

ENSEIGNANTS(ES) AEC BUREAUTIQUE APPLIQUEE A VALLEYFIELD (POSSIBILITE D'ENSEGNEMENT EN LIGNE)

Banque de candidatures

- ▶ **Classe d'emploi :** Enseignants(es)
- ▶ **Département ou discipline :** Direction de la formation continue
- ▶ **Horaire :** Jour; en présentiel à Valleyfield avec possibilité d'enseignement en ligne
- ▶ **Salaire annuel :** Prévu à la convention collective
- ▶ **Entrée en fonction :** 21 octobre 2024
- ▶ **Statut(s) :** Contractuel, temps partiel

CADRE DE TRAVAIL

Le travail d'équipe, la recherche de solutions et d'idées créatives sont ce qui anime notre organisation. Avec nous, il sera possible de s'investir dans plusieurs projets stimulants, au sein d'un Cégep en plein développement !

- ▶ 4 semaines de vacances par année + 7 jours de maladies monnayables après la 1ère année + possibilité d'un horaire d'été;
- ▶ 13 jours fériés payés;
- ▶ Régime de retraite à prestations déterminées et programme d'assurance collective;
- ▶ Accès à un service de PAE et télémédecine;
- ▶ Programme de perfectionnement avantageux pour le développement des compétences et la possibilité d'avancement professionnel;
- ▶ Des activités divertissantes pour apprendre à connaître votre communauté collégiale;
- ▶ Un rabais et un accès privilège pour réaliser vos achats de spectacles à Valspec;
- ▶ Accès à la cafétéria, bibliothèque, clinique-école en soins infirmiers, à la salle d'entraînement et encore plus;
- ▶ La ville de Salaberry-de-Valleyfield est entourée et sillonnée d'eau, son centre-ville propose une offre commerciale variée et une attractivité unique, attrayante et ambitieuse.

NATURE DU TRAVAIL

Dans le cadre de vos fonctions d'enseignant ou d'enseignante au programme de l'**AEC Bureautique appliquée**, vous évoluerez dans un département dont les membres sont dévoués à l'accomplissement d'une même mission : celle de permettre aux étudiants et aux étudiantes d'accéder à un enseignement supérieur de qualité et de faire rayonner la profession dans son milieu.

En plus d'une charge d'enseignement, la personne retenue se verra confier diverses activités associées à la pédagogie telles que :

- ▶ Le suivi nécessaire à la mise en place des activités relatives au développement pédagogique des étudiants(es);
- ▶ L'élaboration des plans de cours;
- ▶ L'implication dans les opérations du département liées :
 - à la prestation des cours et aux modalités d'évaluation;



POSTE À COMBLER

Un défi inspirant à relever

- o aux besoins en locaux et en équipements (organisation matérielle), etc.;
- ▶ Participer aux autres activités départementales;
- ▶ Agir à titre de personne ressource pour les étudiants(es).

Ce programme de formation vise à :

- Rendre la personne compétente dans l'usage des principaux logiciels de bureautique, c'est-à-dire lui permettre de les exploiter au maximum dès son entrée sur le marché du travail et ainsi favoriser son intégration;
- Rédiger et réviser des écrits administratifs, concevoir et mettre en pages des documents spécialisés;
- Former du personnel en bureautique apte à exercer des fonctions d'accueil et de service à la clientèle;
- Intégrer rapidement l'apprenant au marché du travail en lui donnant les outils pour rédiger un curriculum vitae efficace et pour passer une entrevue marquante.

SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE

- ▶ Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine d'études jugé pertinent;
- ▶ Expérience en enseignement collégial, un atout.

AUTRES EXIGENCES

- ▶ Capacité d'intégration à l'équipe et à la structure départementale;
- ▶ Apte à animer un groupe d'étudiants de façon dynamique et créative;
- ▶ En mesure d'assurer un travail de qualité à travers la planification, la réalisation et l'organisation de votre travail;
- ▶ Les candidat(e)s convoqué(e)s en comité de sélection seront soumis à un test obligatoire portant sur la maîtrise de la langue française et pourront être évalués au sujet de leurs connaissances et leurs habiletés liées à l'emploi.

INTÉRESSÉ(E) PAR CETTE OFFRE ?

Déposez votre candidature dans la section TRAVAILLER AU CÉGEP de notre site web jusqu'au 23 septembre 2024 :

<https://www.cegepvalleyfield.ca/travailler-au-cegep/?Type=Poste+sp%C3%A9cifique+affich%C3%A9&Concours=E-410-03#postuler>

Notre équipe de la dotation évaluera les candidatures au fur et à la mesure de cette période d'affichage. Conséquemment, l'affichage pourrait être retiré avant terme.

Le Cégep de Valleyfield souscrit à un programme d'accès à l'égalité et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Au besoin des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Seules les personnes retenues par le comité de sélection seront contactées.

SUIVEZ-NOUS!

cegepvalleyfield.ca |  |  |  | 

