

Direction accompagnatrice
Mentorat des directions et directions adjointes
(Mandat à 60%)
Centre administratif
Concours no. C-048– Ouvert à l'interne et à l'externe

Nous sommes à la recherche d'un leader d'exception qui saura accompagner nos directions et directions adjointes à développer leurs compétences de gestionnaires dans un contexte d'organisation apprenante.

Vous vous distinguez par votre esprit visionnaire, votre leadership professionnel et mobilisateur ? Vous voyez cet emploi comme une occasion de démontrer vos capacités en gestion de l'innovation, du changement et de développement des personnes ? Vous êtes prêt à relever un nouveau défi ? Votre candidature nous intéresse !

Nous recherchons une direction accompagnatrice expérimentée et passionnée pour accompagner les directions d'établissement dans leur développement professionnel. Ce rôle clé vise à soutenir et guider les responsables d'établissement dans l'optimisation de leurs compétences managériales et la mise en œuvre des meilleures pratiques.

Le CSSL est une organisation en croissance, propice au dépassement de soi et offrant une qualité de vie sans pareil. Cœuvrez dans un décor enchanteur avec un accès direct à la nature. Pourquoi choisir entre votre épanouissement professionnel et votre qualité de vie personnelle ?

Ne faites pas de compromis en choisissant le CSSL !

Pour en savoir plus, n'hésitez pas à consulter le :
www.csslaurentides.gouv.qc.ca

RESPONSABILITÉS :

- Fournir un soutien personnalisé aux directeurs d'établissement en matière de stratégie de gestion et de leadership pédagogique.
- Amener les directions à identifier leurs forces et leurs axes d'amélioration, et offrir des rétroactions constructives sur les actions mises de l'avant.
- Développer l'autonomie fonctionnelle des directions/directions adjointes lors de l'entrée dans une nouvelle fonction/changement d'ordre d'enseignement (0-2 ans).
- Favoriser les échanges et les réflexions dans le but d'une amélioration continue.
- Développer des pratiques de gestion efficaces.
- Favoriser la réflexion personnelle et collective.
- Accompagner les directions adjointes dans leur insertion professionnelle.

CONDITIONS D'EMPLOI ET TRAITEMENT :

Classification : 8

Minimum 89 987 \$ et maximum 119 980 \$ selon le Règlement sur les conditions d'emploi applicable aux gestionnaires des centres de services scolaires.

- Jusqu'à 7 semaines de vacances, dont 2 au temps des fêtes.
- Télémédecine et programme équilibre favorisant l'expérience employé.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :

À déterminer

COMPÉTENCES ET HABILITÉS RECHERCHÉES :

- Expérience significative en tant que direction d'établissement, avec une solide compréhension des défis de la gestion d'établissement.
- Excellentes compétences en communication, leadership, et capacité à motiver et inspirer les équipes.
- Empathie, rigueur, capacité à prodiguer des conseils pratiques et à établir des relations de confiance.

POUR POSTULER :

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir un curriculum vitae et une lettre de motivation précisant leurs principales réalisations en lien avec le poste convoité **au plus tard le 9 septembre 2024, 9 h** [lien atlas](#)