

## DIRECTION ADJOINTE - DÉVELOPPEMENT DES INFRASTRUCTURES

Service des ressources matérielles

### Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

Le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries (CSSDGS) cherche à pourvoir un poste régulier de direction adjointe au sein du Service des ressources matérielles.

Vous souhaitez donner un sens à votre travail au quotidien et faire une différence dans la vie scolaire et sociale des élèves? Au CSSDGS, tous les employés y contribuent, chacun à sa façon. Voici ce qui vous attend dans le milieu scolaire :

#### VOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Une organisation qui a pour mission la réussite scolaire et sociale de près de 32 500 élèves, dans un réseau de 55 établissements. [Découvrez le CSSDGS](#). Nous encourageons un équilibre sain entre le travail et la vie personnelle, c'est pourquoi nous t'offrons entre autres :

- Jusqu'à 7 semaines de vacances (selon le nombre d'années de service continu en éducation) ;
- 17 jours fériés incluant la période des Fêtes ;
- Un régime de retraite généreux à prestations déterminées et des assurances collectives avantageuses ;
- Un programme de formation continue ;
- Un programme de coaching pour les nouveaux gestionnaires ;
- Des journées de congé de maladie et responsabilités familiales ;
- Un programme d'aide aux employés, des rabais corporatifs, un stationnement gratuit, etc.

#### VOS CONDITIONS D'EMPLOI

- Salaire : poste-cadre situé dans une classe 9 (minimum 95 193 \$ - maximum 126 920 \$).

#### VOTRE DÉFI

Relevant du directeur du service, vous chapeauterez les programmes, les ressources et les activités liés à la planification, au développement, à l'élaboration et la mise en œuvre des stratégies immobilières requises afin de déployer la vision immobilière du Centre de services scolaire, tout en évaluant les résultats.

Vous coordonnerez, par le biais de votre équipe, la gestion des projets d'investissement en infrastructure, et ce, principalement aux étapes d'avant-projet et de planification. Vous aurez à jouer un rôle de service-conseil et d'expertise fonctionnelle auprès de la direction du service et de l'ensemble des gestionnaires du CSSDGS, relativement à la gestion du portefeuille, au financement, à la planification et à la qualité des projets d'infrastructures des ressources matérielles.

Sous votre responsabilité, vous assurerez la gestion de l'équipe de l'innovation, design et du développement du territoire qui œuvre quotidiennement à la réussite des objectifs. Vous collaborerez étroitement avec le bureau de projets des ressources matérielles, les comités de travail et les ressources des différentes équipes du service et les autres services du CSSDGS dans l'atteinte de vos objectifs qui devront être alignés avec les orientations stratégiques de l'organisation.

#### VOS RESPONSABILITÉS

- Superviser l'analyse et l'élaboration de solutions immobilières, structurer le financement et assurer les relations gouvernementales des projets (rôle de promoteur) ;
- Collaborer à l'élaboration et à la mise en œuvre du *Plan directeur immobilier* et les plans subsidiaires ;
- Élaborer des stratégies immobilières spécifiques, coordonner les modélisations et les analyses financières à portée immobilière, notamment l'autofinancement ;
- Diriger et contrôler les activités de planification, de déploiement et d'ajustement du portefeuille de projets et du plan directeur immobilier ;

## DIRECTION ADJOINTE - DÉVELOPPEMENT DES INFRASTRUCTURES

Service des ressources matérielles

### Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

- Veiller au traitement, à l'orientation et à la priorisation des demandes immobilières à portée fonctionnelle ;
- Prendre part aux processus de négociation, à la rédaction et à la mise en œuvre de protocoles d'ententes en lien avec les projets ;
- Collaborer avec le bureau de projet, le service des ressources financières et les gestionnaires du service pour les données financières reliées aux projets et diriger la production des tableaux de bord, des présentations et des rapports lorsque requis ;
- S'assurer de l'application des règles en matière de santé et de sécurité au travail ainsi que des procédures relatives à l'approvisionnement pour les activités et les programmes sous sa supervision ;
- Assurer la mise en place, le déploiement et la promotion de la politique de développement durable au sein de l'organisation ;
- Gérer le personnel sous sa responsabilité de manière à favoriser le développement d'une organisation performante et apprenante ;
- Préparer le plan de main-d'œuvre et le budget annuel, en assurer le suivi et évaluer les résultats pour les ressources et programmes sous sa responsabilité ;
- Développer et maintenir un réseau de communications et d'échanges avec divers partenaires, dont les ministères, les municipalités et les entreprises ;
- Représenter le CSSDGS pour toutes les questions relatives au Service des ressources matérielles ou la direction en son absence, si requis.

### LES QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire de 1er cycle, d'une durée minimale de trois ans, ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle, dans un centre de services scolaire ;
- Six années d'expérience pertinente, dont 3 années en gestion ;
- Être familier avec les règles de financement et les procédures du ministère de l'Éducation (un atout).

### VOTRE PROFIL

- Vision stratégique et orientée vers les résultats, permettant de déployer les meilleures pratiques de gestion immobilière et d'amélioration continue ;
- Style de gestion inspirant et motivant basé sur la collaboration, la communication, la mobilisation, la responsabilisation, l'accompagnement et le développement ;
- Compétence à élaborer une planification stratégique, tactique et opérationnelle, arrimée à la vision et aux objectifs de l'organisation et du service ;
- Savoir se distinguer par son approche client ;
- Compétences à gérer un portefeuille de projets et à développer des indicateurs de gestion.

### POSTULEZ DÈS MAINTENANT

Le défi vous intéresse? Vous pouvez soumettre votre candidature en ligne au plus tard le 24 septembre 2024, avant midi en cliquant [ici](#).

Veillez noter que les entrevues auront lieu dans nos locaux le 2 octobre 2024 en après-midi.

*Le CSSDGS remercie tous les candidats et les candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.*

*Le CSSDGS est engagé dans un [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*