



Le Collège Notre-Dame-de-Lourdes est à la recherche d'un candidat pour le poste suivant :

## **OPÉRATEUR(TRICE) INFORMATIQUE**

Date d'entrée en fonction : dès que possible.

Type d'emploi : temps plein permanent.

Échelle salariale : 24,36\$ - 27,24\$/ heure

Horaire : 35 heures par semaine, du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30.

Lieu : Longueuil, QC

Date et heure de fin d'affichage : 13 septembre 2024 à 12 h (midi)

### **ENVIRONNEMENT**

Le Collège Notre-Dame-de-Lourdes est un établissement d'enseignement privé offrant des services à plus de 1 000 élèves de la 1<sup>re</sup> à la 5<sup>e</sup> année du secondaire. Situé à Longueuil, le caractère humain et très dynamique du milieu, de même que les nombreux avantages supplémentaires, en font un environnement de travail idéal pour ses 100 employés.

### **DESCRIPTION DU POSTE**

Vous devrez assister les usagers lors de problèmes matériels ou logiciels, procéder à des installations et des configurations. Vous devrez préparer et maintenir l'inventaire du parc informatique et en assurer les mises à jour de sécurité. Vous devrez également gérer les bris et réparations mineures, ainsi que les garanties avec les fabricants.

### **VOTRE PROFIL**

Vous êtes une personne qui aime le service client et le travail d'équipe, qui est autonome, avec un bon sens de l'organisation, méticuleuse et qui trouve des solutions créatives, alors c'est bien vous que nous cherchons. De plus, vous pourrez interagir avec un large éventail de systèmes et ainsi avoir la possibilité d'acquérir de nouvelles expériences et des nouvelles compétences.

### **VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Répondre aux appels pour du soutien aux usagers;
- Installer, préparer et configurer des équipements technologiques;
- Configurer, nettoyer, entretenir et effectuer les réparations mineures;
- Installer, configurer et mettre à niveau des logiciels et des programmes;
- Effectuer l'entrée et la mise à jour d'inventaire;
- Documenter les bris et incidents de matériel et en assurer le suivi;
- Déplacer, préparer ou installer des équipements.
- Créer des procédures techniques d'aide aux utilisateurs;
- Gérer des demandes de garantie de nos équipements;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.



## EXIGENCES

- AEC ou DEC informatique ou équivalent reconnu par l'autorité compétente;
- Expérience dans des fonctions similaires de 1 an et plus;
  - Bonne connaissance :
    - Composants d'un ordinateur et leur fonctionnement;
    - Composants d'un réseau filaire LAN et d'un réseau sans-fil WLAN;
    - Maîtrise du système d'exploitation Windows 10 et Windows 11;
    - Imprimantes et photocopieurs;
    - Suite Office 365 (Word, Excel, Outlook, PowerPoint);
    - Google Workspace éducation;
  - Connaissance :
    - Système d'inventaire;
    - Système de gestion des appareils mobiles (MDM);
- Aisance à communiquer avec le public;
- Capacité à gérer plusieurs tâches en même temps;
- Faire preuve d'autonomie;
- Avoir le souci du service à la clientèle;
- Capable de s'adapter et d'acquérir rapidement de nouvelles compétences;
- Français et anglais technique (pour du soutien/assistance par écrit et par téléphone).

## ATOUS

- Coba – Berger-Levrault;
- GLPI;
- Programmation de base.
- Connaissances sur Windows Server : Active directory, DNS, DHCP, SMTP, Serveur d'impression
- Exchange

## LES AVANTAGES SUPPLÉMENTAIRES DE TRAVAILLER À NDL

- 4 semaines de vacances estivales offertes après une année d'emploi, avec possibilité d'une 5<sup>e</sup> semaine avec l'accumulation de temps compensatoire;
- 2 semaines de congé pendant la période des fêtes de Noël;
- 7 journées de maladie, 1 journée pour affaires personnelles, 9 jours fériés;
- Horaire estival;
- Régime de retraite avantageux (RREGOP);
- Programme d'aide aux employés et à la famille;
- Régime d'assurances collectives avec contribution de l'employeur;
- Rabais de 50%, sur les frais de scolarité pour les enfants des employés;
- Stationnement gratuit et accès aux bornes de recharge pour véhicules électriques;
- Pistes cyclables devant le Collège et à proximité;
- À 20 minutes de marche ou 7 minutes à vélo du métro Longueuil;
- Milieu à caractère humain et très dynamique.



## **ENVOYEZ VOTRE CANDIDATURE**

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné des attestations requises et d'une lettre de présentation par courriel à Mme Christyne Duval à l'adresse courriel suivante : [rh@ndl.qc.ca](mailto:rh@ndl.qc.ca)

La date limite pour envoyer votre candidature est le vendredi 13 septembre 2024 à 12h.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une première entrevue en visioconférence.

Le Collège Notre-Dame-de-Lourdes souscrit aux principes de la Loi d'accès à l'égalité en emploi. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.