

**Direction accompagnatrice**  
**Mentorat des directions et directions adjointes**  
(Mandat à 60%)  
Centre administratif  
Concours no. C-048– Ouvert à l'interne et à l'externe

**Nous sommes à la recherche d'un leader d'exception qui saura accompagner nos directions et directions adjointes à développer leurs compétences de gestionnaires dans un contexte d'organisation apprenante.**

**Vous vous distinguez par votre esprit visionnaire, votre leadership professionnel et mobilisateur ? Vous voyez cet emploi comme une occasion de démontrer vos capacités en gestion de l'innovation, du changement et de développement des personnes ? Vous êtes prêt à relever un nouveau défi ? Votre candidature nous intéresse !**

Nous recherchons une direction accompagnatrice expérimentée et passionnée pour accompagner les directions d'établissement dans leur développement professionnel. Ce rôle clé vise à soutenir et guider les responsables d'établissement dans l'optimisation de leurs compétences managériales et la mise en œuvre des meilleures pratiques.

**Le CSSL est une organisation en croissance, propice au dépassement de soi et offrant une qualité de vie sans pareil. Cœuvrez dans un décor enchanteur avec un accès direct à la nature. Pourquoi choisir entre votre épanouissement professionnel et votre qualité de vie personnelle ?**

**Ne faites pas de compromis en choisissant le CSSL !**

Pour en savoir plus, n'hésitez pas à consulter le :  
[www.csslaurentides.gouv.qc.ca](http://www.csslaurentides.gouv.qc.ca)

**RESPONSABILITÉS :**

- Fournir un soutien personnalisé aux directeurs d'établissement en matière de stratégie de gestion et de leadership pédagogique.
- Amener les directions à identifier leurs forces et leurs axes d'amélioration, et offrir des rétroactions constructives sur les actions mises de l'avant.
- Développer l'autonomie fonctionnelle des directions/directions adjointes lors de l'entrée dans une nouvelle fonction/changement d'ordre d'enseignement (0-2 ans).
- Favoriser les échanges et les réflexions dans le but d'une amélioration continue.
- Développer des pratiques de gestion efficaces.
- Favoriser la réflexion personnelle et collective.
- Accompagner les directions adjointes dans leur insertion professionnelle.

**CONDITIONS D'EMPLOI ET TRAITEMENT :**

**Classification : 8**

**Minimum 89 987 \$ et maximum 119 980 \$** selon le Règlement sur les conditions d'emploi applicable aux gestionnaires des centres de services scolaires.

- Jusqu'à 7 semaines de vacances, dont 2 au temps des fêtes.
- Télémédecine et programme équilibre favorisant l'expérience employé.

**DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :**

À déterminer

**COMPÉTENCES ET HABILITÉS RECHERCHÉES :**

- Expérience significative en tant que direction d'établissement, avec une solide compréhension des défis de la gestion d'établissement.
- Excellentes compétences en communication, leadership, et capacité à motiver et inspirer les équipes.
- Empathie, rigueur, capacité à prodiguer des conseils pratiques et à établir des relations de confiance.

**POUR POSTULER :**

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir un curriculum vitae et une lettre de motivation précisant leurs principales réalisations en lien avec le poste convoité **au plus tard le 9 septembre 2024, 9 h** [lien atlas](#)