

Directeur(trice) général(e) adjoint(e) au Centre de services scolaire du Val-des-Cerfs

Direction générale adjointe
CC 24-09-02

Le **Centre de services scolaire du Val-des-Cerfs** offre de l'enseignement à plus de 20 000 élèves du primaire, du secondaire, de la formation professionnelle et de la formation générale aux adultes, répartis dans ses 45 établissements. Son centre administratif est situé à Granby, son budget annuel est de plus de 300 millions de dollars et il emploie plus de 3300 personnes.

Le Centre de services scolaire (CSS) du Val-des-Cerfs est résolu à appuyer tous ses élèves dans la réussite de leur cheminement scolaire en leur offrant une instruction de qualité. Il reconnaît le caractère unique de chaque élève tout en déployant des efforts ciblés pour fournir à tous ses apprenants des milieux d'apprentissage accueillants, sécuritaires et bienveillants.

Nature de l'emploi

Le poste de Directeur(trice) général(e) adjoint(e) comporte notamment l'exercice de toute fonction et de toutes tâches définies par la direction générale relativement à l'administration des activités, des programmes et des ressources du Centre de services scolaire, de même que l'exercice, sous son autorité, des droits, pouvoirs et obligations délégués par le directeur général.

Profil recherché

Son principal mandat sera d'accompagner les établissements sous sa supervision dans l'augmentation des taux de réussite des élèves tout en s'assurant que le développement des compétences du personnel réponde aux attentes et aux besoins des milieux. Ce gestionnaire leader démontrera une solide vision pédagogique et une connaissance des processus administratifs lui permettant de contribuer à l'optimisation du fonctionnement de l'organisation dans un contexte de croissance et de pénurie de personnel.

Passionné par la pédagogie et la réussite des élèves, vous vous distinguez par votre :

- Engagement pour la qualité des services éducatifs offerts aux élèves ;
- Préoccupation pour l'atteinte des résultats concrets ;
- Vision stratégique appliquée aux processus administratifs ;
- Capacité à placer l'élève au cœur des décisions ;
- Leadership mobilisateur ;
- Habilité de communication ;
- Approche collaborative qui tient compte des besoins particuliers de chaque milieu ;
- Capacité d'influencer des collègues et des partenaires ;
- Courage managérial ;
- Capacité exceptionnelle à gérer des situations complexes.

Qualifications requises

- Grade universitaire de deuxième cycle (atout) ou de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans un Centre de services scolaire.
- Huit (8) années d'expérience pertinente, dont au moins cinq (5) ans dans un emploi de cadre.

Conditions d'emploi¹

Les conditions d'emploi, y compris la rémunération, sont conformes au règlement ministériel sur les conditions de travail des hors cadre des centres de services scolaires. Le traitement annuel **en vigueur au 1er avril 2022** correspond à la **classe 13** et se situe entre 118 310 -157 742 \$.

La date d'entrée en fonction est à déterminer avec le directeur général, en novembre 2024.

Procédure en vigueur pour combler le poste

Votre motivation, vos compétences et votre expérience correspondent au profil recherché? Veuillez transmettre **un curriculum vitae au plus tard le 18 septembre 2024 à 16 h** à l'attention de :

Madame Michelle Fournier, Sélection DGA Centre de services scolaire du Val-des-Cerfs, confidentiel à l'adresse électronique suivante : ressources_humaines@fcssq.quebec

Seules les candidatures reçues à cette adresse seront considérées. Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement.

Si votre candidature est retenue, prenez note :

- Qu'un travail préparatoire à l'entrevue vous sera demandé aux fins de présentation ;
- Que les entrevues auront **lieu le 5 octobre 2024 à Granby** ;
- Qu'une évaluation du potentiel est prévue **le 7 octobre 2024**.

Le Centre de services scolaire du Val-des-Cerfs ne s'engage pas à retenir une candidature dans le cadre du présent affichage et remercie tous les candidats de leur intérêt, et communiquera qu'avec les personnes retenues pour la suite du processus.

Le Centre de services scolaire du Val-des-Cerfs applique le programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature. Nous appliquons la Loi sur la laïcité de l'État.

¹ Les conditions d'emploi sont celles prévues au Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal. Lien vers le site : [conditions de travail des cadres](#)