

OFFRE D'EMPLOI

SURCROÎT: EP2425-060

CONSEILLER(ÈRE) D'ORIENTATION ÉQUIPE SARCA (guichet conseil) Service de l'éducation des adultes, de la formation professionnelle et aux entreprises 35 HEURES / SEMAINE

Tu as envie d'intégrer une équipe **passionnée** qui met son savoir-faire au service de la **réussite** des élèves?

Tu as envie de rencontrer des personnes **engagées** et **bienveillantes** qui **s'entraident** et qui **collaborent** pour servir une des causes les plus nobles qui soient, celle de l'**éducation**?

Tu as envie de découvrir le **milieu scolaire** et toute sa richesse?

Ça tombe bien! Nos nombreux établissements représentent un immense terrain de jeux dans lequel évoluent près de 55 000 élèves et près de 11 500 employés. Si tu te joins à nous, crois-nous, ton **expertise** permettra de faire la différence dans le parcours des élèves lavallois de **TA** collectivité!

Joins-toi au **CSS de Laval** pour avoir un **impact positif** sur les décideurs de demain!

TA MISSION

L'emploi de conseillère ou conseiller d'orientation comporte plus spécifiquement des fonctions d'aide, de conseil, d'accompagnement et d'évaluation du fonctionnement psychologique, des ressources personnelles et des conditions du milieu auprès des élèves jeunes et adultes. Elle ou il intervient dans le but de développer et maintenir des stratégies actives d'adaptation afin de leur permettre des choix personnels et professionnels adaptés à leurs caractéristiques individuelles et à leur environnement, tout au long de leur parcours scolaire.

TES RESPONSABILITÉS AU QUOTIDIEN :

- Développer et organiser des projets et du matériel permettant de faire découvrir nos parcours scolaires (formation générale adulte et formation professionnelle) aux jeunes, aux parents, aux enseignants et au grand public;
- Organiser et animer des activités et conférences d'information scolaire et professionnelle incluant la promotion des différents parcours, programmes et formations;
- Travailler en collaboration avec le service des communications pour organiser des événements et valider l'information scolaire et professionnelle de certains éléments promotionnels;
- Offrir un suivi individualisé auprès de la clientèle du Guichet conseil ou d'élèves inscrits en formation (cheminement scolaire et professionnel, aide financière, soutien à l'élève, motivation, TENS et TDG, RAC);
- Collaborer à l'analyse des dossiers scolaires des élèves dans un processus d'admission;
- Participer à divers comités qui visent l'amélioration des services d'accueil, d'accompagnement et de conseil de la clientèle;
- Participer au suivi de la persévérance scolaire et à la relance des élèves en bris de formation.

AUTRE EXIGENCES :

- Le candidat aura à se déplacer dans nos centres ÉA (éducation des adultes) et FP (formation professionnelle et aux entreprises) du Centre de services scolaires de Laval ou dans certains organismes communautaires partenaires du territoire de Laval.

Si tu souhaites avoir plus d'informations sur le poste, tu peux te référer à la page 22 du plan de classification du personnel professionnel. Voici le lien : [Personnel professionnel – Comité patronal de négociation pour les centres de services scolaires francophones \(gouv.qc.ca\)](#)

TON PARCOURS PROFESSIONNEL

Être membre de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec.

TON SALAIRE

Échelle salariale de **53 876 \$ à 95 479 \$**

Selon l'entente nationale régissant les professionnels non enseignants.
Selon les qualifications et l'expérience.

TON LIEU DE TRAVAIL

Au Guichet conseil (SARCA) du Centre de services scolaires de Laval

TON HORAIRE

De jour, par contre le candidat pourra être amené à travailler une journée par semaine de 12h00 à 20h00 et occasionnellement la fin de semaine pour participer des événements.

DATE EFFECTIVE :

Dès que possible

DATE LIMITE POUR POSTULER : Le 9 septembre 2024

CE QUE NOUS POUVONS T'OFFRIR*

- Vingt (20) jours de vacances annuelles incomparables au prorata du nombre de mois travaillé - *Imagine tous les voyages et toutes les aventures que tu pourrais vivre;*
- Dix-neuf (19) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes;
- Conciliation travail-vie personnelle;
- Assurances collectives et régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP) - *Imagine les projets de retraite auxquels tu aurais le droit de rêver!;*
- Programme de perfectionnement en continu;
- Possibilités d'avancement de carrière - *Imagine où tu te vois dans le futur, ça pourrait se réaliser!;*
- Stationnement à proximité et sans frais;
- Programme d'activités culturelles et sportives RécréAction;
- Autres avantages (Insertion professionnelle, programme d'aide aux employés, rabais corporatifs).

**Veuillez noter que certains avantages s'appliquent seulement sous certaines conditions*

CE DÉFI TE PARLE?

Postule maintenant en [cliquant ici](#) et contribue à la relève de demain.

Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Tu peux voir nos réalisations en ce sens en [cliquant ici](#).