

Votre **savoir**
nous fait tous
grandir.

Faites carrière dans
la communauté éducative
des Premières-Seigneuries.

Visitez le



Magasinière ou magasinier, classe I et II

Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries

📍 2740 Avenue Saint David, Québec, Québec G1E 4K7 | Sur place 🧑 2 Postes disponibles

📅 Expire à l'externe le : 12 septembre 2024 📅 Expire à l'interne le : 12 septembre 2024

DESCRIPTION DU POSTE

Statut de l'emploi : 2 postes réguliers, temps plein (FPSAM-055; FPSAM-057)

Lieu : Centre de formation professionnelle Samuel-De Champlain

Date de début : Dès que possible

Votre rôle

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assumer la responsabilité d'un magasin ou d'un entrepôt et à effectuer les différents travaux requis pour leur opération. Au besoin, elle doit, en plus, exercer les attributions caractéristiques de la classe de la magasinnière ou du magasinier, classe II.

Attributions caractéristiques

La personne salariée de cette classe d'emplois coordonne les opérations décentralisées ou non d'un magasin placé sous son autorité; elle est responsable de la réception, de l'emménagement, de la remise et de la livraison des outils, des marchandises, du matériel et des autres articles; elle prête les instruments, outils et matériel audiovisuel et voit à leur récupération; elle veille à ce que les marchandises reçues soient conformes aux bons de commande; elle remplit les récépissés et autres documents et prend note des avaries et des pertes; elle inscrit le détail des marchandises reçues dans des registres ou sur des fiches appropriées, s'assure que les marchandises sont entreposées convenablement et les marque, le cas échéant.

Elle livre les articles en magasin et prépare les bons de commande nécessaires au remplacement des articles; elle peut vendre certains articles et préparer les dépôts; périodiquement, elle voit, au moyen d'un inventaire complet, à ce que les stocks soient conformes aux registres et rédige des rapports; conformément à une procédure établie et des directives précises, elle effectue certains achats.

Elle effectue les travaux mineurs de réparation et d'entretien qui s'imposent et s'assure que les réparations d'importance sont accomplies; elle voit au bon ordre du magasin.

Elle peut être appelée à saisir à l'ordinateur, à l'aide d'un programme approprié, les données pertinentes aux tâches qu'elle exécute.

Elle peut être appelée à initier au travail les nouvelles magasinnières ou les nouveaux magasiniers ainsi qu'à coordonner le travail du personnel de soutien.

Elle peut, au besoin, photocopier des documents.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Votre profil

📅 Entrée en fonction :
non disponible

📁 Type d'emploi :
Poste régulier / Temps plein

🕒 Quarts de travail :
non disponible

🕒 Heures de travail :
35.00 h/sem.

💰 Salaire :
\$23.47 - \$26.30 CAD Taux horaire

👥 Syndiqué :
Oui

Documents requis

✅ CV

Documents facultatifs

- ✅ Lettre de motivation
- ✅ Diplômes / Certificats
- ✅ Diplômes / Certificats
- ✅ Relevé de notes
- ✅ Évaluation comparative des diplômes

- Diplôme d'études professionnelles dans une spécialité appropriée ou diplôme de 5e année du secondaire /
- Avoir 2 années d'expérience pertinente (pour magasinier, classe I)
- Réussite des tests de présélection (français, Word et Excel niveau 1)

Vos avantages

- Selon la convention collective en vigueur pour le personnel de soutien //
- Horaire: 35 heures par semaine du lundi au vendredi, 8h30 à 16h30 avec pause du midi de 12h00 à 13h00
- Salaire entre 23.47\$ et 26.30\$, selon la scolarité et l'expérience /

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature. /

Le CSSPS est soumis à l'application de la Loi sur la laïcité de l'État.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. /

Prérequis

Compétences requises :

- ▶ Suite Microsoft Office 

AVANTAGES



Régime de retraite à prestations déterminées



17 jours fériés, incluant 10 jours de congés pendant la période des Fêtes



Régime d'assurances collectives



Salaire selon votre scolarité et expérience



Banque de congés maladies et de responsabilités familiales