles, administration, etc.).
- Minimum de 3 années d'expérience pertinente en recrutement.
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite. La maîtrise de l'anglais est un atout.
- Connaissance du réseau de l'éducation constitue un atout majeur.
- Doit posséder un passeport valide.

VOS TALENTS

- Avoir une approche orientée vers le client et faire preuve de dynamisme.
- Avoir le sens de l'innovation et faire preuve de créativité.
- Capacité à travailler en équipe et à collaborer.
- Jugement et capacité à analyser les profils des candidats.
- Planification, rigueur et sens de l'organisation.
- Esprit d'écoute, d'analyse et de synthèse.

NOS AVANTAGES

- **Contrat d'une durée d'un an**
- Rémunération annuelle : 50 657 \$ à 84 022 \$ (en voie de majoration)
- Régimes de retraite RREGOP ou RRPE
- Possibilité de télétravail pour un maximum de 9 jours sur 10, selon l'encadrement en vigueur (lieu de travail : 1001, avenue Bégon à Québec)
- 25 à 30 jours de vacances annuellement
- 17 congés fériés
- Assurance collective
- Stationnement gratuit
- Programme de santé
- Budget de perfectionnement



La Fédération
des centres de services
scolaires du Québec