



JOINS-TOI À NOTRE
INFLUENCE POSITIVE

postule!

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller(ère) en ressources humaines

(Appellation à l'interne : Analyste)

Remplacement à temps complet d'une durée d'un an

Concours P-24-1164
Affichage Interne et externe
Du : 2024-09-09
Au : 2024-09-18



Date d'entrée en fonction :

Dès que possible



Lieu :

Service des ressources humaines
995 rue Labelle, Saint-Jérôme,
Québec J7Z 5N7



Horaire de travail :

Lundi au vendredi



Taux annuel :

Entre 53 054\$ et 90 950\$



Avantages de travailler avec nous :

- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Possibilité de vingt (20) jours de vacances annuellement;
- Deux (2) semaines de congé durant la période des Fêtes.



Supérieure immédiate :

Marie-Claude Ramier, coordonnatrice



Date limite pour poser votre candidature :

18 septembre 2024, 16h

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, vous aurez comme **principales responsabilités** :

- Assurer l'ensemble du processus de recrutement;
- Développer et mettre en place des stratégies de recrutement novatrices et efficaces;
- Assurer une présence assidue et positive auprès des candidats potentiels;
- Animer des séances d'informations en ligne afin de promouvoir nos emplois et accueillir les nouveaux employés;
- Collaborer avec les différents établissements scolaires afin de créer des partenariats durables et d'offrir au CSSRDN une visibilité constante et l'accès aux meilleurs candidats;
- Analyser des données statistiques en lien avec le recrutement, en dégager des constats et proposer des solutions concrètes;
- Prendre en charge certains dossiers particuliers en lien avec la dotation et le recrutement;
- Être une personne ressource pour les employés;
- Effectuer différents suivis auprès des directions.

Exigences

- Détenir un baccalauréat en relations industrielles, en ressources humaines ou en administration;
- Posséder au minimum deux (2) années d'expériences en recrutement;
- Faire preuve de dynamisme, de créativité, de polyvalence et avoir une approche bienveillante;
- Posséder de belles aptitudes pour le travail collaboratif.

COMMENT POSTULER?

Soumettez votre curriculum vitae par courriel, en indiquant le numéro de concours à l'adresse suivante :
ramierm@cssrdn.gouv.qc.ca

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

FIERS DE NOS EMPLOYÉ.ES ET DE L'INFLUENCE POSITIVE QU'ILS EXERCENT DANS LEUR MILIEU.

JOINS-TOI À NOTRE ÉQUIPE ET CONTRIBUE À BÂTIR UN MILIEU DE VIE INSPIRANT!

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord

Québec

