

RESPONSABLE DE CAFÉTÉRIA SECTEUR DES SERVICES ALIMENTAIRES

Le Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) est le plus important employeur dans le monde de l'éducation au Québec et l'un des plus importants de la région métropolitaine. Consulter la [carte des territoires](#) du CSSDM. Son mandat est d'organiser les services éducatifs dans les établissements d'enseignement préscolaire et primaire, secondaire, les écoles spécialisées pour les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDA), les écoles de formation professionnelle et les centres d'éducation des adultes. Une équipe de 18 000 employés dont 8 000 enseignants mettent leurs compétences à profit pour assurer les services éducatifs auprès de 113 000 élèves, jeunes et adultes.

Pour le Bureau des Services alimentaires du service de l'organisation scolaire, le CSSDM recherche **un ou une responsable de cafétéria afin de pourvoir un poste régulier à l'[école Louis-Joseph-Papineau](#)**

Être responsable de cafétéria au CSSDM, c'est ...

- Être au cœur de la communauté montréalaise
- Travailler au sein d'une équipe dynamique et passionnée
- Accéder à des formations permettant le développement professionnel
- Bénéficier de salaire et d'avantages enviablés :
 - ✓ Fonds de pension public très intéressant
 - ✓ Journées de maladies et pour affaires personnelles au prorata du nombre de journées travaillées
 - ✓ Jusqu'à six semaines de vacances après une année travaillée
 - ✓ Rabais pour les employés (activités physiques, transport, téléphonie, lunetterie, informatique, lecture, etc.)

Description

Sous la responsabilité de la régisseuse des services alimentaires, le ou la responsable de cafétéria doit assurer les opérations d'un centre de production alimentaire dont le volume de repas varie entre 1 000 et 2 000 repas par jour distribués dans différents points de service. La gestion des services alimentaires évolue dans un contexte d'autofinancement tout en appliquant les politiques, les procédures et les normes en vigueur. Le ou la titulaire de ce poste exerce un rôle-conseil auprès de l'ensemble des gestionnaires du CSSDM sur toute question relative à son champ d'interventions. Cet emploi comporte l'exercice de fonctions de gestion telles que la planification organisationnelle, l'organisation du travail, le contrôle et l'évaluation.

Principales attributions

- Participer à l'élaboration des menus.
- Contrôler les opérations du centre de production. S'assurer que la production des repas et la distribution dans les points de service respectent les standards de qualité établis ainsi que les normes d'hygiène et de santé et sécurité au travail.
- Assumer la gestion du personnel sous sa responsabilité, élaborer les plans de travail et s'assurer que la distribution des tâches et les horaires de travail s'effectuent en respect de la convention collective et des ententes locales. Évaluer son personnel.
- Effectuer les différentes tâches administratives de la cafétéria.
- S'assurer de répondre aux besoins des diverses clientèles et d'adapter les services selon les ressources disponibles.
- Analyser les coûts d'opération et faire des recommandations en vue d'apporter des ajustements si nécessaires.
- Réaliser différents projets à l'intérieur de son champ de compétences.
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat.

Vous souhaitez en apprendre davantage sur le quotidien de nos employés? Lisez les [témoignages de nos ambassadeurs](#) !

Qualifications

- Diplôme d'études collégiales * dans un champ d'études approprié, notamment en gestion d'un établissement de restauration ou tout autre domaine pertinent aux fonctions.
 - Quatre (4) années d'expérience pertinente en gestion de cafétéria ou de cuisine d'établissement
- OU
- Diplôme de 5e secondaire *;
 - Cinq (5) années d'expérience pertinente en gestion de cafétéria ou de cuisine d'établissement

ET

- Détenir l'attestation en hygiène et salubrité du MAPAQ.

* Veuillez noter que pour les diplômés obtenus à l'étranger, afin de valider adéquatement les qualifications requises, l'évaluation comparative de vos études effectuées hors Québec est impérative et doit être obtenue au moment de postuler. Celle-ci est délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI) : <https://www.quebec.ca/emploi/reconnaissance-etudes-experience/faire-reconnaitre-competences-acquises-etranger/obtenir-evaluation-comparative>

Par souci de confidentialité, il est important de caviarder les informations personnelles apparaissant sur vos documents de candidature, telles que le code permanent, la date de naissance, etc. Veuillez vous assurer de laisser les informations nominatives, ainsi que les informations de réussite scolaire visibles.

Atouts

- Détenir l'attestation en hygiène et salubrité du MAPAQ, volet gestionnaire d'établissement alimentaire.

Profil recherché

- Expérience en gestion de personnel
- Avoir de la facilité pour travailler en équipe
- Habiletés marquées en planification, organisation, évaluation et contrôle d'opérations administratives
- Avoir une excellente maîtrise du français écrit et oral

Conditions de travail et rémunération

Il s'agit d'un poste cadre dont le salaire annuel entre 55 609 \$ à 74 144 \$ selon le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires et du comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal* en vigueur. Le Centre de services scolaire offre un programme complet d'avantages sociaux prévu aux dispositions du Règlement.

Pour postuler : <https://atlas.workland.com/work/42042/responsable-de-cafeteria?source=AMEQ>

Date limite pour postuler : 3 septembre mois 2024 à 23h59

Autres informations

- Processus de sélection : entrevue de sélection et test écrit en lien avec les fonctions principales du poste.
- Les entrevues auront lieu dans la semaine du 9 septembre 2024
- Entrée en poste : octobre 2024

Le CSSDM remercie tous les candidates et les candidats de leur intérêt. Toutefois, veuillez noter que l'équipe du recrutement ne communiquera qu'avec les personnes présélectionnées pour la suite du processus, et ce, en fonction des besoins que présente le CSSDM.

Le CSSDM s'est doté d'un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Le personnel du Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) est soumis à la Loi sur la laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSDM, d'exercer ses fonctions à visage découvert. Pour en connaître plus sur cette Loi : [Loi sur la laïcité de l'État](#)