



Technicien(ne) au Service des stages – Remplacement

Direction principale des études
Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec (ITHQ)
3535, rue Saint-Denis, Montréal

À propos de l'ITHQ

Depuis plus de 50 ans, l'Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec (ITHQ) est la référence au Canada en matière de formation spécialisée dans les domaines du tourisme, de l'hôtellerie et de la restauration. Répondant aux plus hauts standards de l'industrie, il est la seule école au pays à offrir des programmes dans les trois ordres d'enseignement (professionnel, technique et universitaire). Doté d'installations uniques, dont un hôtel-école, deux restaurants d'application pédagogique et un bar, il compte deux unités de recherche (GastronomiQc Lab et ExperiSens) et un centre d'expertise. En plus de ses formations diplômantes, l'ITHQ propose aussi des formations aux professionnels, des services aux entreprises et aux institutions ainsi que des ateliers au grand public (Ateliers SAQ par ITHQ).

Votre rôle

À titre de technicien en administration au service des stages, vous avez comme fonction principale la sollicitation des entreprises pour le placement international des étudiants stagiaires de tous les ordres d'enseignement : professionnel, collégial et universitaire. Vous préparez les étudiants en vue de leurs stages, les soutenez pendant leurs stages et vous assurez un suivi après leurs stages. De plus, vous assistez la coordonnatrice dans l'élaboration des processus et modalités nécessaires au bon fonctionnement du Service des stages et des alternances travail-études.

Vos responsabilités

- Solliciter et établir des contacts avec des entreprises, à l'étranger, œuvrant dans le domaine de l'hôtellerie, du tourisme et de la restauration pour le placement de différents types de stages de niveau professionnel, collégial et universitaire
- Évaluer des offres de stages et au besoin faire le jumelage étudiant employeur
- Rencontrer les étudiants, soit en groupe ou individuellement, afin de transmettre l'information relative aux stages
- Soutenir les étudiants dans le processus de placement : CV, entrevues, questionnement sur leur carrière, information sur les postes, etc.
- Accompagner les étudiants ou les entreprises lors de situations particulières survenant durant les stages
- Effectuer des suivis et des collectes de données relatives aux stages complétés
- Gérer les dossiers administratifs en lien avec les demandes de visas, de bourses et du placement
- Représenter, au besoin, l'ITHQ et le service des Stages auprès de partenaires

Vos forces

- Démontrer une bonne connaissance générale de nos domaines, tant comme employé que comme employeur
- Maîtriser l'approche de type « coaching » avec les étudiants et les employeurs
- Posséder de l'expérience en recrutement, en entrevue de sélection et en création de CV afin d'aider les étudiants
- Faire preuve d'aisance en ce qui a trait à la communication orale, que ce soit avec des groupes ou individuellement
- Avoir un bon sens de l'organisation
- Démontrer de la minutie et avoir le souci du détail
- Avoir de la facilité à établir des contacts avec des représentants de tous niveaux hiérarchiques des employeurs de l'industrie

Vous détenez

- Un diplôme d'études collégiales en tourisme, hôtellerie, restauration ou une autre discipline pertinente
- Une expérience pertinente minimale de trois années
- Une très bonne maîtrise des langues française et anglaise, parlées et écrites
- Une bonne connaissance des environnements technologiques, collaboratifs et des logiciels d'usage courant
- La citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail en règle

Nous offrons

- Un poste syndiqué à temps plein (35 h/semaine)
- Contrat à durée déterminée jusqu'au 20 décembre 2024 avec possibilité de renouvellement
- Un salaire annuel entre 41 457 \$ à 58 222 \$, selon l'expérience et la scolarité
- Un lieu de travail facilement accessible en transport collectif (station de métro Sherbrooke)

Avantages :

- + Compensation de 8 % du temps travaillé (pour les vacances)
- + Traitement majoré de 6,5 % pour compenser l'absence d'assurances collectives et de jours de maladie
- + Jours fériés payés et chômés
- + Régime de retraite avec la contribution de l'employeur
- + Programme d'aide aux employés et à votre famille
- + Activités culturelles et de mieux-être sans frais (club de lecture, yoga, salle de musculation...)
- + Stationnement pour auto (\$) et vélo disponible
- + Service de cafétéria, café étudiant
- + Rabais dans nos restaurants et chez des partenaires

Information

M^{me} Mayane Truchot, conseillère en dotation : 514 282-5111, poste 4000

Pour vous joindre à l'équipe

Vous n'avez qu'à nous transmettre votre curriculum vitae détaillé à l'adresse courriel suivante : dotation@ithq.qc.ca au plus tard le **13 septembre 2024**.

Le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

L'ITHQ souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et d'équité en emploi.

**Nous remercions à l'avance toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste.
Seules les personnes retenues seront contactées.**