



## Le contexte

Le Collège Cumberland est un collège privé offrant des AEC depuis l'été 2020. Nous offrons actuellement quatre programmes (Analyste de données - JWL.00; Professionnel en cybersécurité - LEA.E4; Marketing numérique - NWY.21; Professionnel en commerce électronique - NWY.27) à près de 200 personnes étudiantes.

## Le poste

En collaboration avec la direction et le registrariat, le/la **Coordonnateur - Logistique et Programmes** veillera à maintenir une saine gouvernance pédagogique au sein des programmes de formation. Entre autres, ses responsabilités incluront:

- Assurer le suivi opérationnel pédagogique:
  - Horaires,
  - Création des cohortes et des classrooms
  - Organisation des ressources éducatives
  - Mise-à-jour de l'information dans le système informatisé de suivi étudiants.
- Soutenir les enseignants au niveau de leurs besoins:
  - Logistique de présence physique,
  - Plans de cours,
  - Évaluations sommatives,
  - Stratégies pédagogiques, etc.)
- Travailler en étroite collaboration avec le registrariat pour assurer l'intégration des étudiants.
- Organiser la cérémonie de graduation.
- Produire divers rapports statistiques pour soutenir la gestion et mesurer les résultats des programmes et du collège.
- Contribuer à assurer la conformité des systèmes d'assurances qualité.

## Profil recherché

- Vous êtes un/e as de la gestion de projet et de l'organisation
- Vous avez complété des études universitaires en éducation ou administration ou avez plusieurs années d'expérience de travail dans un collège privé.
- Vous faites preuve de jugement et de diligence dans toutes vos actions
- Vous maîtrisez les outils bureautiques (Office 365, Suite Google, etc.)
- Le traitement et l'analyse de données n'ont plus de secrets pour vous
- Votre sens des responsabilités et votre initiative vous valent souvent des compliments

## Traitement

- Temps plein
- Traitement taux horaire : à partir de 25 \$/heure
- Horaire : 40 heures par semaine, du lundi au vendredi (en présentiel).