



DPA002732 - Technicien(ne) en loisirs

Cégep de Sainte-Foy

📍 2410 Chemin Sainte-Foy, Québec, Québec G1V 1T3 | Sur place

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 24 septembre 2024

📅 Expire à l'interne le : 24 septembre 2024

DESCRIPTION DU POSTE

Le Cégep de Sainte-Foy, une expérience d'emploi enrichissante !

Travailler au Cégep de Sainte-Foy signifie bien plus qu'un emploi. C'est une expérience de travail stimulante et enrichissante, rendue possible grâce à l'esprit de communauté qui nous habite. Dans cette communauté, nous nous soucions les uns des autres, nous sommes ouverts et nous travaillons en collaboration, dans une ambiance chaleureuse, professionnelle et toujours agréable.

Cette expérience, il faut la vivre pour pleinement l'apprécier!

Voici à quoi ressemblerait votre quotidien dans notre équipe...

Le rôle principal et habituel de la technicienne ou du technicien en loisirs consiste à organiser et à superviser les activités récréatives et sportives ainsi que les divers services du Service des sports pour la communauté collégiale, tout en tenant compte des objectifs et de politiques établis par le Cégep de Sainte-Foy, le Réseau du Sport Étudiant et les fédérations québécoises uni sport.

Sous l'autorité du coordonnateur des activités sportives, la technicienne ou le technicien en loisirs assume plus spécifiquement les fonctions suivantes :

- Assiste son supérieur immédiat dans l'évaluation des besoins, la fixation des objectifs, l'élaboration des politiques et le déploiement des activités récréatives et sportives ;
- Participe à l'élaboration de la programmation et de l'horaire des activités offertes au Service des activités sportives ;
- Est appelé à coordonner le travail du personnel de soutien ;
- Veille au bon déroulement du service sport-étude en collaboration avec les intervenants du Cégep ;
- S'assure du bon déroulement des activités récréatives et sportives du Cégep sur place et à l'externe ;
- Participe à l'identification des besoins en équipement pour le bon déroulement des activités ;
- S'assure du bon déroulement des activités de location de la clientèle externe et participe à la recherche de nouveaux clients ;
- Assure l'animation des comités d'étudiants liés aux activités récréatives et sportives ;
- Collabore à la réalisation et au bon déroulement des diverses activités du Service des sports ;
- Fait les recommandations appropriées concernant l'utilisation et l'achat des équipements nécessaires pour le secteur inter collégial ;
- Assure le suivi des ressources budgétaires et matérielles des activités sous sa responsabilité ;
- Contribue à la promotion des activités via les moyens et les ressources disponibles ;
- Participe au recrutement et assure la formation adéquate du personnel affecté aux activités sous sa vigie ;
- Accomplit, au besoin, toute autre tâche connexe.

Entrée en fonction :



7 octobre 2024

Type d'emploi :



Remplacement / Temps plein

Quarts de travail :



Jour

Heures de travail :



35.00 h/sem.

Salaire :



\$25.96 - \$33.58 CAD Taux horaire

Syndiqué :



Oui

Documents requis



CV

Documents facultatifs



Lettre de motivation



Permis de travail

Vous vous reconnaissez dans cette description ?

Scolarité :

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques d'intervention en loisirs ou un diplôme d'études dont l'équivalence est reconnue.

Profil recherché :

Posséder :

- Des bonnes connaissances et de l'expérience dans l'organisation d'événements sportifs régionaux, provinciaux et canadiens ;
- Une connaissance du Réseau du Sport Étudiant du Québec (RSEQ) est un atout.
- Un grand sens des responsabilités, de l'autonomie et l'esprit d'initiative ;
- De bonnes habiletés informatiques et une facilité à utiliser différents outils informatiques : Word, Excel, Teams, Outlook, des logiciels de gestion, etc. ;
- D'excellentes capacités pour le travail d'équipe ainsi que de bonnes habiletés relationnelles ;
- La capacité de gérer la pression associée à l'organisation de plusieurs événements avec des échéanciers serrés ;
- Des habiletés en communications orales et une bonne connaissance du français ;
- D'excellentes capacités pour animer et organiser des réunions avec des jeunes d'âge collégial.

Tests : Test de français

Alors faites vite ! Vous avez jusqu'au 23 septembre pour postuler !

Il est important de vous inscrire sur le site du Cégep de Sainte-Foy pour que votre candidature soit prise en considération.

Le Cégep de Sainte-Foy souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes appartenant aux groupes visés à postuler. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront sur ce poste. Notez toutefois que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Au plaisir de vous rencontrer !

Statut : Remplacement à temps complet

Direction / Service: Direction des affaires étudiantes et des communications - Service des activités sportives

Durée prévue: Remplacement jusqu'au 4 octobre 2025

Début d'affichage interne : 18 septembre 2024

Fin d'affichage interne : 24 septembre 2024 23h59

Horaire de travail: 35 heures par semaine, du mardi au samedi, 9h00 à 17h00

Nom du/de la supérieur(e) immédiat(e): Christian Comtois

Nom du/de la prédécesseur(e): Sandra Gaudreau

AVANTAGES



Vacances (4 semaines après un an)



Régime de retraite très avantageux



Treize jours fériés plus d'autres congés divers (raisons familiales, différés, maladie, etc.)



Une équipe de gestion humaine



Possibilités de perfectionnement



Accès gratuit à toutes les activités sportives et aux salles d'entraînement



Cafétéria sur les lieux de travail



Grande accessibilité au transport en commun



Assurances collectives après 6 mois de service continu