

Détails de l'affichage

Centre
de services scolaire
des Affluents

Québec 

Surcroit - Conseiller(ère) d'orientation - Programme ISP Migre vers ton avenir

Numéro de l'affichage 24/25-2109-003
Catégorie d'emploi Services à l'élève (adaptation scolaire, surveillants, professionnels, PEH)
Corps d'emploi Conseiller d'orientation
Portée de l'emploi Interne et externe
Lieu de travail Centre l'Avenir
Statut de l'emploi Surn. temps part. >6mois
Début de l'affichage 2024-09-06 15:00
Fin de l'affichage 2024-09-13 16:00
Échelle salariale Min 53 876 \$ Max 97 871 \$
Informations supplémentaires Conseillère en information scolaire (CISEP) ou Conseillère en formation scolaire



Nos élèves ont besoin de vous!

Deuxième plus important employeur de la région de Lanaudière, le Centre de services scolaire des Affluents, c'est une équipe d'environ 7 000 employés aux talents multiples et aux compétences diversifiées. Grâce à cette impressionnante communauté, nous avons les moyens de nos ambitions pour répondre aux besoins de nos quelque 50 000 élèves dans 72 établissements. L'équité, la communication, le respect et l'engagement sont au cœur de nos actions.

NATURE DU TAVAIL

L'emploi de conseillère ou de conseiller d'orientation comporte plus spécifiquement des fonctions d'aide, évaluation, conseil et accompagnement auprès des élèves jeunes et adultes en ce qui a trait au développement de leur carrière et au choix d'un profil de formation adapté à leurs caractéristiques individuelles.

HORAIRE DE TRAVAIL ET INFORMATIONS SPÉCIFIQUES

- 2 jours/semaine (entre 12 et 18 semaines)
- Groupe entre 12 et 15 élèves
- Lieux de travail: Pavillon de francisation: 663 St-Pierre, Vieux Terrebonne

PRINCIPALES ATTRIBUTIONS

La personne détentrice de ce surcroit de travail a pour fonctions principales de:

- Évaluer les élèves, lors des rencontres individuelles ou en groupe, quant à leurs intérêts, aptitudes, capacités, personnalité, expériences professionnelles et besoins personnels en utilisant des méthodes appropriées telles que les tests psychométriques, les observations directes et les informations fournies par les enseignants et les autres intervenantes et intervenants scolaires et, le cas échéant, par les parents;
- Amener l'élève, par des entrevues d'aide individuelle ou de groupe (counselling), à se questionner et à se bâtir une image globale de lui-même, à explorer et clarifier sa situation et établir des objectifs personnels et professionnels, à saisir la signification des renseignements reçus, à comprendre, assumer et surmonter ses problèmes personnels et sociaux;
- Supporter les élèves dans la recherche de moyens visant à leur permettre de surmonter les difficultés inhérentes à la réalisation de leur projet de formation ainsi qu'à leur insertion

sociale et professionnelle;

- Planifier, organiser et animer des activités d'information scolaire et professionnelle afin de présenter les exigences des programmes de formation, la nature des professions, la situation et l'évolution du marché du travail;
- Accompagner les élèves au niveau de la reconnaissance des diplômes au MIFI;
- Accompagner les élèves, issus de l'immigration, qui désirent intégrer le marché du travail, poursuivre en formation ou se diriger vers le marché du travail;
- Connaissance de la formation professionnelle et de la clientèle immigrante seraient des atouts;

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Être membre de l'Ordre des conseillères ou des conseillers d'orientation est un atout ou être détenteur d'un baccalauréat en information scolaire ou être détenteur d'un baccalauréat ayant une expérience pertinente en lien avec le poste.

Le Centre de services scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles ou ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Merci de votre intérêt envers le Centre de services scolaire des Affluents!