



Direction générale adjointe

Affichage interne / externe
CONCOURS C-24-25-09

Profil recherché

Le Centre de services scolaire des Navigateurs (CSSDN) recherche une direction générale adjointe passionnée par le monde de l'éducation, animée par l'amélioration continue et la mise en place de pratiques innovantes et efficaces. Elle devra faire preuve d'un agir compétent et conscient dans les environnements suivants :

- Vision stratégique et systémique ancrant avec cohérence la culture de l'organisation.
- Leadership mobilisateur, authentique et inspirant.
- Approche de gestion collaborative basée sur des pratiques d'accompagnement et de coaching.
- Leadership axé sur la qualité des services à l'élève, l'action et les résultats.
- Capacité d'innovation en contexte de transformation organisationnelle.
- Gestion de soi, agilité et efficacité.
- Habiletés communicationnelles et sens relationnel.
- Courage d'agir avec imputabilité.

Responsabilités du poste

L'emploi de direction générale adjointe comporte l'exercice de toute fonction et de toute tâche définie par la direction générale relativement à l'administration des activités, des programmes et des ressources du CSSDN de même que l'exercice sous son autorité des droits, pouvoirs et obligations délégués par le conseil d'administration.

Cet emploi peut comporter notamment les responsabilités suivantes :

- Veiller, en collaboration avec l'ensemble des parties prenantes, à la réalisation du Plan d'engagement vers la réussite (PEVR) du CSSDN en effectuant la régulation des objectifs à l'aide d'outils de monitoring.
- Soutenir les établissements primaires dans la mise en œuvre de leurs projets éducatifs sur la base de données probantes.

- Accompagner les Services éducatifs dans l'atteinte de leurs mandats organisationnels et l'optimisation de leurs pratiques.
- Mobiliser les équipes, en assurant des suivis réguliers et une approche axée sur le développement de l'organisation et des compétences de chacun.
- Piloter un plan d'action d'amélioration continue menant au suivi de l'offre de services dans les écoles et du progrès de la réussite afin d'assurer la mise en place de pratiques de gestion et d'enseignement efficaces.
- Collaborer de façon rapprochée avec nos partenaires externes afin de réaliser notre mission éducative.

Qualifications minimales requises

- Diplôme d'études universitaires de 1^e cycle dans un champ d'études approprié.
- Diplôme d'études universitaires de 2^e cycle en administration scolaire ou en éducation, un atout.
- Dix ans d'expérience dans le milieu de l'éducation, dont cinq dans un poste de cadre.
- Connaissance du fonctionnement des centres de services scolaires.
- Connaissance des pratiques reconnues par la recherche.

Ce poste de direction générale adjointe est permanent et à temps plein. Le CSSDN offre une rémunération globale en fonction de l'échelle salariale en vigueur et selon l'expérience et les compétences.

Inscription

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre expliquant les motifs de son offre de candidature, en mentionnant le numéro de concours, au plus tard le **lundi 14 octobre 2024, à 16 h, par courriel** : selection@filion.ca

Le CSSDN : un des plus importants employeurs de la région de Québec

Plus de 5 000 personnes œuvrent dans les différentes écoles primaires et secondaires, centres de formation professionnelle et d'éducation des adultes ainsi que les services administratifs du Centre de services scolaire des Navigateurs. Situés dans la magnifique région de la Chaudière-Appalaches sur un territoire qui s'étend sur environ 90 km, le long de la rive sud du fleuve Saint-Laurent, ces établissements offrent des services éducatifs à près de 30 300 élèves.

Services des ressources humaines - capsurvospossibilites.ca

Centre
de services scolaire
des Navigateurs

Québec

