



ᐅᑎᐱᐅ ᐃᑕᓴᓂᑕᑎᓂᑦᐅ
Kativik Ilisarniliriniq

POSTE :	AGENT(E) DE BUREAU CLASSE I
SERVICE :	RESSOURCES HUMAINES ET PAIE
SALAIRE :	DE 22,36\$ À 25,00\$ DE L'HEURE SELON LES QUALIFICATIONS ET L'EXPÉRIENCE
CONCOURS N° :	OA1PAY2409-01
ENDROIT :	MONTRÉAL
STATUT:	RÉGULIER À TEMPS PLEIN
ENTRÉE EN FONCTION :	SEPTEMBRE 2024

Kativik Ilisarniliriniq (KI) est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

FONCTION & TÂCHES:

- Créer des dossiers d'employé;
- Collecter, compiler, valider et enregistrer des feuilles de temps et des rapports d'absence;
- Créer, entrer et vérifier des déductions diverses par exemple:(Saisie de salaire, loyer Municipal ou le service de finance et ressource matérielle);
- Simuler le calcul de la paie des employés dans des situations spécifiques;
- Modifier des renseignements de base dans le dossier des employés;
- Réagir aux demandes des administrateurs et des employés relativement à des problèmes touchant la paye;
- Classer des documents;
- N'importe quelle autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS:

5e secondaire et une année d'expérience pertinente.

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.)

EXIGENCES:

- Expérience d'entrée de données informatiques;
- Connaissance des logiciels de Microsoft office;
- Maîtrise d'au moins deux des trois langues officielles de travail de la commission scolaire (inuktitut, français, anglais).

ATOUS :

- Connaissance de l'inuktitut parlé et écrit
- Connaissance du système de paye GRICS.

HORAIRE DE TRAVAIL: 35 heures par semaine, du lundi au vendredi.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX :

Conformément à la convention collective des employés de soutien de l'AENQ, ce poste appartient au corps d'emploi 4102: de 22,36\$ à 25,00\$ de l'heure selon les qualifications et l'expérience. Tous les avantages sociaux sont accordés au prorata de la tâche.

<p>En plus du salaire, vous pourriez être éligible à des avantages sociaux tels que :</p> <ul style="list-style-type: none">• 20 jours de vacances annuelles• 2 semaines de congé pendant la période des fêtes• Stationnement gratuit• Programme d'aide aux employés et à leur famille• Possibilités de progression de carrière• Horaire de travail hybride	<p>Et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux tels que :</p> <ul style="list-style-type: none">• Horaire d'été• Prime nordique• Allocation de transport de nourriture• Avantages pour frais de déménagement• Primes d'attraction et de rétention• Jusqu'à trois (3) voyages aller-retour au Nunavik
---	--

DATE LIMITE POUR POSTULER : le 18 septembre 2024 à 16h00

Pour postuler :

- 1) Visitez notre site web carrière (<https://carriere.kativik.qc.ca/>) et cliquez sur "Postulez", OU
- 2) Envoyez votre CV à applications@kativik.qc.ca et indiquez OA1PAY2409-01 dans l'objet du courriel.

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.
***L'utilisation du masculin aux présentes découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique**