



OFFRE D'EMPLOI

Associe(é) en marketing et communication

À PROPOS DU COLLÈGE MARIANOPOLIS

Fondé en 1908, Marianopolis est un collège privé de langue anglaise à Montréal spécialisé dans l'enseignement préuniversitaire pour environ 2 000 étudiants. Une porte d'entrée vers les meilleures universités du monde, le Collège se distingue par son bilan inégalé au Québec en matière d'excellence académique, de niveaux d'obtention du diplôme dans les temps prescrits et de taux d'acceptation dans des programmes universitaires compétitifs.

En tant que membres d'une communauté à échelle humaine, les employé(e)s de Marianopolis ont la possibilité d'exceller sur le plan professionnel et de profiter d'avantages sociaux généreux ainsi que d'un environnement de travail stimulant dans un établissement reconnu comme un leader en enseignement supérieur au Québec.

POSTE

Titre :	Associe(é) en marketing et communication
Supérieur immédiat :	Direction, Recrutement étudiant et relations publiques
Classe :	Technicien(ne) en administration
Catégorie :	Personnel de soutien
Situation d'emploi :	Permanent, temps plein
Horaire :	En semaine, 35 heures (des heures en soirée peuvent être requises pour des événements spéciaux)
Salaire annuel :	De 48,011.60\$ à 64,100.40\$
Date d'entrée en fonction :	Dès que possible

NATURE ET PORTÉE

Relevant de la direction du recrutement étudiant et des relations publiques, l'associé en marketing et communication promeut la mission et la vision académiques du Collège et fournit son soutien en matière de communication, d'engagement des anciens étudiants, d'activités de marketing numérique et d'événements du Collège.

RESPONSABILITÉS

- Identifier, engager et maintenir des interactions avec les anciens étudiants du Collège par le biais de diverses plateformes de communication, notamment les médias sociaux, afin de soutenir le recrutement et la réussite des étudiants, ainsi que d'autres objectifs institutionnels
- Faciliter les opportunités de réseautage et d'engagement pour les anciens étudiants avec la communauté du Collège
- Fournir son soutien au contenu créatif des publications destinées aux anciens étudiants, ainsi qu'à toutes les autres plateformes de médias sociaux et publications, tel que requis
- Collaborer à la planification et à la coordination des activités des anciens étudiants et soutenir l'exécution des événements et des projets



- Maintenir une présence active du Collège dans les médias par le biais d'activités liées au marketing numérique
- Surveiller le trafic du site web et les indicateurs d'engagement afin d'optimiser les performances et l'expérience des utilisateurs
- Gérer la base de données des anciens étudiants et l'intégrité des informations, documenter les interactions et les activités des anciens étudiants et produire des rapports et des listes de diffusion

QUALITÉS PROFESSIONNELLES

- Excellent sens de l'organisation et souci du détail
- Excellente maîtrise des mots et grand raconteur d'histoires
- Capacité à gérer plusieurs projets et tâches dans le respect des délais
- Capacité à travailler en équipe avec de bonnes compétences interpersonnelles et une excellente attitude professionnelle
- Excellent tact, jugement et discrétion

QUALIFICATIONS

- Diplôme d'études collégiales (DEC) ou équivalent dans un domaine approprié (marketing, publicité, communications, relations publiques)
- Minimum de deux ans d'expérience en marketing/ communications/ relations avec la clientèle
- **Excellentes aptitudes à la communication écrite et orale en anglais et en français - obligatoire**
- Maîtrise de diverses plateformes de médias sociaux et d'outils en ligne (Instagram, Facebook, LinkedIn)
- Maîtrise de Microsoft Office (Excel à un niveau intermédiaire)
- Connaissance du secteur de l'enseignement postsecondaire au Québec, un atout

CANDIDATURE

Le Collège Marianopolis encourage les candidatures de personnes qualifiées, notamment des femmes, des membres de minorités visibles et ethniques, des peuples autochtones et des personnes handicapées. Si nous pouvons vous proposer des accommodations spécifiques pour rendre le processus de recrutement plus accessible, veuillez nous en informer lorsque nous vous contacterons au sujet de cette opportunité d'emploi. Nous travaillerons avec vous pour répondre à vos besoins.

Bien que nous apprécions toutes les candidatures, nous vous informons que seuls les candidats sélectionnés pour participer au processus de recrutement seront contactés.

Pour postuler, veuillez vous rendre sur le lien suivant

<https://marianopoliscollege.bamboohr.com/careers> et assurez-vous de joindre/insérer votre CV à jour et votre lettre de motivation (les candidatures incomplètes ne seront pas prises en compte), au plus tard à 17 h, le vendredi 20 septembre 2024.