



DIRECTRICE ADJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT

Le Centre de services scolaire de la Baie-James sollicite des offres de services pour agir comme directrice adjointe ou directeur adjoint au Centre de formation professionnelle de la Baie-James

Nature du travail

L'emploi de directeur adjoint de centre de formation professionnelle consiste à assister et à conseiller le directeur de centre, selon le mandat défini par ce dernier, dans la gestion pédagogique et administrative du centre en vue de favoriser la réussite de tous les élèves et les adultes, et ce, conformément à la Loi sur l'instruction publique et aux politiques du centre de services scolaire.

L'emploi comporte principalement l'exercice de l'ensemble ou d'une partie des responsabilités de direction en matière de gestion pédagogique et éducative, de gestion des ressources humaines, financières, matérielles, informationnelles, de gestion de services aux entreprises et de liens avec les organismes de développement de l'emploi ou de l'employabilité, de gestion de développement de nouveaux modes d'organisation de la formation et de gestion de services d'accueil et de référence.

Qualifications minimales requises

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle, dans un centre de services scolaire;
- Cinq années d'expérience pertinente ;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre.

Exigences particulières

- Connaissance du territoire, de son potentiel de développement, de son économie et de sa géographie.
- Maîtrise fonctionnelle des langues française et anglaise parlées et écrites.
- Avoir un sens de l'organisation et de la coordination.
- Capacité à gérer des projets.
- Capacité à travailler des projets en collaboration avec les communautés autochtones.
- Connaissance dans les secteurs miniers, forestiers et de la construction serait un atout.
- Des tests psychométriques seront administrés afin d'établir le profil de gestionnaire.

Conditions de travail

- Selon le « Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des centres de services scolaires... du Ministère de l'Éducation et de la Direction générale de la main-d'œuvre du réseau ».
- Prime d'éloignement annuelle de 6 472 \$ sans personne à charge et de 9 258 \$ avec personne à charge.
- Les frais de déménagement sont assumés par l'employeur pour un déménagement à plus de 50 kilomètres de la résidence de la personne recrutée.
- Possibilité de télétravail selon la politique en vigueur.

Catégorie / Cadre

Statut / régulier temps plein

Sur une échelle de traitement entre 78 600 \$ min. et 104 797 \$ max.

Date de début / Le 1^{er} juillet 2024

Date limite pour poser sa candidature

La demande doit être reçue au Centre administratif au plus tard le 20 juin 2024, 16 h.

Pour postuler

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné de leurs relevés de notes, leurs diplômes et au moins trois références de travail.

À l'attention de Mme Maryse Savard

Directrice, Service des ressources humaines

Centre de services scolaire de la Baie-James

596, 4^e Rue

Chibougamau (Québec) G8P 1S3

Téléphone : (418) 748-7621 poste 2226

offreemploi@cssbj.gouv.qc.ca

www.cssbj.gouv.qc.ca

Le Centre de services scolaire applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Nous remercions toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt pour ce poste, mais veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.