

# CÉGEP MARIE-VICTORIN

## OFFRE D'EMPLOI

### Appariteur.trice

Centre sportif

Remplacement à temps complet en vertu de la clause 5-1.13

**Concours : 24-25\_SAD-12**

**Début d'affichage :** 13 septembre 2024

**Supérieure hiérarchique :** Philippe Bouchard, Directeur adjoint des études

**Supérieure immédiate :** Anaïs Farazandeh, Gestionnaire administrative

**Lieu de travail :** 7000, rue Marie-Victorin Montréal, Québec, H1G 2J6

**Horaire :** Lundi au vendredi : De 7 h 30 à 12h et de 13h à 15 h 30 (l'Horaire de travail peut être modifié selon besoins ponctuels)

**Taux horaire :** De 23.85\$ à 25.44\$

**Date d'entrée en fonction :** Dès que possible

**Nom de la personne à remplacer :** Junot-Marti Raymond

#### **Nature du travail :**

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant, le personnel technique et les étudiantes ou étudiants, en préparant et en mettant à leur disposition le matériel nécessaire à la réalisation d'expériences et d'activités relatives aux matières enseignées, aux activités socioculturelles ou sportives et aux productions audiovisuelles.

#### **Scolarité et expériences :**

Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

#### **Attributions particulières :**

Voir le [Plan de classification](#) du personnel de soutien.



#### **Pourquoi vous joindre à notre équipe?**

Le Cégep Marie-Victorin, c'est plus de 800 personnes engagées fièrement et activement dans la réussite éducative des quelque 3500 étudiantes et étudiants qui fréquentent les programmes d'études à l'enseignement régulier et des quelque 3000 étudiantes et étudiants adultes inscrits à la Formation continue et aux services aux entreprises.

#### **Les Bonnes raisons de travailler avec nous :**

- Horaire de 35 h par semaine
- Programme avantageux de vacances annuelles (4 semaines), fermeture du service entre Noël et jour de l'An
- Milieu de vie humain, unique et stimulant qui favorise la diversité et l'inclusion
- Centre sportif moderne avec piscine, clinique-école de physiothérapie, CPE, Salle de spectacles
- Politique de perfectionnement et possibilités d'avancement professionnel
- Accompagnement et mentorat au quotidien
- Conciliation travail-famille
- Sécurité d'emploi et gamme complète d'assurances collectives
- Régime de retraite à prestation déterminée

#### **Ma place de choix.**

**Pour postuler : Faites parvenir votre candidature (lettre de motivation et CV), au plus tard le 20 septembre 2024 au [www.collegemv.gc.ca](http://www.collegemv.gc.ca) / rubrique « Emplois »**

*Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées.*

*Le Cégep Marie-Victorin valorise la diversité, l'inclusion et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Nous invitons les personnes faisant partie des groupes des minorités visibles, des minorités ethniques, des autochtones, des femmes et des personnes ayant un handicap (visible ou non visible) à présenter leur candidature. Pour les personnes ayant un handicap, des mesures d'adaptation seront mises en place selon les besoins identifiés.*

**De façon plus spécifique, la personne :**

- Accomplit divers travaux d'entretien, de réparation et de nettoyage du matériel, des équipements, des vêtements, des plateaux et des dépôts de matériel;
- Voit au bon état du matériel, des équipements et des lieux en faisant les réquisitions nécessaires et en assure le suivi;
- Prépare le matériel requis pour l'enseignement des cours d'éducation physique;
- Collabore quotidiennement au rangement des différents dépôts (salles polyvalentes, gymnase, dépôts du sous-sol) et à l'entretien des appareils à la salle de musculation;
- Peut recommander les achats à effectuer, les fournisseurs qui ont soumis les meilleurs prix et procède aux achats, après avoir obtenu l'accord de la supérieure immédiate;
- Elle s'assure que les ballons soient gonflés, tapis de yoga et d'entraînement nettoyés, prépare les agents nettoyants pour les tapis de yoga, s'occupe des dossards (nettoyer, sécher et ranger les dossards);
- Elle assure l'entretien du matériel du département d'éducation physique et tient l'inventaire du matériel;
- Assure le prêt et le retour du matériel.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

**Exigences particulières :**

- Faire preuve de débrouillardise, de ponctualité et d'entregent.
- Connaissance des logiciels de la suite Office de Microsoft (Excel, PowerPoint, etc.) (atout);
- Avoir de l'expérience dans un milieu sportif et une connaissance du matériel sportif (atout).

**Connaissances sujettes à évaluation par le biais de tests et d'entrevue :**

Test de français (niveau 1)

