

Viens contribuer à ma réussite !



Direction adjointe - Services des ressources humaines

Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Île

550 53e Avenue, Montréal, Québec H1A 2T7 | Sur place

1 Poste disponible

Expire à l'externe le : 23 septembre 2024

DESCRIPTION DU POSTE



Faites carrière au CSSPI !

Rejoignez-vous aux 215 cadres qui mobilisent et soutiennent leurs équipes afin d'assurer l'épanouissement et la réussite de tous nos élèves. De nombreuses opportunités s'offrent à vous dans nos établissements d'enseignement primaire ou secondaire, dans nos écoles spécialisées ou dans nos centres de formation aux adultes et de formation professionnelle. Plusieurs opportunités sont également offertes au Centre administratif du CSSPI.

[Cliquez ici pour visionner les témoignages de nos cadres](#)

À PROPOS DE CETTE OFFRE

Le Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Île recherche d'un candidat ou d'une candidate intéressé(e) à occuper un poste de direction adjointe.

ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

RÉMUNÉRATION

95 193 \$ à 126 920 \$ annuel - Selon les échelles de traitement prévues par le Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires du Centre de services scolaire

NATURE DU TRAVAIL

Relevant de la direction des Services des ressources humaines, la direction adjointe, en plus des dossiers spécifiques qui lui sont confiés, coordonne et supervise les activités quotidiennes de sa section incluant les séances d'affectation et les relations de travail reliées au personnel enseignant et du personnel professionnel et plus particulièrement:

- Participer à l'élaboration des orientations et des stratégies des SRH;
- Voir à la planification, à l'organisation et à la supervision des activités opérationnelles de son secteur relativement :
 - Au processus de dotation et d'affectation
 - À la gestion du personnel
 - Aux relations de travail
 - Au développement professionnel
 - Au système de gestion informatisé

Entrée en fonction :
non disponible

Type d'emploi :
Poste régulier / Temps plein

Quarts de travail :
non disponible

Heures de travail :
non disponible

Salaire :
\$95,193.00 - \$126,920.00 CAD par an

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Diplômes / Certificats
- ✓ Permis ou brevet d'enseigner
- ✓ Relevé de notes
- ✓ Évaluation comparative des diplômes

- Assumer un rôle important de services-conseils et d'expertise auprès des cadres;
- Piloter les travaux de différents comités de relations de travail;
- Représenter l'employeur auprès des partenaires syndicaux lors des négociations, des séances d'arbitrage et des différents comités de travail sous sa responsabilité.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans un Centre de services scolaire;
- 6 années d'expériences pertinentes.

Exigences particulières

- Facilité reconnue pour le travail d'équipe;
- Capacité à travailler sous pression et avec des échéanciers serrés;
- Flexibilité et adaptation;
- Sens de l'organisation;
- Gestion des priorités;
- Connaissance des systèmes informatiques;
- Aptitudes démontrées à l'approche client.

Le Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Île (CSSPI) remercie les candidates et candidats de leur intérêt. Toutefois, nous communiquons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Le Centre de services scolaire applique la politique d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes des groupes visés, dont les femmes, les personnes autochtones, les personnes handicapées, les minorités ethniques et les minorités visibles.

Le personnel du CSSPI est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'interdiction pour le personnel enseignant, les directions et directions adjointes d'établissement, embauchés après le 27 mars 2019, de porter un signe religieux et l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSPI d'exercer ses fonctions à visage découvert. Pour en connaître plus sur cette Loi : [Loi sur la laïcité de l'État](#).

AVANTAGES



Accès à des formations permettant le développement professionnel



Flexibilité et stabilité d'emploi



Milieu de vie bienveillant et humain



Culture de développement professionnel



Travailler auprès de diverses clientèles dans différents milieux