



PERSONNEL ENSEIGNANT EN FORMATION PROFESSIONNELLE

« *Secrétariat-comptabilité* » *Diplôme d'études professionnelles (DEP)*

Joins-toi à l'équipe passionnée et engagée de l'École professionnelle de Saint-Hyacinthe (EPSH)! Reconnue pour la qualité de ses formations et ses infrastructures représentatives du marché du travail, l'EPSH propose un climat de travail convivial favorable au développement professionnel.

De plus, tu pourras compter sur un programme d'insertion professionnelle structuré et l'accompagnement soutenu d'un[e] conseiller[ère] pédagogique, afin d'assurer une intégration harmonieuse au sein de notre établissement.

PRÉCISIONS CONCERNANT LES TÂCHES ET LA PÉRIODE VISÉE :

- Tâche enseignante annuelle (58%)
- Formation de jour
- Date visée d'entrée en fonction : Dès que possible

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Diplôme d'études professionnelles ou équivalent
- Maîtrise de l'anglais
- Expérience pertinente en comptabilité et en secrétariat (minimum 3 000 heures)
- Toute formation et expérience pertinente en lien avec le domaine de l'éducation

SALAIRE

Salaire annuel : de 51 461 \$ à 100 246 \$

Postulez dès maintenant

[Jobillico - Enseignant en secrétariat-comptabilité](#)

Le Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir l'assistance pour des mesures d'adaptation pour le processus de présélection et de sélection : dotationepsh@epsh.qc.ca