

## **TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TRAVAIL SOCIAL**

**RÉGULIER À TEMPS COMPLET**

**SERVICE À LA VIE ÉTUDIANTE**

### **CONCOURS #24-047-S**

**TITRE :** Technicienne ou technicien en travail social  
**STATUT :** Régulier à temps partiel  
**SECTEUR :** Services à la vie étudiante  
**LIEU DE TRAVAIL :** Cégep André-Laurendeau  
**SUPÉRIEUR(E) IMMÉDIAT(E) :** Édith Filiatrault  
**HORAIRE DE TRAVAIL :** 35 heures / semaine  
Du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h  
**DATE DE DÉBUT :** Le plus tôt possible

### **NATURE DU TRAVAIL**

Relevant de la directrice-adjointe, la technicienne ou le technicien en travail social effectue des travaux de nature technique reliés à l'intervention sociale tels que l'accueil, l'information, la référence, l'évaluation, l'animation communautaire et l'organisation d'activités éducatives à caractère social.

La personne titulaire du poste agit comme première ligne afin de répondre aux demandes de support psychosocial des étudiant(e)s. Elle détermine le besoin des étudiant(e)s, collecte les informations cliniques, évalue le niveau d'urgence, élabore des pistes de solution et réfère la personne aux ressources internes appropriées. Elle rencontre également les étudiant(e)s en groupe pour les sensibiliser et les informer sur des sujets spécifiques.

Elle s'intègre également aux espaces et au quotidien de la population étudiante pour détecter les problématiques et faire de la prévention.

### **QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES**

- Répondre aux demandes de support psychosocial des étudiant(e)s, plus particulièrement des étudiants et stagiaires internationaux
  - Assurer un suivi des étudiants et stagiaires internationaux
  - Rencontrer les étudiant(e)s individuellement pour les informer et les sensibiliser sur des sujets spécifiques
  - Préparer et animer des ateliers pour informer les étudiant(e)s et les sensibiliser sur des sujets spécifiques
  - Rencontrer les étudiant(e)s pour les aider dans des situations problématiques en appliquant diverses méthodologies propres à la relation d'aide et à l'intervention
  - Synthétiser les données des problèmes qui lui sont référés dans le but d'en faire l'évaluation et de proposer des solutions
  - Référer les étudiant(e)s à des personnes ou services appropriés, le cas échéant
  - Collaborer avec des équipes multidisciplinaires pour l'étude de ces cas afin de déterminer les solutions appropriées
  - Évaluer les résultats et, au besoin, assister et conseiller dans la réalisation de ces solutions

- Participer à l'élaboration de programmes d'activités éducatives à caractère social en tenant compte des politiques et des objectifs établis
  - S'impliquer dans les semaines thématiques (prévention/promotion)
  - S'impliquer dans les dossiers relatifs au Plan d'action sur la santé mentale étudiante en enseignement supérieur (PASMÉ)
  - Au besoin, collaborer avec son gestionnaire à l'élaboration et au suivi des budgets d'activités
  - Au besoin, coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programme ou d'opérations techniques
  - Initier le personnel de soutien expérimenté
- Animer des rencontres de groupes
  - Utiliser les techniques d'animation afin d'aider les groupes à s'organiser et à mettre sur pied des activités visant au développement de la conscience social
- Participer à diverses rencontres du réseau

Au besoin, cette personne accomplit toutes autres tâches connexes

---

## **QUALIFICATIONS REQUISES**

### **Scolarité et expérience**

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un champ de spécialisation approprié tel que : Techniques de travail social ou techniques d'éducation spécialisée
- Connaissances des enjeux relatifs aux étudiant(e)s internationaux, un atout

### **Connaissances**

- Bonne connaissance du logiciel Clara
- Bonne connaissance des logiciels informatiques de la suite MS Office principalement Word, Excel, PowerPoint et Outlook
- Bonne maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit

### **Compétences et aptitudes**

- Débrouillardise et créativité
- Disponible et empathique
- Aimer travailler avec le public, avoir de la facilité pour communiquer et pour écouter
- Posséder le sens de l'organisation et le sens des responsabilités
- Être capable de gérer son temps et ses priorités
- Avoir le sens de l'observation

### **Vérification des connaissances**

Des tests seront requis pour démontrer la connaissance de :

- Français – Niveau 2 (note de passage = 60%)
- Word – Niveau 2 (note de passage = 60%)

## **TRAITEMENT**

Entre 27,01 \$ et 38,87 \$ de l'heure selon la scolarité et l'expérience.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 22 octobre 2024 à 16 h via le site d'emploi du Cégep André-Laurendeau au [www.claurendeau.qc.ca](http://www.claurendeau.qc.ca).

**AFFICHAGE DU 8 AU 22 OCTOBRE 2024 INCLUSIVEMENT**

Le Cégep André-Laurendeau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, nous invitons les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature. Nous encourageons les personnes qui s'identifient à l'un ou l'autre de ces groupes à remplir la section "Accès à l'égalité en emploi" dans la rubrique "Mon profil".

Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez envers le Cégep André-Laurendeau et seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.