UN HORIZON D'OPPORTUNITÉS

Centre de services scolaire des Monts-et-Marées Québec

POSTE TEMPORAIRE DE DIRECTRICE OU DIRECTEUR ADJOINT AUX SERVICES DES RESSOURCES MATÉRIELLES, APPROVISIONNEMENT ET TRANSPORT SCOLAIRE

AFFICHAGE À L'INTERNE ET EXTERNE

L'objectif du poste doit servir à la transition vers le poste de directeur ou directrice des ressources matérielles dans l'attente de la retraite annoncée de notre directeur.

- Poste temporaire temps complet
- Classe 7
  84 101$ - 112 133$ / année
- Matane ou Amqui
- Date d'entrée en fonction :
  15 octobre 2024

VOTRE RÔLE

Les Services des ressources matérielles, approvisionnement et transport scolaire du Centre de services scolaire des Monts-et-Marées sont responsables de maintenir des conditions favorables à la mission éducative en soutenant les équipes écoles et en assurant la disponibilité, la sécurité, la qualité et la pérennité des infrastructures. Ils soutiennent les établissements dans leur approvisionnement dans le respect du cadre légal, et organisent le transport scolaire.
Pour ce faire, nous sommes à la recherche d'une direction adjointe.
Sous l'autorité du directeur du SRM, le poste de direction adjointe comporte les fonctions suivantes :

- S'assurer de la réalisation et du suivi du plan directeur de maintien des actifs et de sa mise à jour.
- Collaborer à l'élaboration du budget du SRM, à sa répartition et au suivi budgétaire.
- Participe à toutes les activités concernant le budget des investissements.
- Participer à l'élaboration des politiques du centre de services scolaire pour les programmes qu'ils dirigent.
- Définir ou collaborer à la définition des objectifs et des politiques propres aux programmes qu'ils dirigent compte tenu des politiques et des objectifs généraux du centre de services scolaire.
- Établir les programmes, la répartition des responsabilités, les normes et les procédures de mise en œuvre des programmes sous leur responsabilité.
- Élaborer, coordonner et contrôler la mise en place d'un programme de planification des investissements, tel le système de gestion des infrastructures de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur nommé GIEES.
- Diriger, contrôler, superviser et évaluer le rendement du personnel sous sa responsabilité.
- S'assurer de la réalisation des différentes mesures annoncées par le MEQ, notamment, l'embellissement des cours d'école, l'accessibilité aux immeubles des personnes handicapées, la gestion des OMHS.
- Diriger toutes les activités reliées à la gestion de l'énergie, soit l'optimisation, les performances énergétiques, les cibles énergétiques visées et les investissements.
- Assister et conseiller la Direction générale ou la direction du SRM, de même que les cadres des autres services ou établissements relativement aux programmes sous sa responsabilité.
- Remplacer la direction lorsque requis.

VOS QUALIFICATIONS ET VOTRE EXPÉRIENCE

- Posséder des habiletés en gestion du changement, en gestion participative, en mobilisation de personnel et en gestion de ressources humaines.
- Posséder un esprit d'analyse développé et un esprit de synthèse.
- Avoir un sens aigu du service à la clientèle.
- Faire preuve d'initiative, de créativité, d'autonomie, d'un sens aigu des responsabilités.
- Être en mesure de dégager les priorités et les enjeux organisationnels grâce à sa vision systémique.
- Disponibilité, intégrité et sens de l'organisation.
- Expérience pertinente en gestion des ressources matérielles, approvisionnement et transport, de préférence dans un environnement scolaire ou éducatif.

- L'inscription en règle au tableau de l'Ordre des ingénieurs du Québec ou de l'Ordre des architectes du Québec sera considérée comme un atout important;
- La certification PMI.
- Grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle;
- Les champs d'études appropriés à l'emploi sont particulièrement l'ingénierie, l'architecture, l'administration et les domaines d'études associés au bâtiment et à l'approvisionnement;
- Huit années d'expérience pertinente.

DÉPÔT DE CANDIDATURE

Concours # PDIR.ADJOINTE SRM_2024-09-11

Vous croyez être le candidat idéal pour ce poste, faites nous parvenir votre curriculum vitae par courriel au secdg@cssmm.gouv.qc.ca avant le **20 septembre 2024, 16 h,** en prenant soin d'indiquer l'offre pour laquelle vous déposez votre candidature.

Prendre note que seules les personnes retenues seront contactées. Dans le cadre du processus de sélection et d'évaluation, les candidats retenus pourront être soumis à des tests psychométriques.

Le Centre de services scolaire des Monts-et-Marées applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les personnes autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à poser leur candidature.

Postule dès maintenant!
www.cssmm.gouv.qc.ca