



## Agent(e) de développement - Service aux entreprises

Centre de services scolaire Marie-Victorin

📍 425 Boulevard Curé-Poirier Ouest, Longueuil, Québec J4J 2H3 | Hybride

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 16 septembre 2024

### DESCRIPTION DU POSTE

Nova Formation, notre Service aux entreprises, recherche un(e) agent(e) de développement pour combler un poste régulier à temps plein (35 heures par semaine).

**Vous êtes intéressé(e) à la fonction d'agent(e) de développement? Vous souhaitez travailler pour une organisation qui a à cœur la réussite de ses élèves tout comme le bien-être de ses employés(es)?**

Le Centre de services scolaire Marie-Victorin **compte** sur vous!

### Profil du CSS Marie-Victorin

**Une organisation prônant la bienveillance, l'engagement, la collaboration et l'innovation!**

- Plus de 43 000 élèves, jeunes et adultes
- Plus de 5 000 employés
- 73 établissements situés à Brossard, Saint-Lambert et Longueuil (arrondissements de Greenfield Park, Saint-Hubert et Vieux-Longueuil)
- Un des plus importants employeurs de la Rive-Sud

### Avantages du CSS Marie-Victorin\* :

*\* applicables selon votre type d'affectation, nos règles et procédures ainsi que la convention collective*

- Rémunération et avantages sociaux attrayants
- Collaboration avec une équipe multidisciplinaire engagée et dynamique
- Accès à un programme d'insertion professionnelle (mentorat et autres dispositifs d'insertion)
- Conciliation travail-famille
- Autonomie professionnelle dans l'exercice de ses fonctions
- Vaste choix de formations pertinentes à la fonction
- Remboursement de perfectionnement et de frais de scolarité
- Programme favorisant le bien-être au travail
- Rabais variés avec des partenaires externes destinés aux employés
- Accès au programme d'aide aux employés
- Six semaines de vacances, de congés et plusieurs jours fériés (selon la convention collective)
- Sept jours de congé pour maladie ou pour affaires personnelles (selon la convention collective)
- Assurances collectives (médicaments, vie, etc.)

### Profil de l'agent(e) de développement

#### Votre rôle

L'agent(e) de développement au Service aux entreprises a comme rôle premier le mandat de faire du démarchage auprès des entreprises du territoire du Centre de services scolaire Marie-Victorin. Elle ou il doit également être en mesure de faire l'analyse des besoins de formation des entreprises, l'organisation et la mise en œuvre des services et des projets de formation, le développement des

📅 Entrée en fonction :  
non disponible

📁 Type d'emploi :  
Poste régulier / Temps plein

🕒 Quarts de travail :  
Jour

🕒 Heures de travail :  
35.00 h/sem.

💰 Salaire :  
\$29.50 - \$52.28 CAD Taux horaire

👥 Syndiqué :  
Oui

#### Documents requis

✅ CV

#### Documents facultatifs

- ✅ Lettre de motivation
- ✅ Diplômes / Certificats
- ✅ Relevé de notes
- ✅ Évaluation comparative des diplômes

affaires et la révision de processus administratifs. L'agent(e) voit à la planification, la coordination et l'animation de la mise en œuvre d'un plan d'action en lien avec les projets de formation sous sa responsabilité et fait appel aux ressources internes et externes du Centre de services scolaire.

### Vos responsabilités

- Faire une lecture régulière du portrait en employabilité afin de cibler les besoins du marché du travail du territoire;
- Faire preuve de leadership et de proactivité pour le démarchage auprès des entreprises;
- Rencontrer les représentant(e)s de diverses entreprises afin de développer conjointement des programmes de formation répondant aux besoins de l'entreprise et de son personnel; préparer des protocoles d'entente et des offres de services;
- Superviser le développement des activités de formation, assurer l'encadrement nécessaire à la réalisation des activités et procéder à leur évaluation auprès du client;
- Établir et maintenir des relations de collaboration avec les représentant(e)s des organismes partenaires pouvant être impliqués dans les différents projets et intervenir auprès des organismes concernés pour faire connaître les ressources et les services des centres;
- Procéder périodiquement à l'évaluation des activités; émettre des commentaires, produire des rapports et formuler des recommandations;
- Collaborer avec l'équipe du Service aux entreprises afin d'assurer une cohésion;
- Contribuer à la progression et au déploiement de l'image de marque de Nova Formation;
- Adopter un comportement qui respecte des normes éthiques élevées dans l'exercice de ses fonctions;
- Participer à des activités de réseautage et de développement des affaires.

### Vos forces

- Excellente capacité à promouvoir et vendre des services
- Sens critique, capacité d'analyse et de synthèse
- Créativité, autonomie, sens de l'organisation et dynamisme
- Excellentes aptitudes au travail en équipe, à la coopération et à l'animation
- Entregent et facilité à établir de bonnes relations interpersonnelles

### Vos qualifications et votre expérience

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi
- Réussite à un test de français écrit (rédaction)
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule

*\* Dans l'éventualité où le mandat ne serait pas comblé par une personne détenant les qualifications requises, le comité de sélection pourrait considérer la candidature des personnes ayant suffisamment d'expérience pertinente pour compenser la scolarité manquante.*

### Votre rémunération

Taux horaire entre 29,50 \$ à 52,28 \$, selon votre scolarité et votre expérience

### Votre horaire de travail

Du lundi au vendredi de jour. Du travail en soirée pourrait être requis occasionnellement selon les besoins.

**Par votre intérêt, vos compétences et vos connaissances, vous contribuerez à nos nombreux projets, défis et surtout, à notre mission ultime : la réussite de tous nos élèves!**

**Vous avez ce profil? Postulez sans tarder pour rejoindre la magnifique équipe du CSS Marie-Victorin, où chaque candidat(e) compte!**

Le CSS Marie-Victorin est engagé dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.

Le personnel du CSS Marie-Victorin est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette loi prévoit, entre autres choses, l'interdiction pour les enseignants(es), les directions et directions adjointes d'établissement, embauchés(es) après le 27 mars 2019, de porter un signe religieux et l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSS Marie-Victorin d'exercer ses fonctions à visage découvert. Pour en connaître plus sur cette loi : **Loi sur la laïcité de l'État**.

Le CSS Marie-Victorin remercie tous les candidats(es) de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour le processus de sélection.

## AVANTAGES



Accès au programme  
d'aide aux employés



Accès à un programme  
d'insertion professionnelle  
(mentorat et autres  
dispositifs d'insertion)



Assurances collectives  
(médicaments, vie, etc.)



Autonomie professionnelle  
dans l'exercice de ses  
fonctions



Collaboration avec une  
équipe multidisciplinaire  
engagée et dynamique



Conciliation travail-famille



Programme favorisant le  
bien-être au travail



Rabais variés avec des  
partenaires externes  
destinés aux employés



Rémunération et avantages  
sociaux attrayants



Sept jours de congé pour  
maladie ou pour affaires  
personnelles (selon la  
convention collective)



Six semaines de vacances,  
de congés et plusieurs  
jours fériés (selon la  
convention collective)



Vaste choix de formations  
pertinentes à la fonction