

Directeur(rice) adjoint(e) Direction des ressources humaines

N° de concours : CP-2024-0378

Catégorie d'emploi : Direction et personnel de gestion

Statut de l'emploi : Permanent

Lieu de travail : 3200, chemin de la Côte-Ste-Catherine, Montréal

Début d'affichage externe : 2024-08-20

Date et heure de fin de l'affichage externe : 2024-09-03 23:00

Salaire : Entre 78 600\$ et 104 797\$

Description de l'établissement

Fondé en 1928, le Collège Brébeuf est un établissement d'enseignement privé agréé. Le Collège compte plus de 400 employés et accueille environ 1200 élèves au secondaire et près de 1700 étudiants au collégial. Fidèle à la riche tradition humaniste, Brébeuf poursuit sa mission d'excellence en formant les leaders de demain dans un environnement scolaire exceptionnel au pied du mont Royal, au cœur du quartier universitaire de Montréal. Institution carboneutre depuis 2021, le Collège Brébeuf est un employeur écoresponsable et soucieux de son milieu de vie. Notre établissement est à proximité de tous les services et facilement accessible tant en transport en commun, en transport actif, qu'en automobile.

Sommaire du poste

Au sein d'une équipe de quatre (4) personnes, relevant de la directrice des ressources humaines, la personne titulaire assume des responsabilités de gestion au titre de généraliste RH dans un milieu syndiqué (personnel enseignant) et non-syndiqué (personnel de soutien et professionnel).

Principales responsabilités

Vous aurez l'opportunité de :

- Voir à la planification, à l'organisation et à la supervision des activités opérationnelles courantes en conformité avec les pratiques du Collège et dans le respect des lois et des conventions collectives en vigueur relativement :
 - au processus de dotation;
 - à la gestion du personnel;
 - aux relations de travail;
 - à la rémunération, aux avantages sociaux, aux régimes collectifs et masse salariale;
 - aux dossiers d'invalidité, d'absentéisme, de lésions ou de maladies professionnelles;
 - au développement professionnel du personnel de soutien et du personnel professionnel;
 - au système de gestion informatisé.
- Assumer des responsabilités pour les activités relatives à la gestion administrative et la gestion du personnel du service;
- Assumer le développement de l'expertise en analytique RH : analyse des données et rapports statistiques, mise en place d'un tableau de bord, etc.;
- Prendre en charge des projets RH de développement tels que l'accueil et l'intégration du personnel, la révision du programme de reconnaissance ou encore le programme de santé et mieux-être au travail;
- Tenir un rôle-conseil auprès de l'équipe des gestionnaires;
- Piloter et coordonner les travaux de différents comités et groupes de travail, notamment les comités de relations de travail, le comité de santé et sécurité, etc.;
- Agir à titre de représentant du Collège;
- Toutes autres activités connexes sans être limitatif.

Profil de candidat

Expériences et qualifications

- Baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié, notamment en relations industrielles ou en gestion des ressources humaines;
- Trois (3) à cinq (5) années d'expérience pertinente, notamment dans la gestion de la rémunération et des avantages sociaux ou dans l'analyse et le traitement des données RH;
- Maîtrise de la langue française orale et écrite, ainsi que d'excellentes habiletés rédactionnelles;
- Maîtrise de Microsoft Office (Word et Excel niveau intermédiaire et Outlook);
- Connaissance du réseau de l'éducation, un atout;
- Connaissance du logiciel Coba, un atout;
- Membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés, un atout;

NOTE : Toute combinaison exceptionnelle d'expérience et de scolarité peut compenser l'absence de l'une ou l'autre des conditions d'admissibilité mentionnées.

Habiletés, connaissances et compétences

- Excellentes habiletés pour les communications et orientation axée sur le service à la clientèle;
- Aptitudes en gestion de personnel, ainsi qu'en développement et coaching d'équipe;
- Aisance avec les chiffres, excellent esprit d'analyse, de synthèse et de résolution de problèmes;
- Polyvalence et capacité de gérer plusieurs dossiers simultanément de façon autonome dans un environnement actif et en constante adaptation;
- Initiative, sens développé de la planification, de l'organisation et de l'établissement des priorités;
- Esprit d'équipe et excellentes habiletés de relations interpersonnelles.

Tests requis

- Test de français, niveau avancé ;
- Test d'Excel, niveau 2
- Tests psychométriques.

Un employeur de choix

La rémunération et les autres conditions de travail sont établies selon la « Politique régissant les conditions de travail des cadres et hors-cadres » du Collège, dont un salaire équivalent à la classe 6 du réseau de l'éducation (les échelles salariales sont amenées à être révisées et les nouveaux montants seront rétroactifs à la date d'embauche), en plus d'une possibilité de bonis.

De plus, le Collège offre une gamme complète d'avantages sociaux, notamment :

- Un nombre avantageux de jours de vacances (6 semaines) ;
- Congé pour la période des fêtes ;
- Plan complet d'assurances collectives (vie, santé, dentaire, invalidité) ;
- 50 % des frais de scolarité pour les enfants des membres du personnel inscrits au Collège ;
- Régime de retraite offert dans les centres de services scolaires et les cégeps (RRPE) ;
- Accès gratuit à une salle d'entraînement ;
- Stationnement disponible à coût raisonnable.

Procédure de mise en candidature

Nous demandons aux personnes intéressées de soumettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre expliquant les motifs de leur candidature **avant le 3 septembre 2024 à 23h30** en suivant [ce lien](#).

Nous remercions toutes les personnes de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes invitées en entrevue seront contactées.

Le Collège Jean-de-Brébeuf souscrit aux principes d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature. Le Collège encourage également les personnes de toutes orientations sexuelles et identités de genre à postuler.

