

Technicien(ne) en travaux pratiques- Chimie

(Surcroît)

Service des programmes et de l'enseignement
Concours : S2024-404-290-02S

Au Collège Montmorency, vous trouverez un milieu de vie stimulant, enrichissant et vibrant. Le Collège est une véritable ville en mouvement, qui réunit plus de 1200 membres du personnel et plus de 9000 étudiantes et étudiants. Côté la population étudiante au quotidien stimule notre vitalité et notre créativité. Nos valeurs d'ouverture, d'engagement, de collaboration et d'innovation, offrent un environnement de travail favorisant l'accomplissement personnel et professionnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL	AVANTAGES	CE QUI NOUS DISTINGUE !
<p>Occasionnel Lundi au vendredi (nombre d'heures à confirmer selon les besoins) entre 7h30 à 18h30</p> <p>Échelle salariale entre 26,38\$/heure et 35,22\$/heure</p> <p>Supérieure immédiate : Martine Alain</p>	<p>Développement professionnel</p> <p>Assurances collectives</p> <p>Régime de retraite</p> <p>Programme d'aide au personnel</p> <p>Télé médecine</p>	<p>Une mission éducative inspirante</p> <p>Un environnement en constante évolution</p> <p>À proximité du métro, au cœur du pôle du savoir et de la culture de Laval</p> <p>Une offre alimentaire diversifiée (cafétéria et restaurant-école)</p> <p>Un centre à la petite enfance en milieu de travail (CPE Youpi)</p> <p>Des installations sportives</p>

Vos défis

Préparer les laboratoires et assister le personnel enseignant :

- Préparer le matériel et les solutions nécessaires aux laboratoires ;
- Expliquer le fonctionnement des appareils lorsque requis ;
- Donner les explications aux élèves, selon la stratégie pédagogique utilisée par la ou le professeur ;
- Guider les élèves quant aux méthodes de travail à utiliser ;
- Assister le personnel enseignant durant le laboratoire ;
- Voir à la sécurité dans le laboratoire ;
- Étudier le protocole des laboratoires ;
- Faire l'essai de nouveaux laboratoires et des nouveaux équipements ;
- Participer aux comités-matières tenus en département.

Contrôler l'inventaire :

- Commander le matériel requis pour les laboratoires en fonction des besoins exprimés par les professeurs ;
- Recevoir et vérifier le matériel commandé ;
- Entreposer le matériel reçu selon les normes du SIMDUT ;
- Communiquer avec les fournisseurs pour obtenir des informations sur des équipements lorsque requis ;
- Vérifier l'état des outils et du matériel régulièrement ;
- Faire l'inventaire du matériel et des produits chimiques ;
- Effectuer des achats d'appoint, au besoin ;
- Voir au bon fonctionnement des appareils ;
- Effectuer le suivi des réparations, au besoin ;
- Participer au choix des équipements achetés.

Appliquer les lois sur les matières dangereuses :

- Déceler dans chaque expérience les déchets dangereux, en les classifiant et en identifiant la méthode de récupération ou d'élimination ;
- Produire la liste des produits chimiques à éliminer chaque année ;
- Appliquer le SIMDUT dans tous les aspects de son travail.

Entretien des laboratoires :

- Voir à l'entretien général des différents appareils du département (hottes de ventilation, etc.) ;
- Exécuter des réparations mineures ;
- Faire la demande pour des réparations majeures (au collège ou à l'extérieur).

Tâches connexes :

- Établir un projet d'horaire de travail ;
- Assister aux réunions départementales, au besoin ;
- Aider les autres techniciens, au besoin ;
- Suivre des formations ;
- Initier du nouveau personnel, au besoin.

Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe demandée par sa supérieure immédiate.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié, notamment un DEC technique en chimie analytique ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- La connaissance du français (vérifiée par test, note de passage 60%) ;
- Démontrer des aptitudes à utiliser adéquatement des outils de laboratoire (vérifiées par tests, note de passage 60%).

COMMENT INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE DE CHOIX

Pour mettre en valeur votre candidature pour ce rôle, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte précisant votre vision du poste d'ici le 27 septembre 2024, 16 heures à l'aide du portail de recrutement : <https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>

Le Collège souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi et applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.