

OUVERTURE – P/A24/08-19

CONSEILLER·ÈRE À LA VIE ÉTUDIANTE

Volet socioculturel

Direction des études et de la vie étudiante

Remplacement à temps complet jusqu'au 30 juin 2025 avec possibilité de prolongation par la suite

Lieu de travail : Campus de Saint-Georges

Tu es une personne organisée, impliquée et ayant le souci du bien-être étudiant ? Joins-toi à notre grande équipe pour une carrière à ton image dans un milieu de vie stimulant : La direction des études et de la vie étudiante du Cégep Beauce-Appalaches est à la recherche d'une personne pour occuper un emploi de conseiller·ère à la vie étudiante – volet socioculturel.

Description de l'emploi

En tant que conseiller·ère à la vie étudiante, tu auras à planifier, implanter, développer, animer, gérer et évaluer des programmes d'activités relatifs à la vie étudiante en lien avec les orientations institutionnelles, le plan stratégique et le plan de réussite du Cégep, notamment dans les secteurs de la vie socioculturelle, des sports et du plein air, de la vie économique et de la vie communautaire.

Plus précisément, ton rôle sera notamment de :

- / Évaluer, avec les étudiant·e·s et autres personnes intervenantes, les besoins d'activités du milieu dans une perspective de développement intégral de l'étudiant·e. Elle ou il établit des programmes d'activités en utilisant de façon optimale les ressources du Cégep et du milieu.
- / Mettre en place, avec les autres personnes intervenantes du Cégep, un environnement susceptible de favoriser le développement intégral de l'étudiant·e et assurer auprès de celle-ci et de celui-ci une fonction d'accueil, de conseil et de référence, notamment auprès des organismes extérieurs.
- / Voir au fonctionnement et à la réalisation de différents programmes et activités pour les étudiant·e·s de même que pour les clientèles spécifiques, notamment les groupes ethniques et les personnes en situation de handicap.
- / Assurer l'encadrement et l'assistance nécessaires aux projets de vie étudiante tant au niveau des personnes ressources internes et externes que des étudiant·e·s.
- / Contribuer au choix des axes d'intervention et des priorités d'action ainsi qu'à l'évaluation périodique ou annuelle de l'atteinte des objectifs qu'il ou elle met en place avec son équipe.
- / Être appelé·e à gérer le budget alloué par le Cégep à son ou ses secteurs d'activité. Être appelé·e à conseiller le Cégep sur l'achat d'équipement et de matériel spécialisés.
- / Dans le secteur de la vie socioculturelle, exercer ces attributions relativement, mais non limitativement, aux activités sociales et culturelles, telles que comités étudiants, mercredi-étudiant, clubs, troupes de danse, équipes d'improvisation et troupes de théâtre, Cégep en spectacle, etc.
- / Exercer ses rôles et responsabilités depuis son bureau, à Saint-Georges, mais collaborer également avec les différent·e·s intervenant·e·s des centres de Lac-Mégantic et de Sainte-Marie.
- / Embaucher et évaluer le personnel contractuel responsable de projets, de troupes et de groupes et voir à la supervision fonctionnelle du personnel de soutien et des contractuels des secteurs sous sa responsabilité.
- / Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

- / Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en récréologie ou en animation et recherche culturelles;
- / Expérience en organisation d'événements (atout);
- / Très bonne connaissance du milieu collégial et de la clientèle jeune adulte (atout);
- / Bonne connaissance des outils informatiques (Suite Office, moteur de recherche, etc.);
- / Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit.

Profil

On recherche une personne qui :

- / Est créative, inspirante et dynamique;
- / Possède de grandes habiletés à organiser et à animer de petits et de grands événements;
- / Possède une bonne capacité d'écoute et de grandes habiletés à travailler en équipe;
- / Fait preuve d'habiletés relationnelles et de communication;
- / Est reconnue pour son esprit de leadership et sa capacité à mobiliser les troupes;
- / Est autonome, organisée, minutieuse et fait preuve d'initiative;
- / Fait preuve de flexibilité et de disponibilité pour s'adapter aux horaires qui varient en fonction des activités étudiantes : jour, soir et fin de semaine;
- / A un intérêt pour les événements à caractères sociaux, culturels et organisationnels;
- / Possède une bonne capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois;
- / Possède de bonnes connaissances du RIASQ

Test

Réussite des tests de français (note de 60 %).

Horaire de travail et nature du contrat

Cet emploi est à temps complet pour un total de 35 heures par semaine, avec une période d'une heure non rémunérée pour prendre ton repas. Ton horaire pourra varier, c'est-à-dire que tu travailleras normalement de jour en semaine, mais tu auras aussi régulièrement à travailler en soirée et la fin de semaine lors d'activités spéciales.

Rémunération et autres avantages

La rémunération est établie selon les taux prévus à la convention collective du personnel professionnel, en fonction de ton expérience de travail. L'échelle salariale varie entre 52 177 \$ et 86 548 \$. Pour la liste de tous les avantages de travailler dans un Cégep, consulte la page [Emplois - Le Cégep Beauce-Appalaches \(cegepba.qc.ca\)](http://cegepba.qc.ca) sur notre site Web!

Candidature

Ça t'intéresse? Fais parvenir ta candidature **au plus tard le 12 septembre 2024** à [Conseiller-ère à la vie étudiante - Volet socioculturel - Le Cégep Beauce-Appalaches \(cegepba.qc.ca\)](mailto:Conseiller-ère à la vie étudiante - Volet socioculturel - Le Cégep Beauce-Appalaches (cegepba.qc.ca))

Pour toute question en lien avec cette offre d'emploi, communique avec nous à emploi@cegepba.qc.ca

N.B.: Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité et des mesures d'adaptation sont offertes aux personnes handicapées. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Saint-Georges

1055, 116^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 3G1
info@cegepba.qc.ca
T. 418 228-8896
S.F. 1 800 893-5111

Sainte-Marie

1150, boulevard Vachon Nord
Sainte-Marie (Québec) G6E 0R1
cecsm@cegepba.qc.ca
T. 418 387-8896
S.F. 1 800 893-5111

Lac-Mégantic

4409, rue Dollard
Lac-Mégantic (Québec) G6B 3B4
ceclm@cegepba.qc.ca
T. 819 583-5432
S.F. 1 800 893-5111

cegepba.qc.ca