



**RECHERCHE
UN(E) DIRECTEUR(TRICE) À LA GARDERIE
Les Petits Oursons, St-Paul**

1 POSTE TEMPS PLEIN

Sous la responsabilité de la Directrice des services éducatifs, le rôle principal de le(la) directeur(trice) de la garderie consiste à fournir et/à coordonner l'appui, les ressources, la supervision et le leadership nécessaires à la garde et à l'éducation d'un groupe de jeunes enfants, et ce, conformément aux objectifs et à la programmation de la garderie, à sa philosophie, sa vision et à ses politiques. De plus le(la) directeur(trice) devra respecter les lois régissant les garderies (Alberta) et les directives administratives du conseil scolaire.

EXIGENCES DU POSTE :

- Posséder au minimum le certificat de Child Development Supervisor Niveau 3 en Alberta ou l'équivalent d'une autre province;
- Expérience pertinente dans le domaine d'éducation de la petite enfance;
- Avoir conscience de la réalité des familles exogames et francophones en milieu minoritaire;
- Maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit, et une bonne connaissance de l'anglais;
- Capacité de bien communiquer et de travailler en équipe de façon harmonieuse avec les familles;
- Obtenir une attestation de vérification de casier judiciaire (secteur vulnérable);
- Posséder un certificat de premiers soins valide en Alberta.

SERA CONSIDÉRÉ COMME UN ATOUT :

- ✓ Bilingue (français/anglais);
- ✓ Expériences de travail pertinentes directement reliées au poste.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Passion pour le travail auprès des enfants;
- Capacité à travailler en équipe tout en favorisant un esprit d'étroite collaboration;
- Habiletés d'organisation et capacité de mener plusieurs tâches de front;
- Personnalité bienveillante et attentionnée;
- Personne débrouillarde ayant de l'initiative et une bonne capacité d'adaptation;
- Sens de l'organisation aiguisé quant à la coordination d'activités;
- Personne polyvalente, fiable et minutieuse;
- Autonome, motivé(e) et possède une excellente éthique de travail;
- Apparence et tenue vestimentaire convenables;
- Appuie d'une façon inconditionnelle la philosophie et le mandat de l'école francophone en milieu minoritaire.

TRAITEMENT :

Selon les qualifications et l'expérience

DATE LIMITE DU CONCOURS :

Jusqu'à ce que le poste soit comblé

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à l'attention de :

Anna Harris
Directrice des ressources humaines
Conseil scolaire Centre-Est
rh@centreest.ca

*Nous remercions tous les candidats, mais nous ne communiquerons qu'avec ceux retenus pour une entrevue.