

OFFRE D'EMPLOI

ENSEIGNANT.E - ADMINISTRATION

EXTERNE

AUTOMNE 2024

LIEU DE TRAVAIL

La Pocatière

SALAIRE

De 54 661 \$ à 100 282 \$/année, au prorata de la tâche

HORAIRE

Entre le lundi et le vendredi, selon les cours

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

AVANTAGES À TRAVAILLER CHEZ-NOUS



ACTIVITÉS
GRATUITES
SUR PLACE



RÉGIME
DE RETRAITE



VACANCES

UN CÉGEP VIVANT, TROIS LIEUX D'ENSEIGNEMENT DANS UN DÉCOR INSPIRANT La Pocatière, Montmagny et Témiscouata-sur-le-Lac.

Le Cégep de La Pocatière, c'est une équipe engagée évoluant dans un décor inspirant, un environnement propice à l'innovation et à la créativité. C'est collaborer et créer des liens avec d'autres professionnels passionnés, qui partagent leurs idées et les font vivre concrètement. C'est avoir à cœur le développement de la vie étudiante et académique, et posséder la véritable conviction de faire une différence juste ici. C'est un style de vie basé sur l'ouverture et la proximité.

Sous la supervision de la directrice adjointe des études - soutien à l'enseignement, vous enseignerez aux étudiants de comptabilité et gestion.

APERÇU DU TRAVAIL

- Assumer une tâche d'enseignant ainsi que l'ensemble des activités inhérentes à l'enseignement;
- Préparer et suivre le plan d'études, des cours, des laboratoires et des stages;
- Préparer et corriger les examens;
- Participer aux rencontres départementales et aux activités de programme;
- Participer aux activités particulières d'encadrement des étudiants et étudiantes.

COURS DISPONIBLE

- | | |
|---------------------|-----------|
| • Comptabilité 2 | 4.0 h/sem |
| • Finance | 8.0 h/sem |
| • Coût de revient 2 | 4.0 h/sem |

AVEZ-VOUS CE QU'IL FAUT ?

- Diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) en administration;
- Bonnes habiletés en communication orale et écrite;
- Sens de l'organisation;
- Bonne capacité d'analyse et d'adaptation;
- Maîtrise du français.

POUR POSTULER

Envoyez votre CV d'ici le 26 août à 16 h :
candidature@cegeplapocatiere.qc.ca