



## Conseillère ou conseiller pédagogique (internationalisation)



**Le Cégep de Sherbrooke est actuellement à la recherche de personnes candidates pour un remplacement, à temps partiel, de conseillère ou conseiller pédagogique au Service de l'internationalisation.**

### Les avantages de travailler au Cégep de Sherbrooke\*

- Assurances collectives complètes;
- Accès à un régime de retraite à prestation déterminée;
- 4 semaines de vacances;
- Horaire flexible : conciliation travail-famille;
- Allocation annuelle pour votre perfectionnement;
- Milieu de travail pétillant;
- Partenariat avec la Société de Transport de Sherbrooke (STS).

\*Certaines conditions s'appliquent.

### Description de l'emploi

Les emplois de conseillère ou conseiller pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre et d'autres personnes intervenantes du Collège. Ces fonctions peuvent notamment s'exercer sur le cycle de gestion des programmes d'études, la réussite, les méthodes pédagogiques, la nature et les modalités d'évaluation, les technologies de l'information et de la communication (TIC), l'assurance-qualité, les services aux entreprises et la reconnaissance des acquis et des compétences ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

En plus des attributions caractéristiques prévues au plan de classification (2024), la conseillère ou le conseiller pédagogique au Service de l'internationalisation, sous la supervision et avec la collaboration du supérieur immédiat, a pour rôle :

- Contribuer aux actions liées au recrutement international;
- Contribuer à l'accueil et au soutien des étudiantes et étudiants internationaux;
- Soutenir les programmes d'études dans l'intégration de dimensions internationales et interculturelles dans la formation;

- Contribuer à la réalisation des autres mandats dévolus au Services des affaires étudiantes et communautaires et des relations internationales;
- Contribuer à la coordination de l'ensemble des activités reliées aux séjours pédagogiques à l'étranger, ou dans un contexte où la diversité culturelle peut représenter des défis;
- Offrir du soutien aux étudiants et aux membres du personnel impliqués dans les séjours pédagogiques à l'étranger sous différentes formes avant, pendant et après la réalisation du séjour;
- Assurer une communication adéquate avec les différents partenaires internationaux.

Au besoin, tout autre tâche connexe.

## Les exigences

### Scolarité:

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un domaine des sciences humaines ou de l'éducation en lien avec des études internationales.

### Autres exigences :

- Très bonne connaissance des personnes immigrantes (étudiantes et étudiants internationaux et nouveaux résidents permanents), des règles administratives qui encadrent leur vie au pays, des problématiques et des ressources à leur disposition;
- Très bonne connaissance des processus et enjeux entourant l'organisation de séjours de mobilité étudiante internationale;
- Très bonne connaissance des mécanismes, notamment des principes de la communication interculturelle, permettant de développer une relation de confiance avec les personnes immigrantes et les intervenants oeuvrant auprès de cette clientèle;
- Très bonne connaissance des principes de rédaction;
- Très bonne connaissance du français;
- Très bonne connaissance des mécanismes permettant un travail en équipe efficace et une mobilisation du milieu.

### Salaire

54 661 \$ - 100 282 \$

### Statut de l'emploi

Temporaire remplaçant à temps partiel (75 %)

Temporaire surnuméraire à temps partiel (25 %)

### Horaire

28 heures par semaine, du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30

### **Durée de l'emploi prévu**

Du 28 octobre 2024 jusqu'au 27 juin 2025 (ou au retour de la personne titulaire), avec possibilité de prolongation

### **Test requis**

Un processus de sélection incluant une entrevue et un test de français écrit sera mis en place pour évaluer les candidatures. La réussite de ces évaluations constitue un préalable à l'obtention de ce remplacement.

### **Déposez votre candidature en ligne**

Toute personne intéressée doit déposer sa candidature en ligne en prenant soin de joindre son curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation en format Word ou PDF.

<https://atlas.workland.com/work/46564/conseillere-ou-conseiller-pedagogique-internationalisation?source=AMEQ>

**Date limite pour déposer votre candidature:** Le 15 octobre 2024, à 8 h.

**Numéro de référence :** PR-2024-2025-07-EXT

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

La direction du Service des ressources humaines

Cette offre d'emploi est assujettie à un programme d'accès à l'égalité en emploi visant les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes, les autochtones et les personnes handicapées. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.