

# APPEL DE CANDIDATURES

Centre de services scolaire des Hautes-Rivières

## DIRECTION ADJOINTE

### SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES

Poste régulier temps plein

#### Nature de l'emploi

Relevant de la direction du service des ressources financières, la personne détentrice du poste aura la responsabilité de la planification, de l'organisation, du contrôle et de l'évaluation de l'ensemble des programmes et des activités reliées à la gestion des ressources financières.

Plus spécifiquement, la direction adjointe aura les responsabilités suivantes :

#### Principaux mandats :

- Élaborer des orientations, des stratégies, des procédures au niveau des processus financiers et administratifs sous sa responsabilité;
- Coordonner la préparation du budget et participer activement à sa préparation;
- Gérer l'ensemble des activités relatives à la budgétisation et au suivi des masses salariales;
- Gérer l'ensemble des activités relatives au processus des investissements;
- Participer à la préparation des états financiers mensuels et annuels, et y traiter les éléments complexes;
- Superviser certains processus comptables pour l'ensemble des unités administratives;
- Élaborer des systèmes, méthodes et procédures de contrôles budgétaires et financiers;
- Accompagner et former les gestionnaires dans son champ d'expertise;
- Coordonner l'implantation de systèmes comptables et financiers;
- Mettre en place des outils de gestion permettant d'optimiser les processus;
- Superviser une équipe de travail.

Membre d'une équipe de gestion dynamique, elle saura contribuer positivement à l'atteinte des objectifs organisationnels en tenant compte de la vision, du contexte socio-économique et des encadrements légaux du Centre de services scolaire.

#### Profil recherché

- Compétence reconnue à planifier, organiser, déléguer et assurer les suivis;
- Esprit d'analyse et de synthèse supérieurs;
- Habiletés relationnelles et aptitudes à communiquer;
- Expérience en amélioration continue et optimisation des processus;
- Stimulée par un environnement de travail complexe, au rythme rapide et en constante évolution;
- Intégrité, transparence et rigueur; Connaissance approfondie du français.

#### Qualifications requises

- Être détenteur d'un Baccalauréat en comptabilité;
- Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Posséder un titre comptable reconnu par l'ordre professionnel (un atout);
- Avoir une bonne connaissance des composantes et du mode de financement du milieu scolaire (un atout);
- Avoir une expérience d'audit en cabinet comptable (un atout);
- Être disponible de façon accrue à certaines périodes de l'année.

#### De nombreux avantages

- Six (6) semaines de vacances après une année de travail ;
- Deux (2) semaines de congés rémunérés pendant la période des fêtes ;
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Régime d'assurance collective ;
- Cellulaire de travail fourni;
- Formation continue (remboursement des frais ou formations en milieu de travail) ;
- Programme d'aide aux employés ;
- Stationnement gratuit dans l'ensemble de nos installations;
- Possibilité de télétravail en mode hybride.

**\*Échelle salariale de la classe 08 de 89 987 \$ à 119 980 \$ (au 1er avril 2022, en révision).**