



UN CAMPUS VERT ET UNE ÉQUIPE CHALEUREUSE

Humain, inclusif et réputé, le Cégep Garneau offre un milieu de travail qui mise sur le plaisir de s'accomplir et d'avoir un impact dans la vie de ses 8 000 étudiantes et étudiants. Le campus situé au cœur de Québec offre des espaces verts inspirants et des bâtiments lumineux à la fois modernes et patrimoniaux.

UN POSTE POUR TOI

- > **Catégorie** : Personnel professionnel
- > **Direction** : Direction des études
(Service de l'organisation et du cheminement scolaires)
- > **Gestionnaire** : Jenny Dugas
- > **Statut** : Temporaire chargé de projet à temps complet
- > **Durée** : Jusqu'au 30 juin 2025 avec possibilité de prolongation
- > **Lieu** : 1580, Boulevard de l'Entente à Québec
- > **Horaire** : 35 h/ semaine, du lundi au vendredi
- > **Salaire** : 53 054\$ à 90 950\$
- > **Entrée en fonction** : Dès que possible

NOMBREUX AVANTAGES

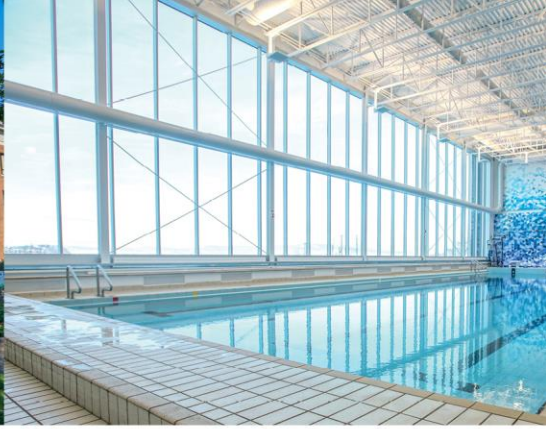
- > Télétravail à temps partiel possible
- > 13 jours fériés par an
- > Régime de retraite
- > Assurances collectives
- > Programme d'aide au personnel
- > Accès aux installations sportives, à la bibliothèque et à un stationnement payant
- > Accès à 3 cliniques-écoles (hygiène dentaire, lunetterie et physiothérapie)
- > Cafétérias sur le campus

TÂCHES STIMULANTES

Tu aimes organiser, optimiser et travailler en équipe? Tu aimes faire parler les données et tu excelles dans l'analyse des problématiques? Crée l'avenir. Deviens un(e) Garneau!

Principaux mandats :

- > Analyser les impacts pour la tâche enseignante et l'organisation scolaire, des changements potentiels touchant les programmes et accompagner les équipes dans la recherche de solutions;
- > Coordonner et participer à l'implantation de changements aux programmes;
- > Extraire, traiter et analyser des données pour divers besoins de la direction des études, et plus particulièrement pour soutenir le projet stratégique Horizon 2032;
- > Chapeauter l'organisation des cours à l'horaire en procédant à l'évaluation régulière de la capacité d'accueil, en cherchant, évaluant et mettant en place des solutions d'optimisation, en contribuant à la confection et l'amélioration des maquettes horaires, en collaboration avec les équipes concernées;
- > Effectuer plusieurs activités liées aux différentes responsabilités se rattachant à la tâche enseignante dans le but, notamment, de développer et maintenir les connaissances lui permettant de mieux jouer son rôle auprès des équipes programmes et d'assurer un



partage des connaissances liées à la tâche enseignante.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences, en informatique, en administration ou en sociologie.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- > Démontrer de l'organisation, de la structure, un sens de la planification, de la rigueur, de l'initiative, de l'autonomie et de la créativité;
- > Être à l'aise d'exposer et défendre des idées dans un groupe, démontrer des habiletés à communiquer clairement, verbalement et par écrit, et à vulgariser des concepts complexes, tout en démontrant de l'écoute, de l'ouverture et un bon sens critique et politique;
- > Avoir une excellente capacité à cerner les besoins et objectifs et maîtriser l'art du compromis;
- > Posséder une grande capacité à analyser et à traiter des données et des problèmes, à les synthétiser ainsi qu'à proposer des solutions à des situations complexes;
- > Être particulièrement habile avec le logiciel Excel et avoir une aisance à travailler avec les outils technologiques;
- > Faire preuve d'une capacité à travailler en équipe multidisciplinaire et à plusieurs mandats en même temps;
- > Détenir une connaissance des programmes d'études et des rouages du cheminement et de l'organisation scolaire ou être motivé(e) à en apprendre sur ces sujets.

TESTS REQUIS

Les candidatures retenues devront se soumettre à un test de français écrit et autres tests permettant de démontrer qu'elles ou qu'ils répondent aux exigences et qualifications mentionnées.

POUR POSTULER

Numéro de référence :

P124-08-0856

Période d'affichage interne et externe :

27 août au 3 septembre 2024, 8h

Nous t'invitons à déposer ta lettre de présentation et ton curriculum vitae sur le site du Cégep.

Nous communiquerons avec les candidatures qui seront retenues pour une entrevue.

Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demande aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins.

POSTULE MAINTENANT

CRÉE L'AVENIR

DEVIENS UN(E) CÉGEP GARNEAU