

LE CÉGEP RECRUTE!

CÉGEP
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

Date d'affichage : 17 septembre 2024
Concours : 24-25/09

PROJET SPÉCIFIQUE À TEMPS PARTIEL 0,6 ETC + REMPLACEMENT DE 0,2 ETC

TECHNICIEN.NE EN ÉDUCATION SPÉCIALISÉE



Entrée en fonction et durée prévue : octobre 2024 jusqu'au 30 juin 2025 avec possibilité de prolongation



Horaire : 28 h par semaine, horaire précis à déterminer à l'embauche pouvant être entre le lundi et le vendredi et entre 8 h et 17 h



Mode de travail : en présence



Taux horaire : 27,01 \$ - 38,87 \$

Vous aurez la chance de collaborer avec une équipe multidisciplinaire ayant à cœur le succès des étudiant.es.

En choisissant le Cégep Saint-Jean, vous aurez l'opportunité de développer vos compétences au sein d'une bâtisse historique qui, plus qu'un milieu de travail inclusif, vous offrira un véritable milieu de vie qui valorise l'accès à l'égalité en emploi.

En occupant ce rôle, vous aurez accès à une large gamme d'avantages sociaux dont :



Quatre (4) semaines de vacances dès la première année et treize (13) jours fériés



Régime d'assurance collective ainsi que l'accès à des congés annuels de maladie monnayables



Régime de retraite de la fonction publique québécoise (RREGOP)



Programme d'aide aux employé.es et la télémédecine



EN QUOI CONSISTE CET EMPLOI?

Mme Michèle Roberge, votre supérieure immédiate, directrice adjointe des études, a à cœur de maintenir la collaboration au sein de l'équipe avec comme objectif prioritaire: la satisfaction, l'aide et la réussite des étudiant.es. Voici en quoi consisteront vos tâches quotidiennes :

- Vous accueillerez et accompagnerez les étudiant.es quant à leur intégration et familiarisation avec le Cégep;
- Vous offrirez un soutien aux étudiant.es de l'adaptation scolaire dans l'apprentissage de leur métier d'étudiant.e;
- Sous la supervision des conseillères en services adaptés, vous appliquerez le plan d'intervention des étudiant.es ciblé.es;
- Vous planifierez et réaliserez des rencontres hebdomadaires (individuelles ou en groupes) avec certain.es étudiant.es;
- Vous planifierez, organiserez et animerez des ateliers et/ou activités de sensibilisation;
- Vous pourriez être appelé.e à collaborer avec les organismes externes ;
- Vous serez appelé.e à assurer certaines tâches administratives et offrirez occasionnellement une aide ponctuelle à l'agente de de soutien administratif.



AVEZ-VOUS CE QU'IL FAUT?

Pour mener à bien la réalisation des tâches de ce poste, nous demandons :

- Un diplôme d'études collégiales (DEC) en éducation spécialisée ou un diplôme ou une attestation d'études équivalents;
- Le seuil minimal requis au *Programme d'évaluation et d'amélioration du français* : Bien à très bien (B);
- Une expérience à titre d'intervenant.e auprès de clientèles multiples (TSA, troubles d'apprentissages, mobilité réduite, limitations fonctionnelles);
- Une connaissance du réseau de la santé et des services sociaux (atout);
- Une excellente capacité d'organisation, de planification et une capacité à prendre des initiatives.

Le Collège se réserve le droit de faire passer des tests en lien avec les tâches à réaliser ainsi que le test de maîtrise du français.

Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les personnes autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à soumettre leurs candidatures. Si vous êtes une personne en situation de handicap, vous pouvez recevoir, sur demande, de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Pour rejoindre notre équipe, envoyez votre candidature à ressources.humaines@cstjean.qc.ca, au plus tard le 23 septembre 2024 à 16 h, en incluant votre CV, le titre du poste dans l'objet du courriel et deux ou trois phrases décrivant ce qui a le plus retenu votre attention dans cette annonce.

