



DPA002545 - Magasinier(ère) classe I

Cégep de Sainte-Foy

📍 2410 Chemin Sainte-Foy, Québec, Québec G1V 1T3 | Sur place

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 27 septembre 2024

📅 Expire à l'interne le : 20 septembre 2024

DESCRIPTION DU POSTE

Le Cégep de Sainte-Foy, une expérience d'emploi enrichissante !

Travailler au Cégep de Sainte-Foy signifie bien plus qu'un emploi. C'est une expérience de travail stimulante et enrichissante, rendue possible grâce à l'esprit de communauté qui nous habite. Dans cette communauté, nous nous soucions les uns des autres, nous sommes ouverts et nous travaillons en collaboration, dans une ambiance chaleureuse, professionnelle et toujours agréable.

Cette expérience, il faut la vivre pour pleinement l'apprécier!

Voici à quoi ressemblerait votre quotidien dans notre équipe

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assumer la responsabilité d'un magasin ou d'un entrepôt et à effectuer les différents travaux requis pour son opération. Le/la magasinier(ère) assume également la responsabilité du processus d'achat et de livraison du système de clés et de l'inventaire des matériaux et outillage de la direction des ressources matérielles.

Plus spécifiquement, le/la magasinier(ère) :

- Effectue le service au comptoir de la Direction des ressources matérielles pour le prêt de clés auprès du personnel ;
- Répond aux demandes du personnel quant à l'émission et à la récupération des clés ;
- Maintient un inventaire suffisant de clés pour répondre aux différents besoins du cégep ;
- Procède aux vérifications d'usage des tarifs et de quantité avec les documents de référence (ex. : bons de commande). En ce sens, s'assure également de la qualité et du bon état des clés, des matériaux et de l'outillage reçues à la réception. En situation de non-concordance, il contacte le fournisseur concerné afin d'apporter les correctifs requis ;
- Effectue un suivi rigoureux de l'inventaire sur support informatique ainsi que physique. S'assure du bon fonctionnement des clés, des outils et de la planification des achats à venir;
- Remplit les formulaires appropriés (ex. : bons de commande, formulaires d'émission et de retour des clés) et obtient les autorisations nécessaires du gestionnaire concerné (supérieur immédiat ou hiérarchique, selon le cas) ;
- Procède à l'inventaire et au registre des clés, des matériaux et de l'outillage à la Direction des ressources matérielles ;
- À la réception, fait la vérification ainsi que la livraison dans les différents entrepôts répartis dans le cégep ;
- À la réception du mobilier et à la suite de son installation par le fournisseur, appose les étiquettes d'inventaire fournis ;
- Lors de la disposition de matériel, travaille en étroite collaboration avec la technicienne en architecture afin d'inventorier le matériel et de faire suivre l'information au service de l'approvisionnement pour une disposition selon les règles établies ;
- Maintient le magasin opérationnel (et sécuritaire) ;
- Effectue la mise à jour des trousseaux de premiers soins et s'assure d'un environnement de travail sécuritaire à la Direction des ressources matérielles ;
- Procède à des travaux mineurs de réparation et d'entretien. Lorsque requis, procède au suivi auprès des fournisseurs

Entrée en fonction :



30 septembre 2024

Type d'emploi :



Remplacement / Temps plein

Quarts de travail :



Jour

Heures de travail :



35.00 h/sem.

Salaire :



\$24.17 - \$26.30 CAD Taux horaire

Syndiqué :



Oui

Documents requis



CV

Documents facultatifs



Lettre de motivation



Permis de travail

spécialisés;

- Reçoit et assure le suivi des demandes de services reçues à la Direction des ressources matérielles en l'absence de la personne responsable ;
- Tout autre tâche connexe.

Vous vous reconnaissez dans cette description ?

Scolarité et expérience :

- Scolarité : Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études reconnue.

Et

- Avoir deux (2) ans d'expérience pertinente

Profil recherché :

Posséder :

- Un bon sens du service à la clientèle;
- Des aptitudes au travail de bureau;
- Des habiletés pour comprendre et utiliser des systèmes informatisés ainsi qu'un niveau approprié d'habileté et d'expérience dans l'utilisation d'un logiciel de chiffrier électronique (Excel);
- Une bonne capacité physique pour soulever et manipuler de l'appareillage, de l'outillage, des matériaux, etc.;
- Un bon sens de l'organisation;
- De la rigueur et de la minutie;
- Une bonne connaissance du SIMDUT et de la gestion des matières dangereuses;
- Une certification de secouriste en milieu de travail est un atout.

Alors faites vite ! Vous avez jusqu'au 27 septembre pour postuler !

Il est important de vous inscrire sur le site du Cégep de Sainte-Foy pour que votre candidature soit prise en considération.

Le Cégep de Sainte-Foy souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes appartenant aux groupes visés à postuler. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront sur ce poste. Notez toutefois que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront sur ce poste. Notez toutefois que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Au plaisir de vous rencontrer !

Statut : Remplacement à temps complet, non permanent

Durée prévue : Jusqu'au 28 décembre 2024 avec possibilité de prolongation

Horaire de travail : 35 heures par semaine, du lundi au vendredi, de 7h30 à 15h30

Dates d'affichage interne : 13 au 20 septembre 2024

Dates d'affichage externe : 13 au 27 septembre 2024

Nom du/de la supérieur(e) immédiat(e) : Stéphane Cormier

Nom du/de la prédécesseur(e) : Luc Tremblay

AVANTAGES



Vacances (4 semaines après un an)



Régime de retraite très avantageux



Assurances collectives après 6 mois de service continu



Treize jours fériés plus d'autres congés divers (raisons familiales, différés, maladie, etc.)



Une équipe de gestion humaine



Accès gratuit à toutes les activités sportives et aux salles d'entraînement



Cafétéria sur les lieux de travail



Grande accessibilité au transport en commun