

## Offre d'emploi

N° 24087

Affichage interne et externe

9 septembre 2024 au 9 octobre 2024

### Prolongation de la période d'affichage jusqu'à ce que le poste soit pourvu

## **DIRECTRICE ADJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT – OPÉRATIONS DU CAMPUS DE LAVAL POSTE RÉGULIER SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES**

---

### Sommaire de la fonction

---

Relevant du directeur du Service des ressources matérielles, la personne assure la gestion des activités et des équipes afférentes aux opérations, à l'entretien correctif et préventif et à l'amélioration des systèmes électromécaniques et thermiques de l'INRS situés sur son campus de Laval. De plus, elle planifie et assure la réalisation de projets de réfection, d'entretien correctif, d'entretien préventif et de construction relatifs aux bâtiments propriété de l'INRS à Laval. Enfin, elle assure la réalisation des tâches administratives afférentes au maintien des opérations du Service des ressources matérielles à Laval.

### Principales tâches et responsabilités

---

Plus spécifiquement, la personne est responsable des activités suivantes :

#### Opérations

Elle est responsable de la gestion des opérations, des travaux d'entretien correctif, d'entretien préventif et d'amélioration continue de tous les bâtiments et systèmes électromécaniques et thermiques (chaudières, refroidisseurs, tours d'eau, centrales d'air, distribution électrique, groupes électrogènes, etc.), ainsi que les équipements qui y sont reliés, pour l'ensemble du parc immobilier de l'INRS de Laval, le tout en respect des lois, règlements, normes et procédures en vigueur.

Plus spécifiquement, elle est responsable de la gestion de la centrale thermique du campus de Laval et des différents réseaux et distribution qui s'y rattachent (réseau de vapeur, d'eau glacée, distribution électrique normale et d'urgence). Elle effectue la reddition de compte requise auprès des autorités applicables.

Elle voit au mesurage de la consommation énergétique des bâtiments et, avec des projections appropriées visant à assurer l'optimisation de la consommation, recommande les actions pertinentes et en assure le suivi. Elle soutient l'INRS dans ses efforts de décarbonation en appuyant les ressources affectées à ce projet.

Elle s'assure de répondre aux besoins des usagers du campus Laval, incluant la clientèle institutionnelle et locative, en ce qui a trait aux requêtes de services quotidiennes dans ses champs de responsabilité.

Elle voit à l'approvisionnement et à l'approbation de la facturation courante en biens et services requis dans ses champs de responsabilités.

Elle est responsable du comité local des mesures d'urgence. En cas de défaillance des systèmes, appareils et équipements sous sa responsabilité, elle assure une gestion diligente des tâches nécessaires au rétablissement.

Elle gère les bons de travail afférents à l'équipe sous sa responsabilité.

## Gestion de projets

Elle évalue de façon continue les actifs sous sa responsabilité et recommande les interventions appropriées en vue d'assurer leur conformité et leur pérennité.

En collaboration avec les responsables de projets immobiliers, elle prend en charge les projets d'entretien qui lui sont confiés, en planifie les activités, coordonne les ressources internes et externes et en assure la réalisation dans le respect des budgets autorisés. Elle est responsable de la préparation des devis techniques pour fins d'appel d'offres dans les dossiers d'entretien sous sa responsabilité.

Elle est responsable de la gestion et de la supervision des entrepreneurs et compagnies mandatés pour l'exécution des contrats d'entretien préventif et correctif des équipements et systèmes sous sa responsabilité, dans les limites des contrats octroyés.

Elle s'assure de la prise en compte des besoins et enjeux du personnel scientifique de l'INRS dans le cadre de l'ensemble de ses interventions.

Elle recommande l'acceptation des travaux et l'autorisation des paiements des factures en fonction des travaux exécutés.

Elle coordonne les études requises pour l'installation de nouveaux équipements scientifiques ou leur renouvellement.

Elle collabore avec le personnel scientifique et technique de l'établissement et identifie les besoins précis lors de l'élaboration de projets d'aménagement, de demandes de nouveaux équipements, de nouvelles installations et en prépare l'estimation budgétaire lorsque requis.

Elle mitige toute conséquence sur l'opération normale des lieux en assurant l'accompagnement nécessaire des responsables de projets dans la planification et la coordination des chantiers de rénovation et construction.

Elle collabore, avec son équipe interne, à la réalisation de projets du Service des ressources matérielles sur le Campus Laval, en fournissant du support de coordination et des ressources à la réalisation des travaux, en tout ou en partie.

## Gestion administrative

Elle assiste le directeur du Service dans l'élaboration et la mise en œuvre des politiques et procédures diverses au sein du Service ainsi qu'à la préparation des budgets et en assure le suivi.

Elle voit à l'amélioration continue des opérations, systèmes et procédures sous sa responsabilité.

Elle établit et prépare les demandes des budgets annuels de fonctionnement, d'investissement, de personnel, d'équipement et d'outillage pour les besoins des secteurs sous sa responsabilité.

Elle mobilise et supervise le personnel sous sa responsabilité. Elle assure leur recrutement, leur encadrement et leur formation continue et planifie les quarts de travail en conformité de la supervision requise par les réglementations applicables. Elle voit au respect et à l'application des dispositions des conventions collectives et au respect des mesures de santé, de sécurité et d'hygiène au travail.

Elle développe et analyse des indicateurs quantitatifs de performance des services et activités sous sa responsabilité.

Elle représente l'INRS auprès des fournisseurs et entrepreneurs externes relativement aux mandats qui leur sont confiés.

Elle accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis. La liste des tâches et responsabilités déjà énumérées est sommaire et indicative.

## Exigences normales et habiletés particulières

---

### Scolarité

- Détenir un baccalauréat en génie mécanique, en génie électrique ou tout autre domaine pertinent;
- Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec.

### Expérience

- Posséder un minimum de huit années d'expérience pertinente dont au moins huit (8) années dans des postes de responsabilité comparable dont notamment en gestion et supervision de personnel en milieu syndiqué et en opération d'une centrale thermique.

### Autres

- Leadership mobilisateur;
- Capacité à prendre des décisions et à faire preuve de courage managérial;
- Habiletés communicationnelles et relationnelles (intelligence émotionnelle et bienveillance);
- Approche axée sur la collaboration, le partenariat et le service à la clientèle;
- Orienté résultat, capacité à s'adapter et à gérer le changement;
- Connaissance des équipements électromécaniques et thermiques;
- Connaissance des lois et règlements applicables;
- Connaissance pratique des logiciels de suivi d'entretien et autres logiciels pertinents;
- Connaissance des normes de Bonnes pratiques de laboratoire et de celles de l'assurance qualité un atout.

## Lieu de travail

---

\* Possibilité de télétravail en mode hybride selon la politique en vigueur.

Institut national de la recherche scientifique

### Service des ressources matérielles

531, boulevard des Prairies  
Laval (Québec) H7V 1B7

## Traitement

---

Poste à temps complet.

Selon la Politique relative aux conditions de travail des cadres de l'INRS.

## Comment postuler ?

---

L'INRS encourage les personnes candidates répondant aux exigences du poste, à postuler en ligne via le site Web de l'INRS dans la section « Emplois » au plus tard le **9 octobre 2024**.

L'INRS valorise la diversité, reconnaît son rôle d'agent de changement et veille à garantir un milieu inclusif pour tous et pour toutes. Ainsi, l'INRS encourage les personnes autochtones, les femmes, les personnes de minorités visibles et ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature, et ce, conformément aux programmes d'accès à l'égalité en emploi et d'équité en matière d'emploi auxquels il souscrit.

Il est à noter que les procédures et outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins présentés. Si vous prévoyez avoir besoin de mesures d'adaptation, ou pour toutes questions relatives à l'équité, la diversité et l'inclusion à l'INRS, veuillez vous adresser, en toute confidentialité, à [edi@inrs.ca](mailto:edi@inrs.ca).