

# DIRECTION, INSTITUT DES SERVICES D'URGENCE ET JURIDIQUES (ISUJ) ET ÉCOLE DES SCIENCES SOCIALES ET HUMAINES (ESSH)

## À PROPOS DE LA CITÉ

À titre de plus grand collège d'arts appliqués et de technologie de langue française en Ontario et hors Québec, La Cité place la réussite de sa communauté étudiante au premier plan en offrant plus de 180 programmes postsecondaires dans des installations à la fine pointe de la technologie au sein d'un milieu d'apprentissage axé sur des pratiques expérientielles modernes et tournées vers l'avenir. Jouissant d'une réputation exceptionnelle en matière d'excellence et d'intégrité, La Cité est solidement implantée dans la région de la capitale nationale et de l'Est ontarien depuis un quart de siècle. En plus de son campus principal d'Ottawa, La Cité compte un campus satellite à Hawkesbury, un campus à Toronto ainsi que le Centre des métiers Minto – campus Alphonse-Desjardins à Orléans. Avec plus de 1 250 membres du personnel à temps plein et à temps partiel, La Cité s'est démarquée sur la liste des meilleurs employeurs de la région de la Capitale nationale en 2024, et ce, pour une 11e année consécutive.

**Découvrez notre milieu de vie au Collège en consultant le lien suivant :** [Faites carrière avec nous!](#)

## EN BREF

Relevant de la Doyenne à l'enseignement et à la recherche, la personne titulaire est responsable de veiller à la mise en œuvre et au déploiement des diverses activités permettant aux secteurs sous sa gouverne d'atteindre les objectifs associés au Plan d'affaires et effectuer les suivis nécessaires. Plus précisément, dans le cadre de ses fonctions, la direction doit appliquer le Plan d'affaires, effectuer les suivis nécessaires, veiller à la livraison et la qualité des programmes de formation sous sa gouverne, participer à l'harmonisation des pratiques et créer et maintenir un climat de travail propice aux changements. De plus, la direction est responsable de superviser une équipe constituée de membres du personnel scolaire, de soutien et du personnel administratif. Les responsabilités impliquent notamment de faciliter le développement professionnel des membres sous sa supervision et promouvoir l'engagement et une culture de collaboration. Finalement, la direction doit veiller à une gestion efficace du budget qui lui est alloué.

## PROFIL IDÉAL RECHERCHÉ

La personne idéale pour ce poste de Direction doit avoir une solide expérience en gestion des ressources humaines, notamment dans des environnements syndiqués, ainsi qu'une expertise en gestion de projets et en administration. Les fonctions exigent d'être capable de diriger une équipe multidisciplinaire, en favorisant un environnement de travail collaboratif et motivant, tout en assurant le développement professionnel du personnel et des relations de travail harmonieuses. En outre, la direction doit démontrer un fort leadership dans la mise en œuvre de stratégies organisationnelles, la gestion budgétaire, et l'atteinte des objectifs liés aux programmes de formation. Les fonctions exigent d'être capable de s'adapter aux tendances de l'industrie, aux demandes changeantes, et d'assurer la qualité et l'efficacité des programmes sous sa gouverne.

La capacité à établir et entretenir des partenariats externes avec l'industrie et d'autres établissements est essentielle. La personne candidate idéale doit également avoir un engagement fort envers la réussite des

étudiant.e.s, être à l'écoute de leurs besoins, et être capable de créer des initiatives favorisant leur succès académique. Enfin, un diplôme universitaire de maîtrise dans un domaine pertinent, ainsi qu'au moins sept années d'expérience en gestion, sont requis.

## POUR POSTULER

Il est important de noter que toutes les candidatures reçues via notre plateforme seront directement redirigées vers la firme **Odgers Berndtson**.

Pour de plus amples informations, veuillez contacter [Samantha Peloso](#) d'Odgers Berndtson. Pour postuler en toute confidentialité, veuillez soumettre votre CV et lettre d'intention en ligne à l'adresse suivante : <https://careers.odgersberndtson.com/fr-ca/job/29881/>.

Après avoir complété l'analyse des candidatures reçues, Odgers Berndtson communiquera avec les personnes dont le dossier se sera distingué. Toutes les candidatures seront traitées de manière confidentielle.

## ÉQUITÉ, DIVERSITÉ ET INCLUSION

Le Collège La Cité adhère aux principes de l'équité en matière d'emploi. Elle encourage fortement les femmes, les Autochtones, les personnes en situation de handicap et les membres des minorités visibles à poser leur candidature. Conformément aux exigences de Citoyenneté et Immigration Canada, toutes les personnes qualifiées sont invitées à postuler ; la priorité sera toutefois accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents ayant obtenu le droit de travailler au Canada.

Conformément à la Loi canadienne sur l'accessibilité (L.C. 2019) et aux normes d'accessibilité provinciales, Odgers Berndtson et le Collège La Cité fourniront, sur demande, des mesures d'accompagnement aux personnes présentant un handicap tout au long du processus de recrutement, de sélection et d'évaluation.

Afin de perfectionner sa capacité à constituer un bassin de candidatures aussi vaste que possible, l'équipe chargée de l'équité, de la diversité et de l'inclusion d'Odgers Berndtson vous encourage à prendre quelques minutes pour remplir ce [Formulaire de déclaration volontaire](#).