

Offre d'emploi

N° 24088

Affichage interne et externe

16 septembre 2024 au 16 octobre 2024

Prolongation de la période d'affichage jusqu'à ce que le poste soit pourvu

AGENTE OU AGENT DE RECHERCHE – COORDINATION D'UN RÉSEAU DE RECHERCHE POSTE CONTRACTUEL À TEMPS PARTIEL (15 à 20 HEURES PAR SEMAINE) CENTRE ÉNERGIE MATÉRIAUX ET TÉLÉCOMMUNICATIONS À VARENNES

Sommaire de la fonction

Le Regroupement interdisciplinaire de formation d'applications utilisant des lasers intenses (RIFALI) est une initiative de pointe visant à former du personnel hautement qualifié pour diverses applications dans des domaines tels que la biomédecine, la thérapeutique, les diagnostics médicaux et l'imagerie. Basé à l'INRS, RIFALI réunit 22 chercheur.e.s de renommée mondiale travaillant sur les lasers intenses et leurs applications, provenant du Québec, du Canada et de l'international.

Relevant du professeur responsable des interactions laser-matière et applications, et en collaboration avec le professeur responsable de la génétique et des maladies neurodégénératives, la personne sera chargée de coordonner les activités de recherche ainsi que les aspects scientifiques et administratifs du regroupement RIFALI.

Principales tâches et responsabilités

Plus spécifiquement, la personne travaillera en étroite collaboration avec la direction du réseau, les chercheur.e.s et le personnel de recherche pour assurer le bon déroulement des projets et favoriser la synergie entre les différents membres, l'INRS, les partenaires et les institutions.

Elle coordonne les activités de recherche et les projets collaboratifs entre les membres de RIFALI.

Elle développe et maintient des liens entre les différents centres de recherche et les partenaires externes.

Elle organise des réunions, des séminaires et des conférences pour promouvoir les avancées scientifiques et les collaborations.

Elle contribue à la gestion des budgets et des ressources alloués aux projets de recherche.

Elle participe à la rédaction des rapports de recherche et des demandes de financement.

Elle maintient à jour le site Web et le matériel photo/vidéo utilisé dans le réseau.

Elle assure la diffusion des résultats de recherche et des innovations technologiques auprès de la communauté scientifique et du grand public.

Elle accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou exceptionnellement les tâches d'un poste inférieur lorsque requis. La liste des tâches et responsabilités déjà énumérées est sommaire et indicative.

Exigences normales et habiletés particulières

Scolarité

- Détenir un diplôme de premier cycle en physique, ingénierie, sciences biomédicales ou

tout autre domaine pertinent.

Expérience

- Posséder de l'expérience en gestion de projets de recherche ou en coordination scientifique.

Autres

- Excellentes compétences organisationnelles et capacité à gérer plusieurs projets simultanément;
- Connaissance des outils de communication (CMS, site Web, multimédia, etc.);
- Bonne capacité à s'intégrer, à coopérer et à travailler en équipe;
- Autonomie;
- Maîtrise de la langue française, parlée et écrite;
- Maîtrise de la langue anglaise, parlée et écrite. L'INRS ayant des collaborations à l'échelle internationale une bonne maîtrise de l'anglais parlé et écrit est requise;
- Connaissance des techniques et technologies laser, un atout.

Lieu de travail

* Possibilité de télétravail en mode hybride selon la politique en vigueur.

Institut national de la recherche scientifique
Centre Énergie Matériaux Télécommunication
1650, boul. Lionel-Boulet
Varenes (Québec) J3X 1P7

Selon les besoins, la personne peut être appelée à se déplacer et à travailler dans les autres centres de recherche de l'INRS.

Traitement

Poste à temps partiel : 15 à 20 heures par semaine.

Conformément à l'échelle salariale classe 12, le salaire d'agent.e de recherche peut varier entre 31.14 \$ et 56.23 \$ de l'heure selon l'expérience et la formation. Ce poste est couvert par la convention collective du Syndicat des chercheurs de l'Université du Québec (SCUQ).

Comment postuler ?

L'INRS encourage les personnes candidates répondant aux exigences du poste, à postuler en ligne via le site Web de l'INRS dans la section « Emplois » au plus tard le **16 octobre 2024**.

L'INRS valorise la diversité, reconnaît son rôle d'agent de changement et veille à garantir un milieu inclusif pour tous et pour toutes. Ainsi, l'INRS encourage les personnes autochtones, les femmes, les personnes de minorités visibles et ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature, et ce, conformément aux programmes d'accès à l'égalité en emploi et d'équité en matière d'emploi auxquels il souscrit.

Il est à noter que les procédures et outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins présentés. Si vous prévoyez avoir besoin de mesures d'adaptation, ou pour toutes questions relatives à l'équité, la diversité et l'inclusion à l'INRS, veuillez vous adresser, en toute confidentialité, à edi@inrs.ca.